وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
الادارة المركزية للشئون الادارية والموارد البشرية
الادارة العامة للموارد البشرية

سجل الاداء الوظيفي

أ- بيانات الموظف:

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني قطاع: ..... الادارة المركزية: ..... الادارة العامة : ..... إدارة:	
اسم الموظف:	الرقم القومي :
المسمى الوظيفي:	المستوي الوظيفي :
الرئيس المباشر :	تاريخ التقويم :
فترة التقويم : ☐ نصف العام ☐ أخر العام	

ب- سجل الاداء الوظيفي:

تاريخ السلوك/المخالفة	السلوك الايجابي	السلوك السلبي	المخالفات	ما تم اتخاذه	تاريخ إخطار الموظف

- يقوم الرئيس المباشر بتسجيل الملاحظات التي تعكس الايجابيات والسلبيات الخاصة بأداء الموظف والمخالفات التي قد يكون ارتكبها، وذلك على مدي كل ثلاثة أشهر (سبتمبر- ديسمبر- مارس- يونيو)، ويستعين به عند إعداد تقارير تقويم الاداء.