



مكتب مديرعام تنمية التربية الاجتماعية

# دعم قدرات الاخصائى الاجتماعى فى تنمية المهارات الحياتية لدى الطلاب بالمدارس

دليل المدرب

٢٠١٩

## المشاركون في إعداد الدليل التدريبي

الاسم	الوظيفة	م
د.إيمان محمد حسني	مدير عام تنمية التربية الإجتماعية	١
أ. سحر محمد سوقى	موجه بمكتب مدير عام تنمية التربية الإجتماعية	٢
أ.منى مصطفى على	موجه بمكتب مدير عام تنمية التربية الإجتماعية	٣
أ.جيهان فاروق سيد	موجه بمكتب مدير عام تنمية التربية الإجتماعية	٤

## قائمة المحتويات

م	الموضوعات	الصفحة
	قائمة المشاركين	٢
١	مقدمة	٤
٢	الهدف العام من البرنامج التدريبي	٥
٣	نواتج التعلم	٥
٤	الأساليب والفنيات	٧
٥	الفئة المستهدفة من البرنامج التدريبي	٨
٦	اساليب التفاعل بين المدرب والمتدربين	٨
٧	تقييم التدريب	٨
٨	إرشادات عامة للمدرب	٩
٩	برنامج التدريب	١١
١٠	اليوم الاول: المهارات الحياتية من حيث ( التعريف - الاهداف - الالهمية - الخصائص - المقومات )	١٤
١١	اليوم الثاني : أنواع المهارات الحياتية (التفكير الابداعي والناقد- ادارة الانفعالات ومواجهه الضغوط- ادارة النزاع - ادارة المشاعر و الذات - المناقشة والحوار والاقناع)	٢٩
١٢	اليوم الثالث : استكمال أنواع المهارات (حل المشكلات - التواصل مع الاخرين - التعاون والعمل الجماعي) ودور الاخصائى الاجتماعى فى تنميتها	٥٣
١٣	المرفقات	٨٥
١٥	المراجع	٩٣

عزيزي المدرب / عزيزتي المدربة

إنَّ الإنسان كائن اجتماعي لا يقوى على العيش بمعزل عن الآخرين ، لذلك يحتاج إلى مجموعة من المهارات الحياتية التي تُمكِّنه من التواصل مع الآخرين ، والتفاعل معهم ، وتُعينه على تحقيق أهدافه بنجاح ، وتكفل له حياة اجتماعية سعيدة . و بقدر ما يُتقن المتعلم المهارات الحياتية يكون التميز في حياته أعظم لذلك ، فإن المدرسة العصرية ذات الإمكانيات العالية تعمل على تسليح المتعلم بحزمة من المهارات التي تتكامل بمنهجية علمية لتساعد المتعلم على التعامل مع مواقف الحياة المختلفة ، وعلى احتمال الضغوط ، ومواجهة التحديات اليومية .

وتعتبر المهارات الحياتية بمثابة مجموعة الأداءات والسلوكيات والتصرفات والأعمال التي يقوم بها الإنسان والمرتبطة بالبيئة التي يعيش فيها، وتُمكنه من التكيف الايجابي مع محيطه والتأثير فيه، وتجعله قادراً على التعامل بفاعلية مع متطلبات الحياة اليومية، وتحقيق الرضا النفسي، وبناء المشاعر الطيبة عن الذات.

وتعتبر المهارات الحياتية من أهم العناصر الرئيسية لبناء شخصية الطالب نفسياً و اجتماعياً و ثقافياً، ولذلك يجب ان ينميها الاخصائى الاجتماعى لدى الطلاب ليساعدهم على التكيف مع المجتمع الذي يعيشون فيه وتركز على التفكير الابداعى و الناقد ، إدارة الذات ، حل المشكلات ، التواصل مع الاخرين ، العمل الجماعى .

## هذا الدليل التدريبي :

يهدف إلى تدعيم قدرات مجموعة من المدربين من مدربي التربية الاجتماعية، و ذلك كوسيلة مُعينه تساعد في تدريب ونقل الخبرات لمجموعة أخرى من المتدربين من الاخصائيين الاجتماعيين لإكسابهم المهارات اللازمة لرفع كفاءة المخرج التعليمي ( الطلاب ) لبناء الشخصية السوية .

### أهداف البرنامج التدريبي ونواتج التعلم

#### الهدف العام للبرنامج التدريبي:

التنمية المهنية المستدامة للاخصائي الاجتماعي لدعم قدراته بما يعود علي الطلاب بتنمية مهاراتهم الحياتية وجعلهم قادرين علي مواجهه التحديات والنهوض بالمجتمع .

#### نواتج التعلم:

#### يتوقع بعد انتهاء الورشة أن يصبح المشاركون قادرًا على:

١. يتعرف علي مفهوم المهارات الحياتية
٢. يستخلص اهداف تعلم المهارات الحياتية
٣. يُدعم اهمية اكتساب المهارات الحياتية
٤. يكتسب خصائص المهارات الحياتية
٥. يستنتج مقومات المهارات الحياتية
٦. يتعرف علي انواع المهارات الحياتية
٧. يتعرف على مفهوم مهارة التفكير الابداعي والناقد
٨. يعي متطلبات التفكير الابداعي والناقد
٩. يتعرف علي مفهوم ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط
١٠. يستنتج متطلبات ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط
١١. يتعرف علي مفهوم ادارة النزاع
١٢. يستخلص انواع النزاع
١٣. يعي مراحل حل النزاع

١٤. يطبق مهارة حل النزاع
١٥. يتعرف علي مفهوم كل من ادارة المشاعر والذات
١٦. يستخلص متطلبات ادارة المشاعر والذات
١٧. يتعرف علي مفهوم كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع
١٨. يكتسب متطلبات كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع
١٩. يتعرف على مهارة حل المشكلات
٢٠. يعي الاساليب والاسس التربوية لمهارة حل المشكلات
٢١. يستنتج صفات القائم لحل المشكلة
٢٢. يستخلص دوره فى تنميه مهارة حل المشكلة
٢٣. يصمم نموذج لحل المشكلات
٢٤. يتعرف علي مفهوم واهداف وانواع التواصل مع الاخرين
٢٥. يتعرف علي مراحل التواصل مع الاخرين
٢٦. يستخلص دورة في تنمية مهارة التواصل مع الاخرين
٢٧. يصمم نموذج لتطبيق مهارة التواصل مع الاخرين
٢٨. يتعرف علي مفهوم واهداف واهمية التعاون والعمل الجماعي
٢٩. يعي عوامل نجاح العمل الجماعي
٣٠. يستخلص دوره فى تنميه مهارة التعاون والعمل الجماعي
٣١. يصمم نموذج لممارسة مهارة العمل الجماعي

## الوحدات

➤ الوحدة الأولى:

المهارات الحياتية من حيث ( التعريف - الاهداف - الاهمية - الخصائص - المقومات )

➤ الوحدة الثانية:

أنواع المهارات الحياتية

(التفكير الابداعي والناقد - ادارة الانفعالات ومواجهه الضغوط- ادارة النزاع - ادارة المشاعر

و الذات - المناقشة والحوار والاقناع)

➤ الوحدة الثالثة:

استكمال تصنيف المهارات

(حل المشكلات - التواصل مع الاخرين - التعاون والعمل الجماعي) ودور الاخصائى

الاجتماعى فى تنميتها

## الأساليب والفنيات

يتوقف نجاح برنامج التدريب فى تحقيق أهدافه على استخدام فنيات متعددة فى تنفيذه من أهمها:

المحاضرة القصيرة ، والعروض التقديمية ، و العصف الذهني ، والمناقشة،و لعب الأدوار ، و ورش العمل

بالجلسات التدريبية ( من خلال تقسيم المشاركين إلى مجموعات)، التطبيقات العملية

## مدة التدريب :

٣أيام ( عدد ساعات اليوم التدريبي ٤ ساعات)

## الفئة المستهدفة من البرنامج :

تدريب الاخصائيين الاجتماعيين عن (دعم قدرات الاخصائي الاجتماعي فى تنمية المهارات الحياتية لدى الطلاب)

### أساليب التفاعل بين المدرب والمتدربين

١. عصف ذهني يقوم فيه المدرب بجمع أكبر عدد من الأفكار حول موضوع معين دون تقويم أو نقد على أن يتم التقويم والترتيب في مرحلة لاحقة .
٢. يلقي المدرب محاضرة تفاعلية ويتوقف بعد كل فكرة رئيسية، ويشجّع المتدربين علي المشاركة والسؤال، ويقوم بالإجابة باستفاضة عن ذلك قبل الانتقال إلى الفكرة التالية مع حرصه علي الاستفادة من أفكار المشاركين التي تمخضت عنها المناقشة.
٣. اتباع بعض استراتيجيات التعلم التعاوني والعمل في مجموعات ثنائية أو مجموعات عمل ( ٦ - ٨ أفراد ) وذلك لتشجيع المشاركة داخل المجموعة، والتفاعل بإيجابية، وتشجيع الكفاءات واحترام وقبول الآخر .

### تقييم التدريب

- اختبار قبلي وبعدي؛ لقياس مدى استفادة المتدربين من البرنامج التدريبي، وقدراتهم على تطبيقه في تخصصاتهم، ويستخدم لتحديد النتائج المتوسط والنسبة المئوية.
- **مثال:** إذا كان عدد المشاركين ٣٠ مشاركًا وكان مجموع الاختبار من ٢٥ درجةً ومتوسط الاختبار القبلي ١٢ درجةً نسبة ٤٨ % ومتوسط الاختبار البعدي ٢١ درجةً بنسبة ٨٤ % فيكون متوسط التحسن ٩ درجات بنسبة ٣٦ %.
- ملاحظات المدرب لمدى تفاعل أفراد المجموعة خلال جلسات العمل التدريبية ومدى مشاركتهم وملاحظة أداء الفرد و مدى تفاعله مع زملائه داخل المجموعة، ثم مبادراتهم للمشاركة في تقديم العروض وإنتاج مجموعات العمل خلال الأيام التدريبية .
- تقييم المشاركين حول فعاليات اليوم التدريبي. وكذلك تقييم نهائي لاجمالي ورشة العمل



## موجهات للمدرب

**المدرّب** : هو الفرد الذي يمتلك مهارات مميزة تمكنه من قيادة مجموعة الأفراد المشاركين في التدريب وتيسير الجلسات التدريبية معهم؛ مما يسهم بقدر كبير في صقل مهاراتهم التدريبية والمعرفية حول موضوع الدورة التدريبية. وهذا يتطلب منه الإعداد، والتحضير الجيد من قراءة الدليل قراءة جيدة والاستعداد لتنفيذ الأنشطة التدريبية بطريقة تسهم بقدر عال في تعلم الآخرين.

