

قطاع الامانة العامة
الادارة المركزية للشؤون الادارية والموارد البشرية
الادارة العامة للموارد البشرية
مكتب المدير العام

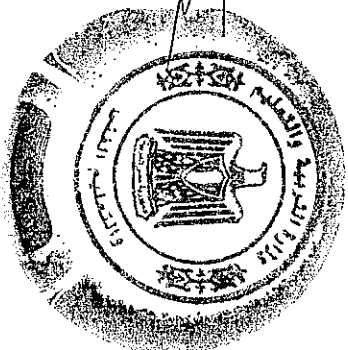
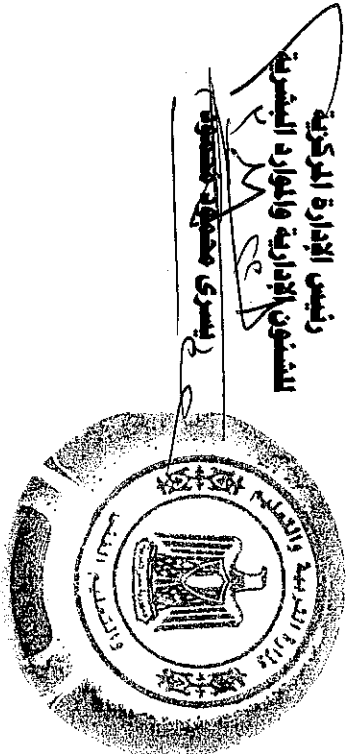
اعلان داخلي

تعليق

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني - قطاع التعليم الفني في ضوء موافقة الدكتور الوزير عن حاجتها الى شغل وظيفة رئيس وحدة تحسين وضمان جودة التعليم الفني عن طريق النقل او اللدب من بين العاملين بديوان عام الوزارة (اساسي / منتدب) او من ضمن العاملين بمديريات التربية والتعليم بكافة المحافظات من تنطبق عليهم شروط شغل الوظيفة بالمرفق .
فعلى من يرغب التقدم للإعلان عليه استيفاء النموذج المرفق بالإعلان إلى الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة التعيينات ومؤشر عليه بالموافقة من مدير عام الإدارة التابع لها وصحيفة أحوال معتمدة خلال أسبوع من تاريخ النشر وسيتم اختيار الية المفاضلة بين المتقدمين بمعرفة قطاع التعليم الفني بعد انتهاء الاعلان وفحص المستندات المقدمة

تاريخ النشر ٢٠٢٢/٣/٢٣

مرفق شروط شغل الوظيفة



مدير عام
الإدارة العامة للموارد البشرية
ياسر محمّد كسوة

مخبرتي الشخصية
 يرجى الإلتزام إلى مدى تفصيل خبراتك و قدراتك بالوظيفة التي تقدم لشغلها، ما هي أهم إنجازاتك ومساهماتك الأكثر إقناعاً، ما هي دوراتك للتعلم
 لمدة الوظيفة، ما هي خططك طويلة المدى للمهنة، تود منك أيضاً أن تصف ليحزالي أي مهارات أو مجالات معرفية لم يتم إبرازها بشكل
 كافٍ حتى الآن.

Blank area for the candidate to provide detailed information about their experience, skills, and career goals.

بيانات التواصل المرجعية:
 فضلاً عنك بيانات التواصل للأشخاص الذين يمكنك الرجوع إليهم الذي ترب العمل الحالي/الأحدث، وطبيب والعمل السابقين من فضلك لا تنكر
 أي أفراد

| الاسم | الوظيفة | العلاقة الوظيفية | البريد الإلكتروني | الهاتف |
|-------|---------|------------------|-------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

أقر أن البيانات التي أدليت بها في الإجابة على الأسئلة السابقة صحيحة وكاملة على حد علمي واعتقادي، وأدرك أن أية بيانات خاطئة أو أي معلومات
 مطلوبة تم حجبها من هذا الطلب قد توفر أسباباً لعدم الاختيار.

التوقيع: _____ تاريخ تقديم الطلب: ____ / ____ / ____

Blank area for the candidate to provide contact information and sign the form.



