



الإدارة العامة للخدمات المركزية
إدارة المدرسة المنتجة

قائمة المشروعات الاستراتيجية المقترحة للتنفيذ بالوحدة المنتجة وفقاً لإحتياجات كل مديرية

تتنوع المشروعات داخل الوحدة المنتجة لمقابلة احتياجات المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة بالمدرسة والعمل على تنميتها بحيث يمكن للطلاب اختيار المشروع المناسب لإمكاناته وقدراته، وتندرج مشروعات الوحدة المنتجة تحت أحد الأنواع التالية:

(1) المشروعات الإنتاجية

هي تلك المشروعات التي تكون من صنع أبنائنا الطلاب وبأيديهم والتي تتسم بالطابع المصري الأصيل وكذلك الحرف اليدوية التي تشتهر بها البيئة المحيطة من خلال الاستعانة بالفنيين والمتخصصين لنقل الخبرات إليهم في ورش العمل التي تتم داخل المدرسة وبما يحقق أهداف الوحدة المنتجة ووفق دراسة الجدوى المعدة لكل مشروع، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات الإنتاجية:

تدوير المخلفات	ملابس جاهزة ومفروشات	مشغولات يدوية وفنية وديكورية
تصنيع اكسسوارات	رسم علي الزجاج	إنتاج حرير طبيعي
إنتاج عيش الغراب	إنتاج شتلات زهور	تحف خزفية وزجاجية
تجليد الكتب المدرسية	دورات مشغولات وتفصيل	تلميع أثاث ومعادن
بوفات خان الخليلي من الجلد الطبيعي	عمل سلال بمقاييسات مختلفة	استخلاص زيوت من النباتات العطرية
جلباب	صناعة الخزف من الفخار	مفارش ومعلقات من السيراميك والحرير
حرف النجارة للمنتجات خشبية من الأرابيسك	خدائيات ومعلقات نسجية	صناعة الخوص والسلال والقبعات
شيلان من التلي والكروشيه المنسوج	علب مجوهرات خشبية من الصدف	منتجات من الجلد علي الطراز الفرعوني
صناعة الحرير الطبيعي	مشغولات من النحاس	شيك الصيد
لعب أطفال من الخشب أو الورق	أزياء شعبية تراثية	تربية أسماك وطيور الزينة
حفر وزخرفة وتلوين منتجات زجاجية	منتجات متنوعة من الأحجار الكريمة	إنتاج شتلات النباتات العطرية والطبية
تربية النحل لإنتاج العسل وخلافه	صناعة العطور	إنتاج شتلات النباتات المعزومة
إنتاج المطهرات والمنظفات وكافة منتجات الوقاية الصحية	أي منتجات أخرى من حرف البيئة المحيطة	

(2) المشروعات الخدمية

هي المشروعات التي تعمل على تقديم خدمات للبيئة المدرسية والبيئة المحيطة بالمدرسة من خلال الاستفادة من كافة الامكانيات المادية والبشرية الموجودة بالمدرسة بحيث لا تُخل بالدور الأخلاقي والتعليمي والتربوي للمدرسة باعتبارها مركز إشعاع علمي وثقافي في البيئة المحلية، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات الخدمية:

تدريب الطلاب على المهن والحرف	التدريب على لغات الكمبيوتر وتطبيقاته	مراكز فنية لإصلاح كافة الأجهزة الكهربائية والإلكترونية
إصلاح الأثاث المدرسي	التصوير الفوتوغرافي	تعليم الموسيقى، والأكاديميات التدريبية
تعليم الرسم والفنون	ملفات وإستمارات تقديم الطلاب "موسمي"	كتابة وطباعة الأبحاث والرسائل العلمية
استخدام الملاعب	الزي المدرسي "موسمي"	أي منتجات أخرى من حرف البيئة المحيطة

(3) المشروعات التسويقية

يقصد بالمشروعات التسويقية تلك التي تخدم العملية التعليمية فقط ويمكن التعاون فيها مع تجار الجملة والتجزئة لبيع منتجاتهم بالمدرسة على سبيل الأمانة وتوفير احتياجات العاملين بالمدرسة والبيئة المحيطة والطلاب من السلع، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات على أن يكون تسويق المنتجات اختياريًا وليس إجباريًا خاصة وأن هذه المشروعات موسمية خلال العام ووفق دراسات الجدوى المعدة سلفًا لكل مشروع.