### نذا على المدرّب مراعاة ما يلي :

- إظهار الثقة بالنفس ويستلزم ذلك الاستعداد العلمي التام لموضوع التدريب.
- عدم التحيز لفكرة معينة للحفاظ على المصداقية.
- استخدام التواصل اللفظي، وغير اللفظي " لغة الجسد " استخدامًا إيجابيًا؛ يساعد علي تعبيره عن الاهتمام بالتدريب والمتدربين .
- التأكيد من قوة ووضوح الصوت أثناء تقديم الجلسات التدريبية مع مراعاة التنويع في نبرات الصوت المستخدمة.
- الإنصات لما يقوله المشاركون، مستخدمًا عبارات - في حديثه - تشجع على المشاركة.
- بث روح المرح والعمل على خلق جو من التفاعل الإيجابي.
- الحرص على استخدام أسماء المشاركين والاستماع الجيد إليهم دون مقاطعة.
- عند طرح فكرة جديدة، على المدرّب طرح أسئلة؛ لزيادة التوضيح.
- الحرص على عدم خروج المشاركين عن الموضوع الرئيسي.
- تجنب النقد السلبي على تعليقات المشاركين.
- عدم توجيه الأسئلة لشخص بعينه، ولكن للمجموعة بأكملها.
- عدم النظر إلى الأوراق كثيرًا؛ لأن ذلك يبعث علي الشعور بعدم الثقة في قدراتك.
- التحكم في الوقت أثناء الجلسات والالتزام بمواعيد الجلسات والتواجد داخل القاعة في المواعيد المحددة.

## موجهات للمدرب عند التطبيق العملي

الاعتماد علي ادوار المشاركين في تصميم اوراق العمل التالية (نماذج استرشادية لكيفية تنمية المهارات الحياتية )

### مواد التدريب

- عرض تقديمي.
- دليل المتدرب ويحتوي على أوراق العمل المستخدمة.
- أدوات تقويم (اختبار قبلي/بعدي).
- استمارات تقييم
- دليل المدرب

## برنامج التدريب

### اليوم الأول

الأنشطة	الوقت
الافتتاحية الرسمية. المقدمة: التعارف. الاختبار القبلي. توقعات المشاركين. قواعد العمل، ومجموعات المهام.	٩:٠٠ – ١٠:٣٠
تعريف المهارات اهداف تعليم المهارت الحياتية اهمية اكتساب المهارات الحياتية	١٠,٣٠ – ١١,٣٠
استراحة	١١,٣٠ – ١٢:٠٠
خصائص المهارات الحياتية مقومات المهارات تقييم اليوم – ختام	١٢,٣٠ – ١٢:٠٠  ١,٠٠ – ١٢,٣٠

## اليوم الثاني

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الأول وتقديم اليوم الثاني.	٩,٠٠ : ٩,١٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أنواع المهارات الحياتية</li> <li>- يتعرف على مفهوم مهارة التفكير الابداعي والناقد</li> <li>- يعي بمتطلبات التفكير الابداعي والناقد</li> <li>- يتعرف على مفهوم ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط</li> <li>- يستنتج متطلبات ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط</li> <li>- يتعرف على مفهوم ادارة النزاع</li> <li>- يستخلص انواع النزاع</li> <li>- يعي بمراحل حل النزاع</li> <li>- يكتسب متطلبات حل النزاع</li> </ul>	٩:١٥ - ١١:١٥
استراحة	١١,١٥ - ١١:٣٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتعرف على مفهوم كل من ادارة المشاعر والذات</li> <li>- يستخلص متطلبات ادارة المشاعر و الذات</li> <li>- يتعرف على مفهوم كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع</li> <li>- يكتسب متطلبات كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع</li> </ul>	١١:٣٠ - ١٢,٣٠
تقييم اليوم - ختام	١٢,٣٠ - ١,٠٠

## اليوم الثالث

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الأول وتقديم اليوم الثاني.	٩,٠٠ : ٩,١٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم ، خطوات ، واساليب مهارة حل المشكلة</li> <li>- الاسس التربوية واهمية تعلم مهارة حل المشكلة وصفات القائم علي حل المشكلة.</li> <li>- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة حل المشكلة</li> <li>- نموذج لتنمية مهارة حل المشكلة</li> <li>- مفهوم ، اهداف ، وانواع التواصل مع الاخرين</li> <li>- مراحل التواصل</li> <li>- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة التواصل</li> <li>- نموذج لتنمية مهارة التواصل</li> </ul>	٩:١٥ - ١١:١٥
استراحة	١١,١٥ - ١١:٣٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارة التعاون والعمل الجماعي</li> <li>- مفهوم ، واهداف ، واهمية العمل الجماعي</li> <li>- العوامل التي تساعد علي نجاح العمل الجماعي</li> <li>- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة العمل الجماعي</li> <li>- نموذج لتنمية مهارة العمل الجماعي</li> </ul>	١١:٣٠ - ١٢,٣٠
تقديم اليوم - ختام	١,٠٠ - ١٢,٣٠

اليوم الأول :

## مقدمة وافتتاح

دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية المهارات الحياتية لدي الطلاب

اولا :المهارات الحياتية من حيث

( التعريف - الاهداف - الاهمية - الخصائص - المقومات )

## أهداف اليوم:

يتوقع بعد انتهاء الوحدة أن يصبح المشارك قادراً على:

- يتعرف علي مفهوم المهارات الحياتية
- يستخلص اهداف تعلم المهارات الحياتية
- يدعم اهمية اكتساب المهارات الحياتية
- يكتسب خصائص المهارات الحياتية
- يستنتج مقومات المهارات الحياتية

الزمن : اربعة ساعات

## البرنامج الزمني لليوم التدريبي الاول

الأنشطة	الوقت
<p>الافتتاحية الرسمية. المقدمة:</p> <p>التعارف. الاختبار القبلي. توقعات المشاركين. قواعد العمل، ومجموعات المهام.</p>	٩:٠٠ – ١٠:٣٠
<p>تعريف المهارات اهداف تعليم المهارت الحياتية اهمية اكتساب المهارات الحياتية</p>	١٠,٣٠ – ١١,٣٠
استراحة	١١,٣٠ – ١٢:٠٠
<p>خصائص المهارات الحياتية</p> <p>مقومات المهارات</p> <p>تقييم اليوم – ختام</p>	<p>١٢:٣٠ – ١٢:٠٠</p> <p>١,٠٠ – ١٢,٣٠</p>



زمن النشاط ٢٥ دقيقة

نشاط ( ١-١-١ )  
التعارف

اليوم الأول - الجلسة الأولى

#### أهداف النشاط :

- أن يتعارف المشاركون على بعضهم البعض.
- بناء جو من الألفة والتجاوب الإيجابي بين المشاركين.

#### الأسلوب المستخدم:

مجموعات عمل

#### المواد والأدوات :

بطاقات + أقلام ماركر + لاصق

#### إجراءات النشاط :

- يرحّب المدرب بالمشاركين ثم يقدم المدرب نفسه بإيجاز وويوضح أن دوره خلال الجلسات التدريبية هو تيسير تبادل الخبرات حول موضوع التدريب .
- يقوم المدرب بإعداد بطاقات لامثال او حكم ، كل مثل او حكمة مقسمة الي بطاقتان .
- يوزع المدرب البطاقات علي المتدربين ، كل بطاقة بها جزء من مثل او حكمة
- يطلب المدرب من كل مشارك يبحث عن النصف الثاني من المثل او الحكمة مع المشارك الاخر ويقف بجواره
- يطلب المدرب من كل ثنائي عرض المثل او الحكمة وتعريف كل منهما للاخر.
- يطلب المدرب من المشاركين أن يقوموا بإعداد كارت تعارف لأنفسهم يكتبوا به الاسم ويضعوه أمامهم على منضدة التدريب .

زمن النشاط ٢٥ دقيقة

نشاط ( ٢-١-١ )  
الاختبار القبلي

اليوم الأول - الجلسة الأولى

هدف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يحدد معارفه وخبراته السابقة في موضوع التدريب قبل البدء في تنفيذ الورشة التدريبية الحالية .

الأساليب التدريبية: العمل الفردي

المواد والأدوات :

أقلام - نماذج الاختبار القبلي.

إجراءات النشاط :

- يوزّع المدرب على المشاركين نموذج الاختبار القبلي.
- يوجّه المدرب المشاركين إلي ضرورة العمل فرديا في حل أسئلة الاختبار ويوضح المدرب أن الوقت المحدد للحل هو ( ٢٥ دقيقة ).
- يجمع المدرب أوراق الاختبار مع نهاية الوقت المحدد.

أهداف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يحدد توقعاته عن موضوعات الجلسات التدريبية .
- يقارن بين توقعاته حول موضوعات التدريب والأهداف الموضوعية مسبقًا للورشة التدريبية

### الأساليب التدريبية:

عرض تقديمي - عصف ذهني

### المواد المطلوبة :

أقلام ماركر - ورق قلاب - العرض التقديمي للأهداف

### إجراءات النشاط :

- يطلب المدرب من المشاركين كتابة توقعاتهم عن البرنامج التدريبي أعط خمس دقائق للمشاركين للكتابة.
- يطلب المدرب منهم تقديم استجاباتهم وقم بتعليق ما كتبوه على ورقة قلابة أو تدوينها على السبورة / الورق القلاب.
- يلخص المدرب الفكرة الرئيسة . ثم قم بعرض شريحة أهداف التدريب.
- يعرض المدرب لنقاط الالتقاء بين التوقعات والاهداف من الورشة

<p>زمن النشاط ٢٠ دقائق</p>	<p>نشاط ( ١-١-٤ ) قواعد العمل أثناء التدريب - مجموعات المهام</p>	<p>اليوم الأول - الجلسة الأولى</p>
----------------------------	--	------------------------------------

أهدافالنشاط :يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يضع قواعدعمل يلتزمون بتطبيقها خلال ورشة العمل التدريبية .
- يتعرف البرنامج الزمني للجلسات التدريبية .

الأساليب التدريبية: مناقشة

المواد المطلوبة: ورق قلاب - أقلام ماركر - لاصق.