إعلان وظيفة شاعرة

رئيس الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني
وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني

في إطار استراتيجيّة تطوير التعليم الفني ٢٠٠٠، تعلن وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني عن فتح باب التقدم لوظيفة رئيس الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني (CEOAT)، وهي وحدة داخلية تابعة للوزارة تهدف لوضع وتفعيل نظام لإدارة وضمان الجودة في مدارس التعليم الفني التابعة للوزارة، ودعم تأهيل تلك المدارس للحصول على الاعتماد من الهيئة المختصة بضمان جودة واعتماد التعليم التقني والفني والتدريب المهني.

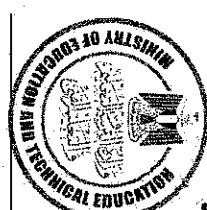
١. مسؤوليات رئيس الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني:

١.١ نظام واستراتيجيات وسياسات الجودة

- التنسيق مع جهة الاعتماد المعنية لتطبيق نموذج ومواصفات جودة التعليم الفني، والإشراف على وضع سياسات جودة التعليم الفني وتصميم أدوات التقييم الذاتي والداخلي وخطط التأهيل وتقارير المتابعة وقياس الأثر.
- مراجعة تشكيل اللجان الفنية لحصر وتصنيف مدارس التعليم الفني بكافة المديريات، ووضع معايير تشكيل فرق التقييم الداخلي ومعايير أولويات اختيار مخططات التحسين.
- الإشراف على وضع الخطط طويلة ومتوسطة وقصيرة المدى لتأهيل واعتماد مدارس التعليم الفني على مستوى الجمهورية.
- مراجعة ومتابعة تنفيذ خطط تدريب وتنمية المعلمين بوحدة جودة التعليم الفني، على مستوى الوزارة وعلى مستوى المديريات والإدارات التعليمية والمدارس، بالتنسيق مع مديري تلك الوحدات والإدارة المختصة بتدريب معلمي التعليم الفني.
- مراجعة نتائج المقابلات والزيارات الميدانية التي تقوم بها فرق التقييم الداخلي للمدارس، ومراجعة التقارير المرئية والنهائية التي ترفعها هذه الفرق، ومتابعة نسب إنجاز مخططات التحسين واستدامتها، والتوجيه بأية إجراءات تصحيحية/علاجية مطلوبة.
- التوجيه بتحديد أفضل الممارسات المتبعة في كافة مجالات ومهام جودة التعليم الفني، ووضع الآليات المناسبة لمشاركة ونقل هذه الممارسات بين المدارس المختلفة.
- متابعة تنفيذ ونشر نظام معلومات جودة التعليم الفني وتوثيق وأرشفة ملفات المدارس ومخططات التحسين.
- رفع التقارير الدورية عن أنشطة الوحدة إلى نائب وزير التربية والتعليم للتعليم الفني ولجنة تنسيق جودة التعليم الفني بالوزارة.
- التوصية بأية تحديات ضرورية لسياسات جودة التعليم الفني، في ضوء متابعة تنفيذ خطط تأهيل واعتماد مدارس التعليم الفني.
- تمثيل الوحدة في اجتماعات لجنة تنسيق جودة التعليم الفني لاستعراض الاداء الفعلي لخطط الجودة اذراء المستهدفات، ومناقشة موقفات التنفيذ والدعم المطلوب.

١.٢ الشراكات في مجال الجودة

- الإشراف على وضع مبادرات لتحقيق الشراكة الضرورية مع القطاعين الخاص والأهلي لدعم تنفيذ استراتيجيات وخطط جودة التعليم الفني.



- تنسيق جهود شركاء التنمية والمتعلقة بتحسين جودة التعليم الفني، بالتعاون مع المكتب الفني لنائب وزير التربية والتعليم للتعليم الفني.
- دعم مدارس التعليم الفني في عقد اتفاقيات توأمة محلية أو دولية مع مدارس أخرى لتحسين الجودة بتلك المدارس.