إقامة معارض شهرية أو نصف سنوية أو سنوية.	تسويق الزي الرياضي	تسويق الأدوات الرياضية
تسويق الأدوات المكتبية	تسويق أي منتجات أخرى من حرف البيئة المحيطة	

(4) المشروعات البرمجية

تعتبر صناعة البرمجيات من أهم المجالات التي ينبغي لجميع الطلاب الإلمام بها سواء على المستوى العلمي أو الثقافي أو على المستوى الإنتاجي والاحترافي، ويحتل هذا النشاط من مجالات الأنشطة التي يقوم بها المسنونون في الوحدة المنتجة اهتمامًا خاصًا، بل ونحرص على تنميتها وزيادة عدد الطلاب المشاركين فيها لما لها من أهمية كبيرة على المستوى القومي، ويعد تدريب المعلمين والطلاب على إنتاج البرمجيات مركز إشعاع لنشر ثقافة إنتاج البرمجيات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويمكن تعظيم مخرجات هذا المجال بالمشاركة المجتمعية، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات:

الطباعة على الملابس	برامج تعليم حرف يدوية بأسلوب علمي بسيط CD تعليمي	دورات تدريبية على التطبيقات التكنولوجية
برامج ألعاب وتسلية	إقامة ورش عمل في مجال علوم الكمبيوتر وتطبيقاته	برامج ميكنة المكاتب الإدارية
تصميم صفحات ويب	عقد ندوات ومؤتمرات لخبراء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	دورات تدريبية على البرمجة والذكاء الاصطناعي

يمكن تفعيل كلا من :-

• الأنشطة في مجال صناعة البرمجيات كما يلي :-

1. تكوين ورش عمل من الطلاب المتميزين (جماعة البرمجيات) تحت إشراف معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات لتنفيذ مشروع برمجي (مثل موقع على الإنترنت) بعد الموافقة عليه من توجيه عام الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في ضوء خطة زمنية للتنفيذ.
2. البرامج التدريبية التي يستطيع فريق العمل بالمديرية القيام بها بعد الموافقة عليها من توجيه عام الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات ثم الإعلان عنها وتنفيذها وإعداد دراسة الجدوى الخاصة بها.
3. التدريب على أفضل التطبيقات و البرامج المستخدمة في التواصل بين المعلم والطلاب لاكتساب المهارات والخبرات الكافية التي تؤهل الطلاب لاختيار وتطوير المشروعات والأنشطة الخاصة بالوحدة المنتجة، وأيضا دورات في كيفية التعامل مع المنصات التعليمية للوزارة والإستخدام الآمن للإنترنت وغيرها .

• المشروعات الخضراء "صديقة البيئة" وتحقيق التنمية المستدامة

ويقصد بالمشروعات الخضراء "صديقة البيئة" تلك المشروعات التي تركز على العناصر والموارد المتاحة بالبيئة المحلية المحيطة بالمدرسة، وتعمل على الحفاظ عليها وحمايتها، بغرض الحد من التلوث بكافة أنواعه، والحد من التغيرات المناخية، واستخدام الخامات والموارد الطبيعية في البيئة المحيطة، وإحياء الحرف والصناعات التقليدية للحد من انقراضها، ورأس مال هذه المشروعات صغير يمكن أن يعود بعائد مناسب على المشاركين في هذه المشروعات، كما يمكن ممارسة هذه المشروعات في أماكن عديدة داخل المدرسة وبمساحات محدودة تحت إشراف معلمي الجهات المعاونة للمدرسة المنتجة.