إجراءات النشاط :

- يوضح المدرب للمشاركين أن التدريب سيكون ناجحًا عندما نحدد ونتفق معًا على قواعد تنظم عملنا خلال هذه الورشة التدريبية .
- يستمع المدرب لبعض القواعد التي سيقترحها المشاركون اكتب القواعد على لوح ورقي وضعها في مكان واضح للجميع.
- يعرض المدرب على المشاركين شريحة موضحة للبرنامج الزمني واتفق معهم على المواعيد.
- يقم المدرب بتوزيع بعض الأدوار على المشاركين بالتدريب مثل " ميقاتي -مسؤول الأدوات - المنشط - تقييم اليوم ..... اخرى) .
- يناقش المدرب لمشاركين في جدول المسؤوليات والدور المتوقع منهم لتنفيذه / شرح مهمة كل مشارك.

<p>زمن النشاط ٣٥ دقيقة</p>	<p>نشاط ( ١-١-٥ )  دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية المهارات  الحياتية لدي الطلاب  (تعريف المهارات الحياتية - اهداف تعلم المهارات  الحياتية )</p>	<p>اليوم الأول - الجلسة الأولى</p>
----------------------------	--	------------------------------------

### أهداف النشاط :

➤ **بنهاية النشاط يتوقع من المشاركين أن:** يتعرف علي مفهوم المهارات الحياتية- يستخلص اهداف تعلم المهارات الحياتية

### ➤ الأسلوب المستخدم:

مجموعات عمل - عصف ذهني

### المواد المطلوبة:

أقلام- ورق قلاب - لاصق.

### إجراءات النشاط :

١. يوضح المدرب للمشاركين أننا في هذا النشاط سنقوم التعرف علي مفهوم المهارات الحياتية- اهداف تعلم المهارات الحياتية
٢. يوزع المدرب نسخ دليل المتدرب على المشاركين.
٣. يقسم المدرب المشاركين إلى ٤ مجموعات بحيث لا تزيد المجموعة عن ٧مشاركين.
٤. يقوم المدرب بعرض فيديو قصير يعبر عن المهارات الحياتية .
٥. يطلب المدرب من المجموعات استنتاج المخرجات التالية :
  - مفهوم المهارات الحياتية
  - اهداف تعلم المهارات الحياتية
٦. يطلب المدرب من المجموعات عرض نتائج الاعمال ويعقب كل عرض مناقشة عامة وتقديم تغذية راجعة عن عمل المجموعات.

## ورقه عمل رقم ( ١ )

بعد مشاهدة الفيديو تقوم المجموعات باستنتاج المخرجات التالية :

- مفهوم المهارات الحياتية

- اهداف تعلم المهارات الحياتية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

زمن النشاط ٢٥ دقيقة

نشاط ( ٦-١-١ )  
اهمية اكتساب المهارات الحياتية

اليوم الأول - الجلسة الأولى

أهداف النشاط :

- بنهاية النشاط يتوقع من المشاركين أن: يدعم اهمية اكتساب المهارات الحياتية
- الأسلوب المستخدم:  
مجموعات عمل - ومناقشة وحوار

المواد المطلوبة:

أقلام- ورق قلاب - لاصق- لاب توب- داتا شو

إجراءات النشاط :

- ١- يطلب المدرب من المجموعات الاجابة عن ورقة عمل رقم (٢) :  
وضع تصور لاهمية اكتساب المهارات الحياتية.
- ٢- يوزع المدرب علي المجموعات ورقة العمل
- ٣- يطلب المدرب من المشاركين عرض التصور علي ورق قلاب
- ٤- يناقش المدرب المشاركين فيما تم عرضه
- ٥- يقدم المدرب العرض التقديمي اهمية اكتساب المهارات الحياتية

ورقه عمل رقم ( ٢ )

من خلال المناقشة وتبادل الآراء داخل المجموعات ضع تصور لما يلي :

- أهمية اكتساب المهارات الحياتية؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## أهداف النشاط :

➤ **بنهاية النشاط يتوقع من المشاركين أن:** يكتسب خصائص المهارات الحياتية- يستنتج مقومات المهارات الحياتية.

## الأسلوب المستخدم:

مجموعات عمل - ومناقشة وحوار - عرض توضيحي

## المواد المطلوبة :

أقلام- ورق قلاب - لاصق - لاب توب- داتا شو

## إجراءات النشاط :

١- يطلب المدرب من المجموعات الاجابة عن ورقة العمل رقم (٣)

ما هي خصائص المهارات الحياتية؟

وقص ولزق عن مقومات المهارات والتعريف المناسب لها

٢- يوزع المدرب علي المجموعات ورقم العمل رقم (٣)

٣- يطلب المدرب من المشاركين قص التعريفات بما يتناسب مع ما يقابلها من مقومات

المهارات الحياتية

٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض التصور علي ورق قلاب

٥- يناقش المدرب المشاركين فيما تم عرضه

٦- يقدم المدرب العرض التقديمي لخصائص المهارات الحياتية والمقومات.

ورقه عمل رقم ( ٣ )

من خلال المناقشة وتبادل الآراء داخل المجموعات اجب عن مايلي :

- ما هي خصائص المهارات الحياتية؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نموذج لمقومات المهارات الحياتية ومفهومها قبل التصحيح

- قم بقص كل مقوم ولصقه بما يناسبه من المفاهيم

مفهوم كل مقوم	مقومات المهارات الحياتية
عملية الدمج بين مجموعة من المهارات	تكوين مهارة من المهارات
مجموعة من الاجراءات أو المقاطع	تكوين القدرة:
مجموع الكفاية المدمجة المرتبطة بتكوين الشخصية	بناء الكفاية
عملية الدمج بين القدرات	التكيف مع الحياة

مادة إثرائية

مقومات المهارات الحياتية

مفهوم كل مقوم	مقومات المهارات الحياتية
مجموعة من الاجراءات أو المقاطع	تكوين مهارة من المهارات
عملية الدمج بين مجموعة من المهارات	تكوين القدرة:
عملية الدمج بين القدرات	بناء الكفاية
مجموع الكفاية المدمجة المرتبطة بتكوين الشخصية	التكيف مع الحياة

هدف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يقيم أنشطة اليوم

الأساليب التدريبية:

- عمل فردي

الأدوات المطلوبة: استمارة التقييم اليومي / انظر جزء المرفقات بآخر الدليل.

إجراءات النشاط :

- يوزع المدرب على المشاركين ورقة تقييم اليوم .
- يطلب المدرب من المشاركين كتابة آرائهم حول أنشطة اليوم ومجرياته ( الإيجابي / السلبي / التوصية و المقترح للتحسين )
- يجمع المدرب أوراق التقييم بعد كتابتها وتأكد أن جميع المشاركين أبدوا آراءهم .
- يؤكد المدرب أنك تقوم بقراءة التقييمات وتعد لها ملخصًا يُعرض في صباح اليوم التدريبي التالي .



مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

اليوم الثاني :

أنواع المهارات الحياتية

(التفكير الابداعي والناقد - ادارة الانفعالات ومواجهه الضغوط - ادارة النزاع - ادارة

المشاعر و الذات - المناقشة والحوار والاقناع)

## أهداف اليوم الثاني

يتوقع بعد انتهاء الوحدة أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف علي انواع المهارات الحياتية
- يتعرف على مفهوم مهارة التفكير الابداعي والناقد
- يعي بمتطلبات التفكير الابداعي والناقد
- يتعرف علي مفهوم ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط
- يستنتج متطلبات ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط
- يتعرف علي مفهوم ادارة النزاع
- يستخلص انواع النزاع
- يعي بمراحل حل النزاع
- يكتسب متطلبات حل النزاع
- يتعرف علي مفهوم كل من ادارة المشاعر والذات
- يستخلص متطلبات ادارة المشاعر و الذات
- يتعرف علي مفهوم كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع
- يكتسب متطلبات كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع

الزمن : اربعة ساعات تدريبية

## البرنامج الزمني لليوم التدريبي الثاني

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الأول وتقديم اليوم الثاني.	٩,٠٠ : ٩,١٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أنواع المهارات الحياتية</li> <li>- يتعرف على مفهوم مهارة التفكير الابداعي والناقد</li> <li>- يعي بمتطلبات التفكير الابداعي والناقد</li> <li>- يتعرف على مفهوم ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط</li> <li>- يستنتج متطلبات ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط</li> <li>- يتعرف على مفهوم ادارة النزاع</li> <li>- يستخلص انواع النزاع</li> <li>- يعي بمراحل حل النزاع</li> <li>- يكتسب متطلبات حل النزاع</li> </ul>	٩:١٥ - ١١:١٥
استراحة	١١,١٥ - ١١:٣٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتعرف على مفهوم كل من ادارة المشاعر و الذات</li> <li>- يستخلص متطلبات ادارة المشاعر والذات</li> <li>- يتعرف على مفهوم كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع</li> <li>- يكتسب متطلبات كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع</li> </ul>	١١:٣٠ - ١٢,٣٠
تقييم اليوم - ختام	١٢,٣١ - ١,٠٠

**أهداف النشاط:** يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن :

- يراجع معارفه عما تم باليوم الأول.

**الأساليب التدريبية:**

- الحوار والمناقشة - عرض تقديمي.

**إجراءات النشاط :**

- يطلب المدرب من معد التقرير تقديم ملخص عن مجريات اليوم السابق وأنشطته وترك له حرية طريقة تقديمه لذلك.
- يقدم المدرب ملخص عن تقييم المشاركين لليوم السابق وأكد على التغذية الراجعة التي قدموها ومدى تأثيرها في تعديل أو تطوير برنامج الورشة .
- يعرض المدرب أهداف التدريب لليوم الثاني وكذا البرنامج الزمني للجلسات التدريبية وأكد على بعض المسؤوليات للمشاركين خلال هذا اليوم .

**المواد المطلوبة :** أقلام ماركر - ورق قلاب - العرض التقديمي للأهداف والبرنامج الزمني



## اليوم الثاني - الجلسة الأولى

### نشاط ( ٢-١-٢ )

- تصنيف المهارات الحياتية

- يتعرف على مفهوم مهارة التفكير

الابداعي والناقد

- يعي بمتطلبات التفكير الابداعي والناقد

زمن النشاط ٤٠ دقيقة

### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف على أنواع المهارات الحياتية ، يتعرف على مفهوم مهارة التفكير الابداعي والناقد

،يعي بمتطلبات التفكير الابداعي والناقد

الأساليب التدريبية: حوار ومناقشة - مجموعات عمل

### الأدوات المطلوبة :

- ورق قلاب - اقلام ماركر - لاب توب - داتا شو

### إجراءات النشاط :

- يقوم المدرب بسؤال المشاركين عن أنواع المهارات الحياتية و الاجابة بشكل فردي

- يقسم المدرب المشاركين علي اربع مجموعات .