١.٣ المهام الإدارية والمالية

- وضع ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية وتحديد المخارج اللازمة لكافة الإدارات الفرعية داخل وحدة تحسين وضمان الجودة.
- الإشراف على اختيار وتعيين الكوادر المطلوبة بالوحدة، وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لهذا الشأن.
- تقديم التوجيه والإرشاد للموظفين بالوحدة بما يضمن رفع الكفاءة والتحسين المستمر للأداء.
- المشاركة في إعداد مشروع الموازنة الخططية للوحدة ومتابعة تنفيذها، بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية بالوزارة.
- تلقي الشكاوى والتوصيات والمقترحات ذات الصلة بجودة التعليم الفني ودرستها والتعقيب عليها.
- التأكد من توافق كافة أصال الوحدة مع القوانين واللوائح المنظمة، ومع مبادئ تكافؤ الفرص.
- المشاركة في أصال اللجان النوعية وفقاً للتكليفات التي يكلف بها.

٢. متطلبات تشغيل الوظيفة

٢.١ المؤهلات

- مؤهل عالي مناسب لطبيعة العمل (يفضل الحصول على دراسات عليا في إدارة الجودة أو التعليم الفني)

٢.٢ الخبرة العملية

- خبرة في مجالات التعليم الفني وأنظمة إدارة الجودة والتدقيق لا تقل عن ١٥ سنة أو قضاء مدة بيئية قدرها علم على الأقل في وظيفة من المستوى الأول (ب) بشرط وجود خبرات موثقة في أصال الجودة.
- الإلمام بقوانين التعليم والخدمة المدنية والقرارات ذات الصلة بالتعليم الفني وجودة التعليم الفني، وممارسات العمل الحكومية المختصة

٢.٣ المهارات

- التخطيط والتنظيم
- صنع القرار وحل المشكلات
- التواصل الفعال والتأثير
- القيادة والتوجيه
- التجاوب مع التغيير
- إجادة استخدام الحاسب الآلي (بما في ذلك إجادة التعامل مع برامج Microsoft Office)
- إجادة اللغة الإنجليزية - يرجى إرفاق شهادة تحديد مستوى من جهة معتمدة مع نموذج طلب التقدم

بطاقة وصف وظيفي

بيانات الوظيفة: -1

| | |
|--|---|
| رئيس الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني | المسمى الوظيفي |
| | كود الوظيفة |
| | المجموعة الوظيفية |
| | الدرجة |
| مدير عام أو معلم خبير | القطاع |
| التعليم الفني | الإدارة المركزية |
| الإدارة المركزية لتطوير التعليم الفني | الإدارة العامة |
| الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني | الرئيس المباشر |
| نائب الوزير للتعليم الفني | |
| | المسمى الوظيفي |
| فئة العمل | |
| 1 | مدير إدارة استراتيجيات وسياسات جودة التعليم الفني |
| 1 | مدير إدارة متابعة وتقييم جودة التعليم الفني |
| 1 | مدير إدارة الدعم الفني وبناء قدرات جودة التعليم الفني |
| 1 | مستقل نظم معلومات جودة التعليم الفني |

2- الغرض من الوظيفة:

يقوم شاغل هذه الوظيفة بإدارة الوحدة المركزية لتحسين وضمان جودة التعليم الفني لتحقيق غاياتها التي تتمثل في وضع وتفعيل نظام لإدارة وضمان الجودة في مدارس التعليم الفني التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني، بهدف تخريج كفاءات تتناسب مع متطلبات سوق العمل. يتم ذلك بالتنسيق مع الجهة المعنية بضمان جودة واعتماد التعليم والتدريب التقني والفني والمهني، ويكون من خلال: (1) تقديم الدعم المستمر للمدارس للتنفيذ الفعال للنظام إدارة الجودة، (2) متابعة أداء المدارس وفقاً لنظام إدارة الجودة المحدد من قبل الوزارة، (3) تحليل نتائج تقارير متابعة تنفيذ خطط الجودة وتقييمها، (4) رفع التوصيات لصناع القرار بالوزارة بناءً على نتائج تقارير المتابعة

