



## نموذج تقويم الكفاءات السلوكية

### نموذج إجمالي درجات تقويم أداء الموظف

الاسم:	العلاقة بالموظف:	المسمى الوظيفي/المنصب:
الرئيس المباشر	الرئيس الأعلى	
معامل التعامل مع الموظف:	اسبوعي	شهري
كل بضعة اشهر		

### ب- تقويم الكفاءات السلوكية:

١- ضعيف ٢- متوسط ٣- فوق متوسط ٤- كفء ٥- ممتاز

ملاحظات	لا ينطبق	٥	٤	٣	٢	١	مؤشر الكفاءة السلوكية
							١- يتحمل المسؤولية في مواجهة الازمات والمشكلات.
							٢- لديه قدرة على القيادة وتوجيه الموارد (البشرية والمادية) لتحقيق النتائج المطلوبة.
							٣- لديه القدرة على تنسيق علاقات التعامل وإدارة الاجتماعات والمناقشات بشكل فعال.
							٤- يتمتع بمهارات التفاوض الفعال.
							٥- يبني جميع القرارات على أساس مصلحة العمل، كما يتخذها بالسرعة المناسبة.
							٦- يطور من ذاته، ويرتقي بقدراته، ويبحث باستمرار عن فرص للتعلم.
							٧- لديه القدرة على استثارة حماس العاملين معه، وافساح المجال لقدراتهم الابداعية.
							٨- يسعى بشكل فعال لحل الخلافات داخل فريق العمل، ويهتم بصحة وسلامة العاملين معه.
							٩- مستمع جيد، ويعمل على خلق كوادر صف ثان، ويتسم بالمرونة وسرعة التكيف مع المتغيرات.
							١٠- يلتزم بالقسم الوظيفي، ومدونة السلوك الوظيفي.
							إجمالي درجات الكفاءة السلوكية : ( ٥٠ % )

### التعليقات:

تحتسب درجات الكفاءة السلوكية من خلال (حاصل جمع الدرجات التي حصل عليها الموظف في المؤشرات العشر عالية لتكون إجمالي درجاته في الكفاءات السلوكية (من ال ٥٠% المخصصة لذلك) لاحتساب درجة التقويم الكلية التي حصل عليها الموظف خلال فترة التقويم المطلوبة (من ١٠٠).

### ملاحظات إضافية:

.....

### التوقعات:

الرئيس المباشر: ..... الرئيس الاعلي: .....

### اعتماد السلطة المختصة

.....