- يطلب المدرب من المجموعات عرض فكرة او مشكلة و المهارة الملائمة لها من :

- مهارتى التفكير الابداعي والتفكير الناقد ؟

- يطلب المدرب من المجموعات وجود عارض .

- يناقش المدرب المشاركين فيما تم عرضه .

- يقدم المدرب العرض التقديمي

## مادة إثرائية :

### انواع المهارات

التفكير الابداعي والناقد- ادارة الانفعالات ومواجهه الضغوط- ادارة النزاع - ادارة المشاعر و ادارة الذات - المناقشة والحوار والاقناع)

### مهارة التفكير الإبداعي والتفكير الناقد

**مفهوم التفكير:** يُعرّف التفكير بأنه معالجة الفرد العقلية لمدخلاته الحسية؛ بهدف تشكيل الأفكار لإدراك الأمور والإحاطة بها، ثم الحكم عليها بصورة منطقية، وإصدار القرار فيها.

### مهارة التفكير الإبداعي:

**المفهوم:** هي الطريقة التي تجعل الفرد مُدركاً للثغرات في العناصر المفقودة، والبحث عن مؤشرات ودلائل لسدّ هذه الثغرات وإجراء التعديلات اللازمة، ومن سمات التفكير الإبداعي أنه يستند إلى الخيال، وهذا الأمر يتطلب قدرات تخيل كبيرة بعيدة عن الواقع المحيط، وبعيدة عن التفكير المنطقي؛ حيث لا تحكمه قواعد المنطق.

### : متطلبات التفكير الإبداعي

- توفير بدائل عديدة لحل المشكلة .
- تجنب عملية المفاضلة والاختيار .
- البعد عن النمط التقليدي الفكري .
- تعديل الانتباه إلى مسار فكري جديد .

### أما التفكير الناقد:

**المفهوم :** فهو القدرة على التمييز بين الحقيقة والرأي، والقدرة على استنباط المعلومات، وكذلك معرفة التناقضات المنطقية ومقدرة الفرد على التنبؤ

### :متطلبات التفكير الناقد

- تحليل تأثير الأقران ووسائل الإعلام.
- تحليل التوجهات ، والقيم ، والأعراف والمعتقدات الاجتماعية و العوامل التي تؤثر فيها.
- تحديد المعلومات ذات الصلة ومصادر المعلومات .

— يتعرف علي مفهوم ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط  
— يستنتج متطلبات ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط

#### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

— يتعرف علي مفهوم ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط ،. يستنتج متطلبات ادارة الانفعالات ومواجهة الضغوط.

#### الأساليب التدريبية:

- تمثيل الادوار - مجموعات عمل - عرض تقديمي.

#### الأدوات المطلوبة :

- داتا شو- ورق قلاب - اقلام .

#### إجراءات النشاط :

- ١- يبقي المدرب على مجموعات العمل السابقه.
- ٢- يطلب المدرب من كل مجموعة أداء مشهد تمثيلي يعبر عن مشكلة و كيفية مواجهتها .
- ٣- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .
- ٤- يقوم المدرب بالعرض التقديمي .

## مادة إثرائية :

### مهارة إدارة الانفعالات ومواجهة الضغوط

- تُعرّف إدارة الانفعالات بأنها القدرة على كظم الغيظ، والقدرة على التحكم وضبط الانفعالات والمشاعر تجاه الآخرين والتفكير بإيجابية تجاه الموقف.
- وتُعرّف الضغوط النفسية بأنها مجموعة من العوامل الخارجية التي تضغط على الفرد بشكلٍ كاملٍ أو بشكلٍ جزئيٍّ، وتُشعره بالتوتر، أو قد تؤثر على سلامة شخصيته لذا يراعي استخدام تقنيات الاسترخاء.

### متطلبات إدارة الانفعالات ومواجهة الضغوط:

- المقدرة على الاستماع لاحتياجات الآخر وظروفه وتفهمها و التعبير عن هذا التفهم -
  - إدارة امتصاص الغضب -
  - التعامل مع الحزن والقلق -
- مهارات التعامل مع الخسارة، والإساءة، والصدمات المؤلمة -
- تنمية القدرة على التحكم في الانفعالات السلبية وتحويلها إلى انفعالات إيجابية، وممارسة مهارات الحياة الاجتماعية والمهنية بفاعلية.
- القدرة على تنظيم الانفعالات والمشاعر، وتوجيهها إلى تحقيق الإنجاز والتفوق، واستعمال المشاعر والانفعالات في صنع أفضل القرارات، وفهم كيف يتفاعل الآخرون بانفعالات مختلفة
- تنمية القدرة على الانتباه والإدراك الجيد للانفعالات والتمييز بين الأفكار الذاتية والأحداث الخارجية.
- التأثير الإيجابي القوي في الآخرين، عن طريق إدراك انفعالاتهم ومشاعرهم، ومعرفة متى تقود الآخرين ومتى تتبعهم وتساندهم والتصرف معهم بطريقة لائقة

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يكون المشاركون قادرًا على أن:

- يتعرف علي مفهوم ادارة النزاع ،يستخلص انواع النزاع ،يعي بمراحل حل النزاع ،يكتسب متطلبات حل النزاع

الأساليب التدريبية :

- العمل في مجموعات- عصف ذهني

الأدوات المطلوبة :

- لاب توب - داتا شو - ورق قلاب - أقلام

إجراءات النشاط :

- ١- يبقي المدرب على مجموعات العمل السابقة.
- ٢- يوزع المدرب علي كل مجموعة سؤال مما يلي واطلب منهم الاجابة عليه :

— ما هو مفهوم ادارة النزاع وانواعه ؟

— ما هي مراحل حل النزاع ؟

— ما هي متطلبات حل النزاع ؟

٣- يطلب المدرب من المشاركين عرض تصور كل مجموعه و مناقشتهم

٤- يقوم المدرب بالعرض التقديمي

ورقه عمل رقم ( ٤ )

من خلال تبادل الخبرات داخل مجموعة العمل ناقش الافكار التالية؟

- ما هو مفهوم مهارة ادارة النزاع و أنواعها ؟

.....

.....

.....

.....

- ما هي مراحل حل النزاع ؟

.....

.....

- ما هي بمتطلبات حل النزاع ؟

.....

.....

## مادة إثرائية :

### مهارة ادارة النزاع

#### تعريف النزاع:-

-هو عجز شخص أو أكثر عن الاتفاق على أمر معين.

#### انواع النزاع:-

١. النزاع الإيجابي: النزاع يمكن أن يكون إيجابيا إذا كان يساعد على فتح باب النقاش في قضية مهمة.

٢. النزاع السلبي: النزاع يمكن أن يكون سلبيا إذا كان يصرف الناس عن المسائل الجوهرية

#### مراحل حل النزاع:

١. خلق المناخ الإيجابي باختيار الوقت المناسب و الاتفاق على مكان محايد لبدء التفاوض.
٢. تحليل موضوعي لسبب المشكلة و جمع مختلف الآراء حول موضوع النزاع.
٣. التفكير و البحث في جميع الحلول الممكنة.
٤. تقييم جميع الحلول لايجاد حل يرضي جميع الأطراف.

#### متطلبات مهارة ادارة النزاع:

- تشجيع حرية التعبير عن الراي
- تشجيع النقد البناء
- الابتعاد عن استخدام الترهيب والتهديد.
- أن يكون المسئول عن فض النزاع قدوة وسديد الراي.
- أن يقدم الثناء والمديح لمن يستحق

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يكون المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف علي مفهوم ادارة المشاعر والذات ، يستخلص متطلبات ادارة المشاعر والذات

الأساليب التدريبية:

- الاسلوب القصصي

الأدوات المطلوبة :

- عرض تقديمي - لاب توب - داتا شو- ورق قلاب- أقلام - لاصق

إجراءات النشاط :

- ١- يطلب المدرب من كل فرد سرد موقف او قصة تعرض لها تعبر عن ادارته لمشاعره
- ٢- يسمع تعليقات المشاركين على ما تم سرده
- ٣- يقوم بالعرض التقديمي



## مادة إثرائية :

### مهارة ادارة المشاعر و الذات

#### المفهوم :

هي قدرة الفرد على التحكم في مشاعره وقتي الفرح ، و الغضب ، و القدرة على تحمل الصدمات ، و الطرق الإيجابية للتعامل معها .

- القدرة على الفهم والسيطرة على مشاعرنا السلبية والايجابية ، وتحويلها لتحقيق الحد الاقصى من الفائدة المرجوة للفرد والجماعة .

- ثقة الفرد بنفسه ، و ثقل مهاراته ، و التطور الذاتي ، و معرفة ما له من حقوق ، و ما عليه من واجبات و مراقبة تصرفاته ، و الحكم عليها .

#### متطلبات المهارة :-

- استثمار المشاعر الايجابية للحد الامثل حسب " الوقت ، المكان ، الشخص المتلقى " بدون افراط ولا تقريط .
- تحويل المشاعر السلبية الى ايجابية مع مراعاة توجيه المشاعر السلبية للسلوك والأفعال والأقوال وليس للأشخاص .
- تفقد الكلمة و معناها .
- توجيه المشاعر لكل شخص حسب موقعه منا ، وحسب الوقت الذي يتوافق مع المشاعر ( المناسبات ) وحسب المكان الذي تقال فيه هذه المشاعر .
- يجب العلم ان ما تراه ايجابا قد يراه الاخرون سلبا في الافعال و الاقوال والمشاعر .

## اليوم الثاني - الجلسة الثانية

### نشاط ( ٢-٢-٢ )

يتعرف علي مفهوم كلا من ادارة الحوار والمناقشة  
ومهارة الاقناع  
- يكتسب متطلبات كلا من ادارة الحوار والمناقشة  
ومهارة الاقناع

زمن النشاط ٣٠ دقيقة

### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يكون المشاركون قادرًا على أن :

- يتعرف علي مفهوم كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع ، يكتسب متطلبات كلا من ادارة الحوار والمناقشة ومهارة الاقناع

### الأساليب التدريبية:

- العمل في مجموعات - حوار ومناقشة.

