



قطاع التعليم العام  
الإدارة المركزية لمعالجة التسرب التعليمي  
الإدارة العامة للمدرسة المنتجة

## التشكيل المثالي لفريق الوحدة المنتجة بالمدرسة واختصاصاتها

### أعضاء اللجنة المشرفة على مشروع الوحدة المنتجة بالمدرسة واختصاصاتها

- رئيس اللجنة: مدير إدارة المدرسة أو مدير المدرسة أو ناظر المدرسة.
- وكيل المدرسة: مشرفاً مسئولاً.
- مدرس بالمدرسة: مشرفاً مسئولاً.
- سكرتير المدرسة: عضواً مالياً.
- يمكن إضافة لكل من له علاقة بأعمال الوحدة المنتجة مثل مدرسي الأقتصاد المنزلي والكمبيوتر والتربية الزراعية والمجال الصناعي والتربية الفنية والتربية الموسيقية والأخصائي الاجتماعي.

### اختصاصات فريق الوحدة المنتجة بالمدرسة:

- تشكيل لجنة الوحدة المنتجة بالمدرسة.
- إعداد دراسات الجدوى الخاصة بالمشروعات التي تتم بالمدرسة.
- الوقوف على المشكلات والسلبيات التي تواجه أعمال الوحدة المنتجة بالمدرسة والعمل على حلها وتجنب تكرارها.
- متابعة تنفيذ المشروعات بالمدرسة.
- امساك السجلات الإدارية اللازمة للمشروعات المقامة بالمدرسة.
- عقد اجتماعات مع مسئولي الوحدة المنتجة والطلاب المشاركة في المشروعات للوقوف على نتائج المشروعات.
- إقامة معرض نصف سنوي وسنوي بالمدرسة.
- إرسال تقرير للإدارة لمسئول الوحدة المنتجة بالإدارة التعليمية شهرياً عن نتائج المشروعات بالمدرسة.
- وضع خطة للمدرسة المنتجة نصف سنوية وخطة سنوية للمشروعات المقترحة تنفيذها بالمدرسة.