3- مسئوليات و مهام الوظيفة:

| | |
|--|---------------------|
| الواجبات/المهام | المسئوليات الأساسية |
| يشرف على التنسيق مع جهة الاعتماد المعنية لتطبيق منهجية ونموذج ومواصفات جودة التعليم الفني، ويراجع أنشطة تصميم أدوات ونماذج التقييم الذاتي والداخلي وخطط التأهيل ونقلير المتابعة وقياس الأثر ووضع معايير تشكيل فرق التقييم الداخلي ومعايير أولويات اختبارات مخططات التحسين، وفقاً لمتطلبات جهة الاعتماد | نظام الجودة |
| يتابع تنفيذ ونشر نظام معلومات وقاعدة بيانات متكاملة لميكنة عمليات الجودة وتوثيق وأرشفة ملفات المدارس ومخططات التحسين وحالة الاعتماد | |

| | |
|--|---|
| <p>يراجع تحليل الوضع الراهن في ضوء: (١) تقارير تقييم الجودة المجمعة على مستوى المديرية، (٢) نتائج المسح البيئي للاقتصاد الكلي، وسوق العمل والاتجاهات الديموغرافية والتكنولوجية التي تقوم به الجهات المعنية بالوزارة، (٣) استراتيجيات وخطط التعليم الفني بالوزارة</p> <p>يراجع تشكيل اللجان الفنية لحصر وتصنيف كافة مدارس التعليم الفني وفقا لجاهزية كل مدرسة للاعتماد</p> | <p>صياغة استراتيجيات وخطط وسياسات الجودة</p> |
| <p>يشرف على وضع الخطط طويلة ومتوسطة وقصيرة المدى لتأهيل واعتماد مدارس التعليم الفني على مستوى الجمهورية، في ضوء الخطط التي ترفعها وحدات الجودة بالمديرية التعليمية</p> <p>يشرف على وضع سياسات جودة التعليم الفني في ضوء معيار الاعتماد وأ نموذج الجودة، وتحليل الوضع الراهن، والخطط الموضوعية، ويرفع التوصيات بأية تعديلات ضرورية لهذه السياسات</p> <p>يوجه بالتنسيق المستمر بين الوحدة المركزية لتحسين وضمان الجودة ووحدات جودة التعليم الفني بالمديرية والإدارات التعليمية والأطراف المعنية للتعرف على وحل/تحديد مشكلات و مخاطر تنفيذ الخطط السنوية للجودة</p> | |
| <p>يوجه بالتنسيق المستمر بين الوحدة المركزية لتحسين وضمان الجودة والمكتب الفني نائب الوزير للتعليم الفني عند إنشاء</p> <p>يمثل الوحدة باجتماعات لجنة تسيير جودة التعليم الفني بالوزارة، ويستعرض الاداء الفعلي لخطط الجودة ازاء المستهدفات، ويناقش موقات التنفيذ والدعم المطلوب</p> | <p>دعم تنفيذ ومتابعة استراتيجيات وخطط الجودة</p> |
| <p>يشرف على وضع المبارات لتوفير التمويل اللازم لاعتماد المدارس من خلال طرق غير تقليدية، ومساعدة إدارات التعليم الفني بالمديرية على إيجاد مصادر بديلة للتمويل</p> <p>يشرف على مراجعة الأنتاج المجمعة للمقالات والزيارات الميدانية التي تقوم بها فرق التقييم الداخلي للمدارس والمعامل والورش ، وكذلك التقارير المرجعية والنهائية المجمعة التي ترفعها هذه الفرق، ويوجه بأية إجراءات تصحيحية مطلوبة</p> <p>يشرف على التحقق من نسب إنجاز مخططات التحسين وقياس أثرها بفحص عينات من الوثائق المطروحة</p> | <p>تأهيل المدارس</p> |
| <p>يشرف على مراجعة تقييمات استدامة مخططات التحسين الناجحة وإماجها في العمليات التشغيلية للمدارس</p> <p>يتابع تنفيذ ورش العمل الضرورية لشرح مفاهيم ونظام وسياسات وأورات الجودة للعاملين بجودة التعليم الفني على مستوى الوزارة والمديرية والإدارات التعليمية والمدارس</p> <p>يشرف على مراجعة ومتابعة تنفيذ خطط تدريب وتنمية و برامج توعية العاملين بوحدات جودة التعليم الفني على مستوى الوزارة وعلى مستوى المديرية والإدارات التعليمية والمدارس، بالتنسيق مع مديري تلك الوحدات</p> <p>يشرف على وضع نظام الإثابة المناسب لاستقطاب وتحفيز واستبقاء الكوادر ذات الأداء العالي للعمل بوحدات جودة التعليم الفني، وتشجيع المدارس على الحصول على الاعتماد</p> <p>يوجه بتحديد أفضل الممارسات المتبعة في كافة مجالات مهام جودة التعليم الفني، ووضع الآليات المناسبة لمشاركة ونقل هذه الممارسات بين المديرية والمدارس المختلفة</p> | <p>الدعم الفني وبناء القدرات الفردية والمؤسسية للجودة</p> |
| <p>يشرف على وضع وتحديث محتوى منصات تبادل المعرفة الخاصة بالجودة</p> <p>يشرف على وضع مبادرات لتحقيق الشراكة الضرورية مع القطاعين الخاص والأهلي لدعم تنفيذ استراتيجيات وخطط جودة التعليم الفني</p> | <p>الشراكات</p> |
| <p>ينسق جهود شركاء التنمية والمتعلقة بتحسين جودة التعليم الفني</p> | |