### الأدوات المطلوبة :

أقلام - ورق قلاب - دتا شو - لاصق

### إجراءات النشاط :

- ١- يبقي المدرب علي نفس المجموعات السابقة
- ٢- يطلب المدرب من المشاركين العمل في مجموعات للإجابة
- ٣- يوزع المدرب علي كل مجموعتين السؤالين التاليين :  
— ما هو مفهوم ادارة الحوار و المناقشة و متطلباتهم ؟  
— ما هو مفهوم الاقناع و متطلباته ؟
- ٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض تصور كل مجموعه و مناقشتهم
- ٥- يقوم المدرب بالعرض التقديمي

## مادة إثرائية :

مفهوم ادارة الحوار و المناقشة : هي لون من الحوار الشفوي بين الأخصائي والطلاب والطلاب وبعضهم ويؤدي في النهاية الى التواصل الى جانب التعلم المعرفي من فهم وتطبيق وتحليل للمعلومات التي أثرت في نطاق المناقشة .

### \* متطلبات مهارة ادارة المناقشة والحوار الجيد :

- ١ . قرر أنت موضوع المناقشة بطريقة غير مباشرة وبالطبع اختر الموضوع الذي لديك فيه معرفة أكثر .
- ٢ . جهز أسئلة رئيسية وأسئلة فرعية في موضوع المناقشة .
- ٣ . في معظم الأوقات أسأل أسئلة مفتوحة النهاية .
- ٤ . أمدح وأنقد الإجابات والآراء .

### مفهوم مهارة الإقناع :

هو إستخدام أسلوب قوي وطريقة فعالة لعرض فكرة ما قد تكون أقل قيمة من فكرة اخري ولكن طريقة عرضها تجد من يستمع اليها وتحظى بكثير من الأهتمام .

### متطلبات مهارة الاقناع :

- ١ . الوقت المناسب .
- ٢ . أبتسم وأمزح معه أو أمدحه .
- ٣ . أبدأ بمسلمات وحقائق بديهية أو بأمثلة وعبارات سهلة ومقبولة تمهيداً لما سوف تطرحه .
- ٤ . أعرض فكرتك ووجهة نظرك بكل قوة وبوضوح تام .
- ٥ . أستمع إلى رأيه في فكرتك وسجل في اعتبارك استفساراته وانتقاداته وأجب عليها .

هدف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يقيم المشاركون أنشطة اليوم

### الأساليب التدريبية:

- عمل فردي

إجراءات النشاط :

١. يوزع المدرب على المشاركين ورقة تقييم اليوم .
٢. يطلب المدرب من المشاركين كتابة آرائهم حول أنشطة اليوم ومجرياتة ( الإيجابي / السلبي / التوصية و المقترح للتحسين )
٣. يجمع المدرب أوراق التقييم بعد كتابتها وتأكد أن جميع المشاركين أبدوا آراءهم .
٤. يؤكد المدرب أنك تقوم بقراءة التقييمات وتعد لها ملخصًا يُعرض في صباح اليوم التدريبي التالي .

### الأدوات المطلوبة:

استمارة التقييم اليومي



مكتب مستشار التربية الاجتماعية

اليوم الثالث :

أنواع المهارات

(حل المشكلات - التواصل مع الآخرين - التعاون والعمل الجماعي)

ودور الاختصاصى الاجتماعى فى تنميتها

## أهداف اليوم الثالث

يتوقع بعد انتهاء الوحدة أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف علي انواع المهارات الحياتية
- يتعرف على مهارة حل المشكلات
- يعي باساليب والاسس التربوية لمهارة حل المشكلات
- يستنتج صفات القائم علي حل المشكلة
- يستخلص دوره فى تنميه مهارة حل المشكلة
- يصمم نموذج لحل المشكلات
- يتعرف علي مفهوم واهداف وانواع التواصل مع الاخرين
- يتعرف علي مراحل التواصل مع الاخرين
- يستخلص دورة في تنمية مهارة التواصل مع الاخرين
- يصمم نموذج لتطبيق مهارة التواصل مع الاخرين
- يتعرف علي مفهوم واهداف واهمية التعاون والعمل الجماعي
- يعي عوامل نجاح العمل الجماعي
- يستخلص دوره فى تنميه مهارة التعاون والعمل الجماعي
- يصمم نموذج لممارسة مهارة العمل الجماعي

الزمن : اربعة ساعات

## البرنامج الزمني لليوم التدريبي الثالث

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الأول وتقديم اليوم الثاني.	٩,٠٠ : ٩,١٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم ، خطوات ، واساليب مهارة حل المشكلة</li> <li>- الاسس التربوية واهمية تعلم مهارة حل المشكلة وصفات القائم علي حل المشكلة.</li> <li>- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة حل المشكلة</li> <li>- نموذج لتنمية مهارة حل المشكلة</li> <li>- مفهوم ، اهداف ، وانواع التواصل مع الاخرين</li> <li>- مراحل التواصل</li> <li>- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة التواصل</li> <li>- نموذج لتنمية مهارة التواصل</li> </ul>	٩:١٥ - ١١:١٥
استراحة	١١,١٥ - ١١,٣٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارة التعاون والعمل الجماعي</li> <li>- مفهوم ، واهداف ، واهمية العمل الجماعي</li> <li>- العوامل التي تساعد علي نجاح العمل الجماعي</li> <li>- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة العمل الجماعي</li> <li>- نموذج لتنمية مهارة العمل الجماعي</li> </ul>	١١:٣٠ - ١٢,٣٠
تقييم اليوم - ختام	١٢,٣٠ - ١,٠٠

هدف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :  
- يراجع معارفه باليوم الثاني .

الأساليب التدريبية: الحوار والمناقشة - عرض

المواد المطلوبة : أقلام - مراكز - ورق قلاب - العرض التقديمي للأهداف والبرنامج الزمني

### إجراءات النشاط :

١. اطلب من معد التقرير تقديم ملخص عن مجريات اليوم السابق وأنشطته ويترك له حرية طريقة تقديمه لذلك.
٢. قدم ملخص عن تقييم المشاركين لليوم السابق وأكد علي التغذية الراجعة التي قدموها ومدى تأثيرها في تعديل أو تطوير برنامج الورشة .
٣. اعرض أهداف اليوم الثالث وكذا البرنامج الزمني للجلسات التدريبية ويؤكد علي بعض المسئوليات للمشاركين خلال هذا اليوم .



زمن النشاط ١٥ دقيقة

نشاط ( ٣ - ١ - ٢ )  
مهارة حل المشكلات  
( مفهوم - اهمية - الخطوات )

اليوم الثالث - الجلسة الأولى

#### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف على مفهوم واهمية وخطوات مهارة حل المشكلات.
- الأساليب التدريبية:
- عصف ذهني - مجموعات عمل - عرض تقديمي.

الأدوات المطلوبة : داتا شو - ورق قلاب - اقلام

#### إجراءات النشاط :

- ١- يقسم المدرب المشاركين الي مجموعات عمل .
- ٢- يطلب المدرب من المشاركين العمل في مجموعات علي ان يجيبوا علي الاسئلة في ورقة العمل رقم ( ٥ )
  - ما هو مفهوم مهارة حل المشكلة ؟
  - ما هي اهمية تعلم مهارة حل المشكلات ؟
  - ما هي خطوات حل المشكلات ؟
- ٣- يوزع المدرب علي مجموعات العمل ورقة العمل رقم ( ٥ )
- ٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض عمل كل مجموعه.
- ٥- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .
- ٦- يقوم المدرب بالعرض التقديمي .

ورقة عمل رقم ( ٥ )

من خلال المناقشة وتبادل الآراء داخل المجموعات و ضع تصور لما يلي :

- ما هو مفهوم مهارة حل المشكلة ؟

\_ ما هي أهمية تعلم مهارة حل المشكلات ؟

- ما هي خطوات حل المشكلات ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## مادة إثرائية :

يراعي المدرب عند عمل المجموعات توضيح مفهوم واهمية خطوات مهارة حل المشكلات

### مفهوم مهارة حلّ المشكلات

- هو نشاط ذهني معرفي يسير في خطوات معرفية ذهنية مرتبة ومنظمة في ذهن الفرد.

### اهمية تعلم مهارة حل المشكلة :

- إن المعرفة متنوعة لذلك لا بد من تدريب الطلبة على أساليب مختلفة لمعالجة وأنواع المشكلات المختلفة .
- إن مهارة التدريب على التفكير إحدى المهارات اللازمة التي ينبغي أن يتسلح بها الطلاب لمعالجة مشكلاتهم وتحسين ظروف حياتهم .
- إن مهارة حل المشكلات مهارة تساعد المتعلم على تحصيل المعرفة بنفسه ، وتزويده بآليات الاعتماد على النفس .
- إن مهارة حل المشكلة تساعد المتعلم على اتخاذ قرارات هامة في حياته وتجعله يسيطر على الظروف والمواقف التي تواجهه .
- يمكن اعتبار الموقف الافتراضي أو الواقعي فرصة قيمة للمتعلم أو التكيف أو إبداع حل جديد لم يكن معروفاً من قبل .
- عند مواجهه المتعلم موقفاً يثير الحيرة والقلق والتوتر يهدف التخلص منه .

### خطوات حل المشكلة

- ١- الشعور بالمشكلة
- ٢- تحديد المشكلة
- ٣- تحليل المشكلة
- ٤- جمع البيانات المرتبطة بالمشكلة
- ٥- اقتراح الحلول
- ٦- دراسة الحلول المقترحة
- ٧- الحلول الإبداعية

<p>زمن النشاط ١٥ دقيقة</p>	<p>نشاط ( ٣- ١- ٣ ) مهارة حل المشكلات ( اساليب- الاسس التربوية - الصفات )</p>	<p>اليوم الثالث - الجلسة الأولى</p>
----------------------------	---	-------------------------------------

### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يعي باساليب لمهارة حل المشكلات ، ويتعرف على الاسس التربوية لمهارة حل المشكلات ، يستنتج صفات القائم على حل المشكلة

### الأساليب التدريبية:

مجموعات عمل - عصف ذهني - حوار ومناقشة

### المواد المطلوبة :

ورق قلاب - أقلام ماركر

### إجراءات النشاط :

### إجراءات النشاط :

- ١- يقسم المدرب المشاركين الي مجموعات عمل .
- ٢- يوزع المدرب علي مجموعات العمل ورقة العمل رقم ( ٦ )
- ٣- يطلب المدرب من المشاركين الاجابة ورقة العمل رقم ( ٦ )
- أ- وضع تصور عن مفهوم كل اسلوب من اساليب مهارة حل المشكلات
- ب- اطلب من المشاركين وضع تصور عن صفات القائم بحل المشكلات
- ٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض عمل كل مجموعه.
- ٥- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .
- ٦- يقوم المدرب بالعرض التقديمي .

