

1- المرفقات: استمارات الطلب والإرشادات وأسطوانة مدمجة

2- آخر موعد لقبول الطلبات بمركز الإعلام والثقافة بسفارة اليابان بمصر وتنبيهات:

**يجب أن يقوم مسؤول وزارة التربية والتعليم (أو من ينوب عنه) بتسليم جميع استمارات طلب التقديم مجمعة إلى مركز الإعلام والثقافة بسفارة اليابان بمصر حتى الساعة الثانية بعد ظهر يوم الخميس 13 فبراير 2020**

فيما يتعلق بآخر موعد لقبول الطلبات، يجب تحديد الموعد المناسب من جانب الوزارة، بما يتناسب مع آخر موعد لتسليم الاستمارات مجمعة من جانب الوزارة إلى مركز الإعلام والثقافة بسفارة اليابان بمصر وهو الخميس 13 فبراير 2020.

\* يجب توضيح هذا الموعد المحدد من جانب الوزارة وكتابته في الخانة المحددة داخل جدول مواعيد ترتيبات عملية الاختيار وإرشادات التقديم

المرفق [Notes for Application and Schedule of the Selection]

3- الموقع الخاص بما يتعلق بطلبات التقدم لهذه المنحة الدراسية التدريبية:

يجب القيام بتنزيل استمارات الطلب والإرشادات من الرابط أدناه:

[https://www.studyinjapan.go.jp/en/smap\\_stopj-applications\\_teacher.html](https://www.studyinjapan.go.jp/en/smap_stopj-applications_teacher.html)

Course Guide

[http://www.mext.go.jp/component/a\\_menu/education/detail/\\_icsFiles/afieldfile/2019/12/06/1423052\\_10.pdf](http://www.mext.go.jp/component/a_menu/education/detail/_icsFiles/afieldfile/2019/12/06/1423052_10.pdf)

يوجد مكان لكتابة اسم الجامعة اليابانية المرجو الدراسة بها في [Placement Preference Application Form] لذلك

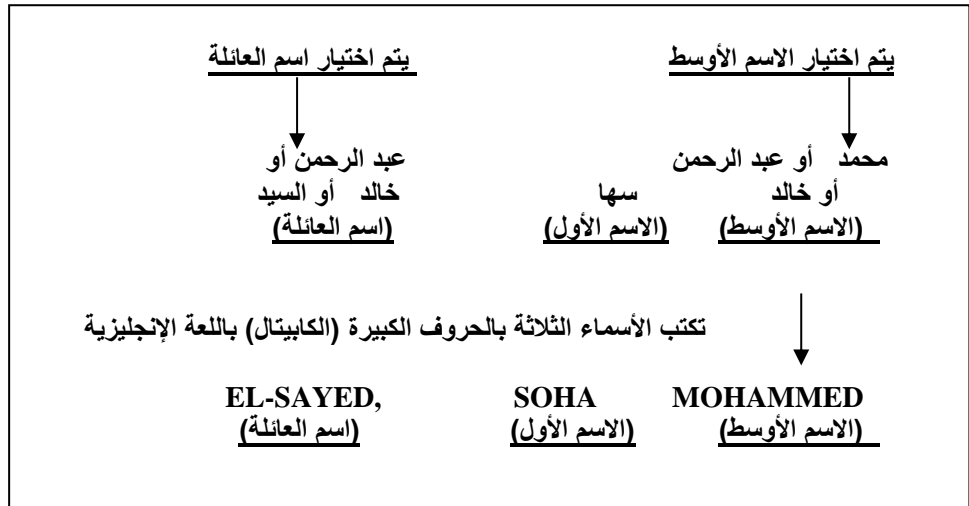
يرجى الاختيار من قائمة "لدليل كورس تدريب المعلمين الأجانب في كل جامعة" الموجودة في الرابط أعلاه.

