



نموذج تقويم الكفاءات السلوكية

نموذج إجمالي درجات تقويم أداء الموظف

مرتبة التقويم ممتاز: (من ٩٠ إلى ١٠٠) كفاءة: (من ٨٠ إلى أقل من ٩٠) فوق المتوسط: (من ٦٥ إلى أقل من ٨٠) متوسط: (من ٥٠ إلى أقل من ٦٥) ضعيف: أقل من (٥٠) درجة	إجمالي درجات الموظف (من ١٠٠%) (درجة قياس الانجاز + درجة الكفاءة السلوكية)	إجمالي درجات الكفاءة السلوكية (من ٥٠%) (من واقع نموذج الكفاءة السلوكية)	إجمالي درجات قياس الانجاز (من ٥٠%) (من واقع النموذج الخاص بتحديد الأهداف ومعدلات الأداء وتقييم الانجاز)
	%.....	%.....	%.....

ملاحظات إضافية:

التوقعات:

الرئيس المباشر: ..... الرئيس الاعلي: .....

اعتماد لجنة الموارد البشرية

أ- بيانات المقوم:

الاسم: .....  
العلاقة بالموظف: الرئيس المباشر: ..... الرئيس الأعلى: .....  
معامل التعامل مع الموظف: يومي: ..... اسبوعي: ..... شهري: ..... كل بضعة اشهر: .....

ب- تقويم الكفاءات السلوكية:

١- ضعيف ٢- متوسط ٣- فوق متوسط ٤- كفاء ٥- ممتاز

ملاحظات	لا ينطبق	٥	٤	٣	٢	١	مؤشر الكفاءة السلوكية
							١- منضبط في العمل ويحافظ على أوقات الحضور والانصراف .
							٢- يستكمل مهامه في الوقت المحدد، ويحافظ على وقت العمل، ويبدل جهداً إضافياً عند الحاجة .
							٣- يحافظ على أدوات العمل والعهد في حالة جيدة .
							٤- علاقته جيدة مع الرؤساء .
							٥- علاقته جيدة مع الزملاء .
							٦- الاستجابة للتعليمات .
							٧- إتقان العمل وأداؤه على الوجه الأفضل .
							٨- يحافظ على السلامة والصحة المهنية .
							٩- المظهر اللائق بالعمل .
							١٠- يلتزم بمدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الخدمة المدنية .
							إجمالي درجات الكفاءة السلوكية: (٥٠%)
التعليقات:							

تحتسب درجات الكفاءة السلوكية من خلال (حاصل جمع الدرجات التي حصل عليها الموظف في المؤشرات العشر عالية لتكون إجمالي درجاته في الكفاءات السلوكية (من ال ٥٠% المخصصة لذلك) لاحتساب درجة التقويم الكلية التي حصل عليها الموظف خلال فترة التقويم المطلوبة (من ١٠٠).