ورقة عمل رقم ( ٦ )

أ- يطلب المدرب من المشاركين وضع تصور عن مفهوم كل اسلوب من اساليب مهارة حل المشكلات

اساليب مهارة حل المشكلات	مفهوم كل اسلوب
أسلوب سلبي	
أسلوب التجربة والخطأ	
أسلوب التجزئه.	

ب- يطلب المدرب من المشاركين وضع تصور عن صفات القائم بحل المشكلات

صفات القائم بحل المشكلات

## مادة إثرائية :

### يعرض المدرب الأسس التربوية التي تستند إليها استراتيجيات حل المشكلات :

- ١- تقضي أن يوجد لدى المتعلم هدف يسعى إلى تحقيقه .
- ٢- ان يترك الفرصة للطلاب لاقتراح الحلول .
- ٣- ضرورة التأكد من وضوح الخطوات الاساسية لحل المشكلات قبل الشروع في تعلمها
- ٤- . تنظيم الوقت.
- ٥-الاتجاهات الإيجابية نحو المواقف الصعبة أو المشكلات ، والثقة الكبيرة بإمكانية التغلب عليها
- ٦-الحرص على الدقة ، والعمل على فهم الحقائق والعلاقات التي تنطوي عليها المشكلة
- ٧-تجزئة المشكلة والعمل على تحليل المشكلات والأفكار المعقدة إلى مكونات أكثر بساطة .
- ٨-التأمل في حل المشكلة ، وتجنب التخمين والتسرع في إعطاء الاستنتاجات قبل استكمال الخطوات اللازمة للوصول إلى إجابات دقيقة .

### صفات يجب توافرها في القائم على حل المشكلة :

الاتجاه الإيجابي: ، الحرص على الدقة: ، تجزئة المشكلة: ، التأمل وتجنب التخمين: ،الحيوية والنشاط: ، أهمية الخبرة والمعرفة السابقة:

### أساليب حل المشكلات

- \_أسلوب سلبي : من خلال الهروب من الموقف كله .
- \_أسلوب التجربة والخطأ : باستدعاء بعض الخبرات السابقة .
- \_أسلوب التجزئة : أي إيجاد احتمالات تدخل في أجزاء متتالية بحيث يؤدي الانتهاء من جزء أو مرحلة منها إلى الانتقال للجزء أو المرحلة التالية حتى اتخاذ القرارات .

## أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن:

يستخلص دوره في تنميته مهارة حل المشكلة ، يصمم نموذج لحل المشكلات

## الأساليب التدريسية:

مجموعات عمل - عصف ذهني - عرض تقديمي

## المواد المطلوبة :

ورق قلاب - أقلام ماركر - لاصق - عرض تقديمي

## إجراءات النشاط :

- ١- يبقى المدرب علي مجموعات العمل .
- ٢- يطلب المدرب من مجموعات العمل الاجابة عن ورقتي العمل رقم (٧) ، ( ٨ )
- \* ما هو دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة حل المشكلة؟
- \* ناقش نموذج الحالة مع مجموعتك.من وجهة نظرك كطالب.
- ٣- يوزع المدرب ورقتي العمل رقم ( ٧ ) ، ( ٨ )
- ٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض عمل كل مجموعه.
- ٣- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .
- ٤- يقوم المدرب بالعرض التقديمي.
- ٥- يقوم المدرب بعرض استمارة لتعزيز خطوات حل المشكلة لدى الطلبة ورقة عمل ( ٩ )





ورقة العمل رقم ( ٨ ) :

نموذج لمشكلة (

النجاح والفشل

تناقش القصة في مجموعات صغيرة ثم تلخص في العام مع الاخصائي:

اقرأوا القصة التالية:

بعد أن حصلت أمل على شهادة آخر السنة عندما كانت في الصف الثالث، قررت الآن وهي في الصف الرابع أن تحسن من علاماتها في المواضيع التي لم تعجبها العلامة فيها. كتجربة أولى، راجعت كل مادة العلوم قبل الامتحان، الشيء الذي لم تفعله في السابق. عندما أعادت المعلمة الامتحان أصيبت بخيبة أمل كبيرة من العلامة. فقررت أنه لا فائدة من الدراسة ومن بذل الجهد.

ماذا تقول لأمل.....

.....  
.....  
.....  
.....

ما هو النجاح في نظرك .....

.....  
ما هو شعورك عندما تحصل على علامة عالية

.....  
.....  
.....

ما هو الفشل؟ ولماذا يفشل الطلاب

.....  
.....  
.....

من المسئول عن الفشل

.....  
.....  
.....

كيف نواجه الفشل

.....

ورقة العمل رقم ( ٩ ) :

استمارة لتعزيز خطوات حل المشكلة لدى الطلبة:

الاسم : ..... التاريخ .....

الصف : ..... رقم الصفحة .....

1- كنت أشعر:

• .....

2- كانت مشكلتي:

• .....

3- كان هدفي:

• .....

4- حاولت أن أتوقف وأفكر في أكبر عدد من الحلول أستطيعه وفكرت في نتائجها:  
حلول فكرت في أن أجربها إذا جربت هذه الحلول فسوف تحدث نتائج لها

• .....

5- خطتي لحل المشكلة أن أعمل:

• .....

6- بعد أن جربت الحل وراجعت النتائج أتضح لي أن أعمل عمله بدرجة:

أ- جيدا جدا ب- مقبول

ج- ليس جيدا د- سيء للغاية

7- في المرة القادمة إذا حدث شيء مثل هذا فقد أعمل:

• .....

## مادة إثرائية :

يقوم بعرض دور الاختصاصى فى تدريب الطلاب على مهارة حل المشكلات:

أولاً : تحديد المشكلة واستيعاب طبيعتها ومكوناتها

ثانياً : الربط بين عناصر ومكونات المشكلة ، وخبرات المتعلم السابقة

ثالثاً : تعدد البدائل والحلول الممكنة

رابعاً : اتخاذ القرار بعدد البدائل المناسبة

خامساً : نقل الخبرة والتعلم إلى مواقف جديدة

**أهداف النشاط :**

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

يتعرف علي مفهوم واهداف وانواع التواصل مع الاخرين ، يتعرف علي مراحل التواصل مع الاخرين

**الأساليب التدريبية:**

مجموعات عمل - عصف ذهني - حوار ومناقشة- عرض تقديمي.

**المواد المطلوبة:**

ورق قلاب - اقلام ماركر - لصق- داتا شو- لاب توب

**إجراءات النشاط :**

١. يبقي المدرب علي مجموعات العمل.
٢. يذكر المدرب للمشاركين أننا في هذا النشاط سوف نتعرف علي مفهوم واهداف وانواع التواصل مع الاخرين ، يتعرف علي مراحل التواصل مع الاخرين
- ٣- يوزع المدرب على كل مجموعتين احدى ورقتي العمل رقم ( ١٠ ) ، ( ١١ ) والاجابة على
  - \* ما مفهوم و اهداف التواصل مع الاخرين ؟
  - \* ما هي أنواع مراحل التواصل مع الاخرين ؟
- ٥- يطلب المدرب من المجموعات عرض لما تم انجازه
- ٦- يقدم المدرب العرض التقديمي

ورقة العمل رقم ( ١٠ ) :

من خلال العصف الذهني داخل المجموعات الإجابة عن ما يلي:

ما مفهوم التواصل مع الآخرين ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ما هي أهداف التواصل مع الآخرين ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ورقة العمل رقم ( ١١ ) :

من خلال العصف الذهني داخل المجموعات الإجابة عن ما يلي:

ما هي أنواع التواصل مع الآخرين ؟

.....  
.....

ما هي مراحل التواصل مع الآخرين ؟

المرحلة الأولى: الانتباه

.....  
.....

المرحلة الثانية: الفهم

.....  
.....

المرحلة الثالثة: الرد

.....  
.....

المرحلة الرابعة: التحدث

.....  
.....

## مادة إثرائية :

### المفهوم:

هى مهارة يستخدمها أي شخص ويوظفها ليتفاعل ويتواصل مع الآخرين، وتشمل هذه المهارة مهارة الإقناع، والاستماع الفعّال، والقدرة على حل المشكلات والتفكير الفعال.

### أهداف التواصل:

إحداث تغيير في المعلومات

إحداث تغيير في المواقف

-إحداث تغيير في السلوك

### انواع التواصل:

- تواصل غير لفظي

- تواصل لفظي

### مراحل التواصل:

- المرحلة الأولى: الانتباه

المرحلة الثانية: الفهم

المرحلة الثالثة: الرد

- دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية  
مهارة التواصل لدى الطلاب  
نموذج لتنمية مهارة التواصل لدى الطلاب

## أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

يستخلص دوره في تنميته مهارة التواصل لدى الطلاب ، يصمم نموذج استرشادي لنشاط التواصل  
الأساليب التدريبية:

مجموعات عمل - عصف ذهني - عرض تقديمي

## المواد المطلوبة :

ورق قلاب - أقلام ماركر - لاصق - عرض تقديمي

## إجراءات النشاط :

- ١- يبقي المدرب علي مجموعات العمل .
- ٢- يطلب المدرب من مجموعات العمل الاجابة عن ورقتي العمل رقم ( ١٢ ) ، ( ١٣ )

\* ما هو دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة التواصل لدى الطلاب ؟

\* ناقش مع مجموعتك بتمثيل النموذج الاسترشادي .

٣- يوزع المدرب ورقتي العمل رقم ( ١٢ ) ، ( ١٣ )

٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض عمل كل مجموعه.

٣- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .

٤- يقوم المدرب بالعرض التقديمي.



ورقة العمل رقم ( ١٢ ) :

من خلال العصف الذهني داخل المجموعات الإجابة عن ما يلي:

ما هو دور الاخصائى الاجتماعى فى تنمية مهارة التواصل لدى الطلاب ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ورقة العمل رقم ( ١٣ ) :

نموذج استرشادي لنشاط التواصل

انقطاع في الاتصال ام خط متواصل

الاهداف:

- الاصغاء الجيد بين الطلبة
- تواصل الطلاب من خلال تكوين جمل

اجراءات النشاط:

- يجلس التلاميذ في مجموعات مكونه من ٥-٨ تلاميذ .
- التلميذ الاول يقول ( بصوت منخفض ) كلمه للتلميذ الذي بجانبه .
- التلميذ الثاني يضيف كلمه من عنده الى الكلمه الاولى ويقولها للذي يليه .
- كل تلميذ او تلميذه يضيف الى الجمله كلمه جديده ويقولها للذي يليه .
- التلميذ الاخير في المجموعه يقول الجمله الكامله التي وصلت اليه بصوت مرتفع ويضيف كلمه من عنده .
- اذا كانت جمله مشوشه ولا ترابط بين كلماتها فهذا يدل على وجود (( تماس )) انقطاع في تسلسل الاتصال.
- يتحدث كل تلميذ على الطريقه التي تم ربط اجزاء الجمله وبواسطتها ، الى أي مدى ألزم افراد المجموعه بالاصغاء الواحد منهم لزميله .