| | |
|---|---------------------------------|
| يدعم مدارس التعليم الفني في عقد اتفاقيات توأمة محلية أو دولية مع مدارس أخرى لأجل تحسين الجودة بتلك المدارس | |
| يضع ويتابع مؤشرات الأداء الرئيسية ويحدد المخرجات اللازمة لكافة الإدارات الفرعية داخل الوحدة المركزية لتحسين وضمان الجودة | |
| يشرح على اختيار وتعيين الكوادر الضرورية لتحقيق غايات وأهداف الوحدة المركزية لتحسين وضمان الجودة | |
| يقدم التوجيه والإرشاد للعاملين بالوحدة لرفع كفاءتهم وتحسين أدائهم وتحفيزهم ومنحهم فرص التطوير المهني، وفقا للنشر بعات والوائح السارية في شأن إدارة الموارد البشرية بالوزارة | المهام الإدارية والمالية للوحدة |
| يشرح على وضع ومراجعة خطة لمرج وتدريب الموظفين الجدد بمهامهم مع توفير فرص التطوير الوظيفي | |
| يضع الميزانيات السنوية المطلوبة لإنجاز أعمال وأنشطة الوحدة | |
| يتابع تنفيذ الميزانيات ويرفع تقارير الإنفاق للمسؤولين بوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني | |
| تلقى الشكاوى التوصلت والمقرحات ذات الصلة بجودة التعليم الفني ودرستها والتعقيب عليها | |
| يتأكد من توافق كافة أعمال الإدارة مع القوانين و اللوائح المنظمة، ومع مبادئ تكافؤ الفرص | |
| يشارك في أعمال اللجان النوعية وفقا للتكليفات التي يكلف بها | مهام أخرى |
| يؤدي جميع ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة في مجال عمل الوظيفة | |

مؤشرات الأداء الأساسية:

- 4 -

| المراجع | فترة القياس | البيانات | التعريف | مؤشر الأداء |
|--|-------------|---|---|-----------------------------------|
| نائب الوزير للتعليم الفني أو من يوفد عنه | ربيع سنوية | مراجعة محتوى قاعة بيانات الجودة | (عدد المدارس الفنية التي تم إدخال ملفاتها إلى قاعدة بيانات الجودة/عدد المدارس الفنية)* ١٠٠٠ (عدد المستخدمين الفاعلين لقاعدة البيانات/عدد العاملين بوحدات الجودة)* ١٠٠٠ | محل تغفل قاعدة بيانات الجودة |
| نائب الوزير للتعليم الفني أو من يوفد عنه | ربيع سنوية | مراجعة محتوى قاعة بيانات الجودة | (عدد المدارس الفنية التي تقدمت للحصول على الاعتماد/عدد المدارس الفنية الغير معتمدة)* ١٠٠٠ | محل التأهيل للاعتماد |
| نائب الوزير للتعليم الفني أو من يوفد عنه | ربيع سنوية | مراجعة نتائج تقارير الجهة المعنية بالا اعتماد | (عدد المدارس الفنية التي حصلت على الاعتماد/عدد المدارس الفنية التي تقدمت للحصول على الاعتماد)* ١٠٠٠ | محل النجاح في الحصول على الاعتماد |