يرجى مراعاة الآتي:

- (1) الاطلاع على جدول مواعيد ترتيبات عملية الاختيار المرفق
- (2) يرجى تنبيه المتقدمين إلى الاطلاع جيداً على هذه الإرشادات الخاصة بالاختيار، وقراءة بنود الاختيار جيداً، ثم يتم بعد ذلك ملء الطلب. كما يرجى شرح هذه الإرشادات جيداً لهم حتى يمكنهم كتابة استمارات الطلب بطريقة صحيحة.
- (3) لن يتم الرد على أي استفسار من المرشحين موجه للسفارة ويرجى التنبيه عليهم بذلك، وأن أية استفسارات يجب عليهم توجيهها إلى الوزارة الموقرة.
- (4) يرجى من الوزارة إجراء اختيارات الراغبين ثم اختيار عدد في حدود 10 مرشحين وإرسال أوراقهم إلى السفارة. ولن تتسلم السفارة أوراق مرشحين يتقدمون بها إلى السفارة مباشرة.
- (5) الاسم في استمارة الترشيح يجب أن يكتب بعد اختيار 3 أسماء موجودة في بطاقة تحقيق الشخصية (الاسم الأول والأوسط واسم العائلة) بحروف كبيرة (كابيتال) ومن لديه جواز سفر يجب أن يكون هجاء الأسماء بنفس تهجي الحروف المكتوبة به هذه الأسماء في جواز السفر.

مثال: إذا كان الاسم في البطاقة الشخصية:

سها محمد عبد الرحمن خالد السيد



(6) يجب ملء كل بنود استمارات الطلب كما يجب إرفاق مستندات إضافية إذا طلب ذلك، ولن يتم الاختيار من الاستمارات غير المكتملة في بياناتها أو في الأوراق المطلوبة، ولذلك يرجى التأكد أولاً من استيفاء المطلوب في الطلبات ثم تسليمها إلى السفارة. كما يجب أن تكون الطلب على الاستمارات المحددة (مثل استمارة الطلب الرئيسية والشهادة الصحية). يجب التأكد من ملء البيانات في النموذج المخصص لعام 2020.

(7) يجب أن تكون لغة المستندات هي اليابانية أو الإنجليزية. لن تقبل أية مستندات بلغات أخرى (العربية مثلاً) بخلاف هاتين اللغتين.

(8) في كتابة خطة البحث المطلوب إجراؤها في اليابان لا يكفي كتابة الخطة بشكل نقط رئيسية بل يجب كتابتها بالتفصيل.

(9) سيتم تواصل السفارة مع المختارين بالبريد الإلكتروني لذلك يجب كتابة عنوان البريد الإلكتروني بوضوح وبدون أخطاء،  
(10) يجب كتابة اسم الجامعة واسم الكورس الذي يرغب المرشح في البحث فيه في نموذج « Placement Preference Application Form » كما ورد في قائمة الجامعات بعد الاطلاع الكافي عليه.

- (11) توجد بنود تفصيلية في الشهادة الطبية يجب ملؤها كلها باللغة الإنجليزية أو اليابانية، كما يجب أن يكون اسم الطبيب واضحاً وكذلك اسم المستشفى وعنوانه بإحدى هاتين اللغتين. وسبق في السنوات الماضية أن كانت بعض البيانات غير كاملة. لذلك يجب التنبيه لذلك. يجب ملء جميع بيانات الشهادة الطبية بواسطة الطبيب المشرف وليس بواسطة مقدم الطلب. يمكن استخراج الشهادات الطبية من المستشفيات الحكومية والعامّة والخاصة أيضاً. يرجى عدم إرفاق صور أشعة X-ray مع الشهادة الطبية.
- (12) المسجلون حالياً في دراسة ماجستير أو دكتوراه يجب عليهم تقديم شهادة بذلك.
- (13) الحاصلون على البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه يجب عليهم تقديم شهادة الدرجة وأيضاً شهادة بالكورسات.
- (14) لن تعيد السفارة الأوراق والمستندات المقدمة. لذا يرجى التنبيه على المرشحين بهذا.