أمثلة مقترحة للمشروعات والأنشطة الخضراء:

إنتاج وتجفيف التمور.	تجفيف الفاكهة والخضروات.	إنتاج سلال الخوص.
إنتاج صناديق وأقفاص الفاكهة من سعف النخيل.	صناعة السجاد والكليم اليدوي.	تعليق وتجفيف الأسماك.
إنتاج الشتلات الزراعية	تلميع المعادن الفضة/النحاس	إنتاج الفخاريات.
مشروعات تربية الأسماك وإكثار الزريعة.	الزراعة المائية.	أعمال التريكو والتطريز.
ندوات توعوية للاستهلاك العادل والإنتاج	إنتاج نباتات الزينة والنباتات العطرية.	مشروعات ابتكارية للحفاظ على البيئة
أي أفكار أخرى لإعادة تدوير المخلفات المدرسية والمنزلية في إنتاج منتجات صديقة للبيئة.		

• تنبيهات هامة لتفعيل دور الوحدة المنتجة :

1. تنفيذ ما ورد في الكتاب الدوري رقم (15) الصادر في 2021/7/17 بشأن "تنظيم وتفعيل عمل مسؤولي الوحدة المنتجة على كافة المستويات الإدارية (مديرية – إدارة – مدرسة).
2. الاستعانة بالخبرات والكوادر المتخصصة وشباب الخريجين الناجحين في مشروعات الوحدة المنتجة بالبيئة المحيطة.
3. استغلال كل امكانات المدرسة في إقامة مشروعات الوحدة المنتجة بكافة أنواعها وفق دراسة الجدوى المعتمدة لخدمة الطلاب والبيئة المدرسية والبيئة المحيطة.
4. الاهتمام بالجانب التوعوي والإعلاني والتسويقي لأنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة من خلال الإذاعة المدرسية والمجلات بأنواعها ووسائل الإعلام المطبوعة والمسموعة والمرئية وغيرها .
5. العمل على تفعيل اتفاقات تعاون مع الجهات الجامعية والجهات البحثية والهيئات والوزارات للاستفادة من تبادل الخدمات والمنتجات وإقامة المعارض لتوفير خدمات للمعلمين والطلاب والبيئة المحيطة وفق الضوابط وموافقة المختص بالإدارات والمديريات التعليمية.
6. يلتزم مسئول الوحدة المنتجة بكل إدارة تعليمية بإقامة معرض في كل فصل دراسي لتسويق منتجات الوحدة المنتجة لكافة أنواع المدارس التابعة للإدارة التعليمية وتشجيع المدارس ذات النشاط المتميز في إقامة معارض في مختلف المناسبات وبمشاركة الطلاب وتقديم كافة أشكال الدعم المادي والأدبي والإعلاني والإعلامي لها، كما يلتزم مديري الوحدة المنتجة في كل مديرية تعليمية بإقامة معرض في كل فصل دراسي بخلاف معارض المناسبات الدينية والوطنية والقومية والمحلية خلال العام الدراسي، وذلك في ضوء الاجراءات المنظمة بحيث تستطيع المدارس تسويق منتجاتها من خلال هذه المعارض بما يساعد على تنمية حصيلتها وزيادة مواردها.
7. حسن اختيار فريق العمل المسئول عن الوحدة المنتجة بالمدرسة.
8. الحفاظ على العاملين بالوحدة المنتجة على مستوى الإدارات والمديريات التعليمية للحفاظ على الخبرات التي تم اكتسابها في مجال أعمال المدرسة المنتجة، ولا يترك المكان خالي بدون توفير بديل مناسب.
9. تبادل الخبرات والزيارات بين المدارس ونشر النماذج الناجحة وتكريمها أدبيا وماديا قدر الإمكان.
10. يلتزم مديرو الوحدة المنتجة في جميع المديريات التعليمية بإخطار الإدارة العامة للمدرسة المنتجة بمواعيد إقامة المعارض على كافة المستويات (المدرسة – الإدارة – المديرية) بوقت كاف حتى يتمكن من مشاركتكم وتقديم الدعم اللازم.
11. يراعى سرعة توريد المحافظات لنسبة الوزارة على الحساب الموحد للإدارة العامة للمدرسة المنتجة رقم (9450874926) – وزارة التربية والتعليم، ويلتزم مدير الوحدة المنتجة بالمديرية بإرسال صور أذن الدفع أولاً بأول.