بنهاية النشاط يتعرف التلاميذ علي اهمية الاصغاء الجيد الذي يؤدي الي التواصل فيما بينهم.

حيث انه شرط اساسي للاتصال بين الافراد

## مادة إثرائية :

### دور الاخصائى الاجتماعى فى تنمية مهارة التواصل لدى الطلاب :

هناك نقاط هامة و اساسية يجب توافرها فى اجراء اتصال فعال مع الآخرين :

- عليك ان تكون واضحا

- اختصر

- كن واقعيا

- كن صحيحا

- كن متماسكا

- كن ودود

### طرق تنمية مهارات الإتصال :

● المعرفة

● الثقة بالنفس و التخلص من الخجل

● إستخدام لغة جسدك و مشاعرك جيدا

● تعلم كيف تبين علاقات جيدة

● كن مستمع جيد

ويُضيف إبراهيم الفقي فى كتابه سحر الكلمة بعضاً من الأمور التي تُنمّي مهارة التواصل

مع الآخرين،وهي:-

● ابدأ يومك بالتقاؤل

● إقناع النفس بأنّ اليوم سيكون أفضل من الأمس

● تعويد النفس على التلقُظ بكلماتٍ مبهجةٍ

● تقبّل الآخرين وصفاتهم التي هم عليها

مهارة التعاون والعمل الجماعي

- مفهوم ، واهداف ، واهمية العمل الجماعي  
العوامل التي تساعد علي نجاح العمل الجماعي

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف على مفهوم و اهمية واهداف العمل الجماعي
- يعي العوامل التي تساعد علي نجاح العمل الجماعي

الأساليب التدريبية:

- عصف ذهني - مجموعات عمل - عرض تقديمي .

الأدوات المطلوبة : داتا شو - ورق قلاب - اقلام

إجراءات النشاط :

- ١- يبقي المدرب على تقسيم مجموعات عمل .
- ٧- يطلب المدرب من المجموعات علي ان يجيبوا علي الاسئلة في ورقتي العمل رقم ( ١٤ ) ، ( ١٥ )  
- ما هو مفهوم واهمية العمل الجماعي ؟
- ما هي اهمية العمل الجماعي والعوامل التي تساعد علي نجاح العمل الجماعي ؟
- ٨- يوزع المدرب علي مجموعات العمل ورقة العمل رقم ( ١٤ ) ، ( ١٥ )
- ٩- يطلب المدرب من المشاركين عرض عمل كل مجموعته .
- ١٠- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .
- ١١- يقوم المدرب بالعرض التقديمي . .

ورقة العمل رقم ( ١٤ ) :

من خلال العصف الذهني داخل المجموعات الإجابة عن ما يلي:

➤ ما هو مفهوم العمل الجماعي؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ما هي أهمية العمل الجماعي ؟

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ورقة العمل رقم ( ١٥ ) :

من خلال العصف الذهني داخل المجموعات الإجابة عن ما يلي:

➤ ما هو اهداف العمل الجماعي؟

.....

.....

.....

.....

.....

ما هي العوامل التي تساعد على نجاح العمل الجماعي ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## مادة إثرائية :

### مفهوم العمل الجماعي

- هو ارتباط مجموعة من الأشخاص على مبدأ المساواة في الحقوق والالتزامات، لمواجهة المشاكل والتحديات المختلفة والتغلب عليها او لتحقيق اهداف مشتركة .

### أهداف العمل الجماعي

- زيادة القدرة لدى الأفراد على التفكير بطريقة واقعية ومنطقية..
- تنمية روح الاحترام والتقدير للعمل الجماعي.
- يساعد على تبادل الآراء ما بين جميع الأفراد المشاركين في العمل الجماعي.
- بناء العلاقات ما بين جميع أفراد المجموعة
- البعد عن التمسك بالآراء الفردية والتخلص من الأنانية وحبّ الذات.

### أهمية العمل الجماعي

- العمل الجماعي قوّة للفرد والمجتمع؛
- العمل الجماعي يحقّق الأهداف ويختصر المسافات ويوفّر الوقت .
- العمل الجماعي وسيلة لتبادل الخبرات والمعارف.
- تنمية المهارات الاجتماعية واكتساب المعارف المختلفة .
- تنمية روح العمل التعاوني ضمن الفريق الواحد.
- يساعد في تناقل الأفكار والإبداعات بين الافراد بعضهم البعض.

### العوامل التي تساعد على نجاح العمل الجماعي :

- الوضوح في الأعمال التي يقوم بها الأفراد.
- مشاركة جميع الأفراد ضمن العمل الجماعي.
- العمل على توثيق جميع القرارات التي يتم اتخاذها .
- القيام بالتقييم الإيجابي .

<p>زمن النشاط ٣٠ دقيقة</p>	<p>نشاط (٣-٢-٢) دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة العمل الجماعي نموذج لتنمية مهارة العمل الجماعي</p>	<p>اليوم الثالث - الجلسة الثانية</p>
----------------------------	--	--------------------------------------

### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن:

يستخلص دوره في تنميته مهارة العمل الجماعي ، يصمم نموذج استرشادي للممارسة مهارة العمل الجماعي

### الأساليب التدريبية:

مجموعات عمل - عصف ذهني - عرض تقديمي

### المواد المطلوبة :

ورق قلاب - أقلام ماركر - لاصق - عرض تقديمي

### إجراءات النشاط :

١- يبقي المدرب علي مجموعات العمل .

٢- يطلب المدرب من مجموعات العمل الاجابة عن ورقتي العمل رقم ( ١٦ ) ، ( ١٧ )

\* ما هو دور الاخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة العمل الجماعي ؟

\* ناقش مع مجموعتك النموذج الاسترشادي

٣- يوزع المدرب ورقتي العمل رقم ( ١٦ ) ، ( ١٧ )

٤- يطلب المدرب من المشاركين عرض عمل كل مجموعه.

٥- يناقش المدرب المشاركين فيما قاموا بعرضه .

٦- يقوم المدرب بالعرض التقديمي.



ورقة العمل رقم ( ١٦ ) :

من خلال العصف الذهني داخل المجموعات الإجابة عن ما يلي:

ما هو دور الأخصائي الاجتماعي في تنمية مهارة العمل الجماعي ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ورقة العمل رقم ( ١٧ ) :

### نموذج استرشادى للممارسة لمهارة العمل الجماعى

اسم النشاط : حديقة مدرستى جميلة و نظيفة

أهداف النشاط :فى نهاية هذا النشاط يكون الطالب قادرا على :

- ١- أن يشارك زملاؤه فى تنظيف حديقة المدرسة ..
  - ٢- أن يذكر أربع فوائد العمل الجماعى .
  - ٣- أن يشارك فى زراعة بعض النباتات أو الأشجار لتجميل البيئة المحيطة به .
  - ٤- أن يهتم بالمحافظة على نظافة وجمال مدرسته .
- مكان النشاط : حديقة المدرسة / الفناء .

أدوات ووسائل النشاط :

- ادوات نظافة -سلة لجمع القمامة- جاروف - قفازات .....

خطوات تنفيذ النشاط :

- اصطحب التلاميذ لحديقة المدرسة ليشاهدوا ما بها من مخلفات مثل :أوراق شجر متساقطة - أكوام قمامة من فضلات السندويتشات والحلوى .
- ناقش التلاميذ فى ذلك ليعبروا عن رأيهم فى مصادر هذه الملوثات .
- ثم يقوم الاخصائى بسرد شعر او قصة عن اهمية التعاون و العمل الجماعى مثل الشعر التالى :
- إني رأيت نملة فى حيرة بين الجبال
- لم تستطع حمل الطعام وحدها فوق الرمال
- نادت على أخت لها تعينها فالحمل مال
- لم يستطيعا حملها تذكرًا قولًا يقال
- تعاونوا جميعكم فالخير يأتي بالوصال
- نادت على إخوانها جاءوا جميعًا بالحبال
- جروا معا طعامهم لم يعرفوا شيئًا محال
- قسم التلاميذ إلى مجموعات للتنفيذ كالتالى : .
- مجموعة تقوم بتنظيف المكان .
- مجموعة تسقى الزرع .
- مجموعة تقوم بتقليم النباتات . .
- ناقش التلاميذ فى أهمية الأشجار كمصدر لتنقية الجو - والترويج عن النفس وجمال البيئة ، كذلك الاستفادة من الأشجار فى صناعة الأخشاب والأوراق - و مواد الطاقة .
- كذلك وضح أهمية العمل الجماعى وفوائده فى أى أداء مثل الزراعة - التعليم .. أى مهمة تكلفه بها .
- فى نهاية النشاط وجه الطلاب لإحضار نبات لزراعته فى الفصل وأسس زراعته بالتعاون مع معلم العلوم او يمكن عمل تبادل زيارات بين مدرسة مجاورة تشتهر بجمال الحديقة ( الجودة ) أو عمل رحلة لحديقة الأزهر أو الأورمان ..