12. يجب أن يكون السحب والإيداع من خلال الحساب الموحد للمدرسة المنتجة فقط.
13. إرسال معلومات عن المشروعات المنفذة داخل المدارس على موقع الإدارة العامة للمدرسة المنتجة
Prosdpt@moe.gov.eg
14. ضرورة تسليم مسئول الوحدة المنتجة السابق سجلات الوحدة المنتجة إلى مسئول الوحدة المنتجة الجديد بالمدرسة وذلك قبل مغادرته المكان وإخلاء طرفه كمسئول وحدة منتجة.
15. يحذر بيع المياه الغازية والمقليات والمقرمشات المغلفة إلّا وأي مصنعات تحتوي على مكسبات طعم أو ألوان صناعية شير مصرح بها ولا يتم عمل دراسات جدوى لها تحت مسمى الوحدة المنتجة.
16. العمل على إنشاء معرض دائم ومنفذ بيع بكل مديرية وإدارة تعليمية بالتنسيق مع الإدارة العامة لخدمة الشباب بالمحافظة والإدارات المشابهة لها وحسب ظروف كل محافظة وفي إطار اللامركزية مع ضرورة نشر الوعي بأهداف الوحدة المنتجة وطبيعة عملها بين مجالس الأمناء والآباء والمعلمين (المشاركة المجتمعية).
17. على كل مسئول الوحدة المنتجة بالإدارات التعليمية زيارة جميع المدارس باختلاف مراحلها وعدم التركيز على مدارس بعينها لضمان إتاحة الفرصة أمام جميع الطلاب لممارسة أنشطة الوحدة المنتجة في جميع المدارس.
18. يحظر إنشاء مشروع "حضانة" كمشروع خدمي تحت مظلة الوحدة المنتجة.
19. لابد من التأكد من توزيع نسبة الأرباح على الطلاب المقيدون بدراسة الجدوى الأصلية مع ضرورة توقيع الطلاب بكشف توزيع يتم الاحتفاظ به ضمن السجلات.
20. يحظر بيع ملازم للمواد الدراسية ضمن أنشطة للوحدة المنتجة.
21. ينبغي تحفيز أكبر عدد من الطلاب في المشاركة في المشروعات بحيث تتناسب المشروعات مع عدد الطلاب في المدرسة.
22. منح الطلاب المتميزين المشاركين في مشروعات الوحدة المنتجة شهادات تقدير، وكذلك توزيع الأرباح في الطابور المدرسي لتشجيع زملائهم على المشاركة في مشروعات الوحدة المنتجة.
23. مدير المدرسة هو المسئول عن تحديد اختصاص كل وظيفة في أي مشروع بما يتضمن استمرار نجاح المشروع.
24. إعداد دراسة جدوى مستقلة لكل مشروع مع ضرورة الاهتمام بأشراك أكبر عدد من الطلاب في دراسات الجدوى للمشروعات المنفذة مع الالتزام بنموذج دراسة الجدوى المرسل من الإدارة العامة للمدرسة المنتجة، واعتمادها من المدرسة والإدارة التعليمية والتأكيد على وجود نسختين مع مسئول الوحدة المنتجة بكل من (المدرسة - الإدارة).
25. حسن توظيف كافة الامكانيات والآليات المتاحة بالوحدة المنتجة في كافة المناسبات والأعياد والمواسم والعطلات، وإقامة معارض تعكس المشاركة الفعالة للوحدة المنتجة والتي تظهر في كافة المشروعات.
26. يمكن استغلال الورش الخاصة بالتعليم الفني في مشاريع الوحدة المنتجة بعد إعداد دراسات الجدوى اللازمة للمشروعات والأنشطة لتبادل الخبرات في ضوء البروتوكولات الموقعة في هذا الشأن.
27. يحظر تأجير الملاعب للوسطاء وضرورة الالتزام باتباع الضوابط الخاصة بالمشروع الخدمي "استخدام الملاعب" وفق الضوابط والقواعد المنظمة لذلك.
28. بناءً على توصية النيابة الإدارية والتوجيه المالي والإداري فإنه يحظر جمع طوابع البريد من الطلاب أو أولياء الأمور في ملفات الالتحاق بالمدارس لعدم وجود قرار أو قانون ومسموح فقط بطابع المهن التعليمية وطابع صندوق الدعم.



مدير عام الإدارة العامة للخدمات المركزية

مدير الإدارة
عمرو كسر

المختص

صالح السيد