## مادة إثرائية :

### دور الاخصائى الاجتماعى فى تنمية العمل الجماعى

- - اكتشاف و تنمية القيادات فى الجماعة بتوزيع المسئوليات على الاعضاء .
- اكتشاف و تنمية القدرات و المواهب و استغلالها لصالح الجماعة.
- - تدعيم جوانب شخصيات الاعضاء مع التركيز على غير المتكفين،الاعضاء المشكلين، المشاغبين، العدوانيين.....الخ
- العمل على دعم روح الفريق لدى الطلاب.
- - المساهمة فى التربية الاخلاقية و الدينية للطلاب وعلى الاخصائى ان يلاحظ طلابه بعناية.
- العمل على ان يكون جو العلاقات و المناخ داخل الفريق مشجعا.
- اعطاء الاعضاء المسئولية المناسبة.
- - تنوع و تعدد مجالات النشاط بما يقابل مختلف ميول و هوايات الطلاب.
- - مراعاة المراحل السنية عند اختيار اوجه النشاط المختلفة.
- - مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ، سواء فى قدراتهم او استعدادهم و امكاناتهم .
- - مراعاة طاقات الطلاب واعطائهم الحرية اثناء ممارسة النشاط ليتبقى لهم من وقت للراحة او اللعب .
- - اتباع الاسلوب الديموقراطى فى ممارسة اوجه النشاط المختلفة باتاحة الفرص المتكافئة و العادلة امام الطلاب و مساهمتهم الفعلية فى تخطيط البرامج و تنظيمها وتنفيذها و تقويمها. وتشجيعهم على الابتكار و التجريب و احترام قراراتهم ووضعها موضع التنفيذ

<p>زمن النشاط ٣٠ دقيقة</p>	<p>نشاط ( ٣-٢-٣ ) تقييم أنشطة الورشة وانتهاء الأعمال الإدارية</p>	<p>اليوم الثالث - الجلسة الثانية</p>
----------------------------	---	--------------------------------------

### أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن :

١. يقيم أنشطة الورشة

### الأساليب التدريبية:

- عمل فردي

### المواد المطلوبة :

استمارة تقييم الورشة- الأوراق الإدارية

### إجراءات النشاط :

١. يوزع المدرب على المشاركين استمارة تقييم الورشة.
٢. يطلب المدرب منهم ملئ الاستمارة بشكل فردي.
٣. ينبه المدرب على المشاركين مدى أهمية الاهتمام بهذا التقييم للاستفادة من نتائجه في تنفيذ التدريبات القادمة.
٤. يقدم المدرب التحية للمشاركين وأشكرهم على المجهود الذي بذلوه خلال الورشة.
٥. يترك المدرب وقت لإنهاء الأعمال الإدارية من اخلاءات وامضاءات...

# المرفقات

## اختبار قبلي / بعدى

الاسم:.....التاريخ : / / ٢٠

الزميلة الفاضلة / الزميل الفاضل:

إن هذا الاختبار هو لقياس مدى تحقيق الهدف من ورشة العمل، وليس لقياس مهارتك الشخصية لذا نرجوا منكم التكرم بالعمل الفردي في هذا الاختبار حتى يكون تقييمنا لانفسنا صادقاً، ونشكر لكم عظيم تعاونكم المثمر والبناء.

١. صح ام خطأ

- المهارات الحياتية هي المهارات النفسية والشخصية التي تُساعد على اتخاذ قراراتٍ مدروسةٍ ( )
- ليس من اهداف المهارات الحياتية تمكين الفرد من ايجاد حلول للمشكلات ( )
- انواع النزاع ( نزاع ايجابي - نزاع سلبي ) ( )
- تقتصر المهارات الحياتية علي ( التعاون والعمل الجماعي ، التواصل مع الاخرين فقط ) ( )
- من متطلبات ادارة المشاعر والذات قدرة الفرد على الوعي بالانفعالات التي تُصيبه، وبانفعالات الآخرين المحيطين به تجاهه ( )

٢- خطوات حل المشكلات :

- .....
- .....
- .....

٣- اكمل انواع التواصل:

التواصل اللفظي : .....

. التواصل غير اللفظي : .....

٤- من متطلبات مهارة الاقناع:

- .....
- .....
- .....

مع خالص الإحترام والتقدير،،،

نموذج اجابة الاختبار القبلي / البعدي الدرجة النهائية(٢٥ درجة)

١-صح ام خطأ

( ٥ درجات )

- المهارات الحياتية هي المهارات النفسية والشخصية التي تُساعد على اتخاذ قراراتٍ مدروسةٍ ( صح )
- ليس من اهداف المهارات الحياتية تمكين الفرد من ايجاد حلول للمشكلات ( خطأ )
- تعتبر من اهداف المهارات الحياتية تمكين الفرد من ايجاد حلول للمشكلات
- انواع النزاع ( نزاع ايجابي- نزاع سلبي ) ( صح )
- تقتصر المهارات الحياتية علي ( التعاون والعمل الجماعي ، التواصل مع الاخرين فقط ) ( خطأ )
- مهارات الحياتية كثيرة ومنها ( حل المشكلات - التفكير الناقد- ادارة الذات-..... )
- من متطلبات ادارة المشاعر والذات قدرة الفرد على الوعي بالانفعالات التي تُصيبه، وبانفعالات الآخرين المحيطين به تجاهه

( ٥ درجات )

٢-من خطوات حل المشكلات

- الشعور بالمشكلة
- تحديد المشكلة
- تحليل المشكلة
- جمع البيانات المرتبطة بالمشكلة
- اقتراح الحلول
- دراسة الحلول المقترحة
- الحلول الإبداعية

### ٣- أنواع التواصل:

( ٥ درجات )

- **تواصل غير لفظي:** يصف التواصل غير اللفظي عملية توصيل المعنى في شكل رسائل غير منطوقة.
- وتشمل بعض أشكال التواصل غير اللفظي ( اللمس ، الإيماءة، أو لغة الجسد ، وتعبيرات الوجه والتواصل البصري ، الملابس ، نظرة العين ، إشارات الأصابع، تسريحات الشعر، والهندسة المعمارية، والرموز، والرسوم البيانية، ونبرة الصوت والإصغاء الجيد )
- **تواصل لفظي:** التواصل اللفظي أو المنطوق الفعال وهو المنطوق بالكلام واللغة. التواصل اللفظي المنطوق يشمل ( الخطب، والعروض، والمناقشات، وجوانب التواصل بين الأشخاص والتعبير عن المشاعر، وإبداء الملاحظات والتعليقات ) ويجب ان يندمج مع غيره من المهارات الهامة الشخصية مثل التواصل الغير اللفظي، ومهارات الاستماع والتوضيح

( ٥ درجات )

### ٤- متطلبات مهارة الإقناع :

- . الوقت المناسب .
- . أبتسم وأمزح معه أو أمدحه .
- . أبدأ بمسلمات وحقائق بديهية أو بأمثلة وعبارات سهلة ومقبولة تمهيداً لما سوف تطرحه .
- . أعرض فكرتك ووجهة نظرك بكل قوة وبوضوح تام .
- . أستمع إلى رأيه في فكرتك وسجل في اعتبارك استفساراته وانتقاداته وأجب عليها .



## جدول توزيع المهام

التلخيص	التقييم	التنشيط	الميعاتى	الادوات	
					اليوم الاول
					اليوم الثاني
					اليوم الثالث

استمارة تقييم اليوم ( ادوار الموجه )

التاريخ / / ٢٠١٧

١	شيء جديد تعلمته اليوم ..... .....
٢	أعجبني في أنشطة اليوم: ..... .....
٣	لم يعجبني في أنشطة اليوم: ..... .....
٤	توصية / مقترح لليوم التالي: ..... .....
٥	أريد أن أعرف أكثر عن: ..... ..... ..... .....

## تقييم ورشة العمل

أولاً : ضع علامة أمام الاجابة التي تراها مناسبة :

١- موضوع الدورة :

أ - هام جداً ب - هام ج - هام الى حد ماد - غير هام ه - لا أستطيع الحكم

٢- فائدة الموضوع :

أ - مفيد جداً ب - مفيد ج - مفيد الى حد ماد - غير مفيد ه - لا أستطيع الحكم

٣- مدة البرنامج التدريبي :

أ - كافية جداً ب - كافية ج - كافية الى حد ماد - غير كافية ه - لا أستطيع الحكم

٤- مكان انعقاد البرنامج :

أ - مناسب جداً ب - مناسب ج - مناسب الى حد ماد - غير مناسب ه - لا أستطيع الحكم

ثانياً : أعط درجة من ١٠ درجات لكل نقطة من النقاط التالية :

- ١ - المادة العلمية ( )
- ٢ - أسلوب الميسرين ( )
- ٣ - مستوى التفاعل بين الميسر والمشاركين ( )
- ٤ - مستوى الالتزام والجدية بالنظام فى البرنامج ( )
- ٥ - مستوى الاستفادة من البرنامج ( )

ثالثاً : أكمل الجمل التالية :

١ - أفضل ما فى البرنامج :

----- و ----- و -----

٢ - لم يعجبني فى البرنامج:

----- و ----- و -----

٣ - اقترح ما يلى :

-----

----- و

----- و

مع خالص الشكر والتقدير،،

مكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د. ايمان محمد حسني

## المراجع :

- ١- د. محمد عبد العليم (٢٠٠٧)، مبادئ إدارة الأعمال، مصر: جامعة بنها، صفحة ٣، ٤.
- ٢- محمد شعيب، إدارة المستشفيات: منظور تطبيقي: إدارة الخدمات الإدارية الطبية: الجزء الخامس، صفحة ٢٣٠، جزء ٥..
- ٣- أسماء الملا (٢٠١١)، المهارات الإدارية لدى مديرات مدارس التعليم العام بمحافظة الأحساء: الواقع وأساليب التطوير، المملكة العربية السعودية: جامعة الملك فيصل بالأحساء، صفحة ٩..
- ٤- عبد العزيز الحلو (٢٠١٠)، أثر تفويض الصلاحيات على تنمية المهارات الإدارية للعاملين (دراسة)، فلسطين: الجامعة الإسلامية - غزة، صفحة ٢٧، ٢٨..
- ٥- فهد الذويبي (٢٠٠٥)، المهارات الإدارية والشخصية وعلاقتها بالتعامل مع الجمهور، المملكة العربية السعودية: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، صفحة ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠.
- ٦- لطيفة ماجد محمود النعيمي وضمياء إبراهيم محمد الخزرجي (٢٠١٤م)، المهارات الحياتية لدى طلبة الجامعة (الطبعة الأولى)، جامعة ديالي: مجلة ديالي، صفحة ٤٦٧ - ٤٦٨، جزء ١.
- ٧- المنظمة الدولية للشباب، تعزيز المهارات الحياتية لدى الشباب، صفحة ٣.
- ٨- إبراهيم الفقي (٢٠٠٨م)، فن وأسرار اتخاذ القرار (الطبعة الأولى)، القاهرة: بداية، صفحة ٣٧، ٤٠، ٥٨، ٦٦، جزء ١.
- ٩- زهور حسين القرافي (٢٠١٤م)، تعلم كيف تبدع في مهارات التفكير (الطبعة الأولى)، صفحة ٧، ١١، جزء ١.
- ١٠- إبراهيم الفقي (٢٠١١م)، سحر الكلمة (الطبعة الأولى)، صفحة: ٧٨-٨٠، جزء ١.

**11-Advocacy for Social Justice: A Global Action and Reflection Guide Authors: David Cohen, Rosa de la Vega, Gabrielle Watson Publisher: Kumarian Press (September 2001)**