| | | | | |
|--|------------|--|--|-------------------------------------|
| طالب الوزير للتعليم الفني أو من يتوب عنه | ربيع سنوية | مراجعة التقارير الدورية لوحدات التحسين وضمن جودة التعليم الفني | (عدد العاملين بوحدات الجودة الذين حضروا ورش عمل الجودة المطلوبة/عدد العاملين بوحدات الجودة)* ١٠٠ (عدد العاملين بوحدات الجودة الذين حصلوا على تدريبات الجودة المطلوبة/عدد العاملين بوحدات الجودة)* ١٠٠ | فعالية الدعم الفني وبناء القدرات |
| | | مراجعة سجلات النشاط لمنصات تبادل المعرفة | (عدد المستخدمين القاطنين لمنصات تبادل المعرفة/عدد العاملين بوحدات الجودة)* ١٠٠ (متوسط عدد العاملين بالجودة - عدد العاملين الذين يتكون العمل بالجودة طوعية/متوسط عدد العاملين بالجودة) | محل استقرار العاملين بالجودة |
| نائب الوزير للتعليم الفني أو من يتوب عنه | سنوية | مراجعة محتوى قاعدة بيانات الجودة | (عدد مدارس التعليم الفني التي اجتمع مجلس إملاؤها مرتين على الأقل خلال العام الدراسي/عدد مدارس التعليم الفني) (عدد الشراكات التي تم عقدها مع القطاع الخاص والأهلي على المستوى المركزي أو المحلي) | فعالية الشراكات |
| نائب الوزير للتعليم الفني أو من يتوب عنه | ربيع سنوية | مراجعة التقارير الدورية لوحدات التحسين وضمن جودة التعليم الفني | | |

صلاحيات الوظيفة:

- ٥ -

| | |
|---|--------------------|
| طلباء الشراء لإيجاز أعمال وأنشطة الوحدة (بما في ذلك الخدمات القدر بيئية) في حدود الميزانيات المتاحة وفقا للوائح المنظمة للشؤون المالية بالوزارة | الصلاحيات المالية |
| - الدعوة لعقد الاجتماعات الدورية لمديري الإدارات الفرعية بالوحدة - تقييم الأداء السنوي والنصف سنوي للعاملين تحت إشرافه - الصلاحيات الإدارية والتأهيلية الأخرى المنصوص عليها في التشريعات واللوائح المنظمة للعمل بالوزارة | الصلاحيات الإدارية |
| - اعتماد صلاحيات الولوج للنظام معلومات وقاعدة بيانات جودة التعليم الفني | الصلاحيات الفنية |

الجدارات السلوكية:

- ٦ -

| المستوى المطلوب (حتى ان اظهر المستوى الأدنى وله المستوى الأعلى) | | | | | الجدارة | |
|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------|
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | الكفاءة الفرعية | |
| | | ✓ | | | البصيرة الاستراتيجية | التخطيط والتنظيم |
| | | ✓ | | | وضع الأهداف والخطط | |
| | | ✓ | | | التنسيق | حل المشكلات |
| | | ✓ | | | إدارة الوقت | |
| | | ✓ | | | المهارات التحليلية | التجارب مع التغيير |
| | | ✓ | | | إدارة ذوي المصلحة | |
| | | ✓ | | | المرونة والتكيف | تحمل المسؤولية |
| | | ✓ | | | الإبداع | |
| | | ✓ | | | التوجه بالنتائج | القيادة |
| | | ✓ | | | الإنجاز | |
| | | ✓ | | | الاستخدام الرشيد للموارد | التواصل والتأثير |
| | | ✓ | | | التوجيه | |
| | | ✓ | | | إدارة الآداء | |
| | | ✓ | | | تطوير الآخرين | |
| | | ✓ | | | الإحصاءات | |
| | | ✓ | | | التعبير | |
| | | ✓ | | | التأثير | |

- بناء على إطلر الجدارات التابع للجهاز المركزي للتخطيط و الإدارة

المؤهلات والخبرات المطلوبة:

-٧-

| المؤهلات | الخبرات |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - مؤهل عالي مناسب (يفضل الحصول على دراسات عليا في الإدارة أو إدارة الجودة) - الحصول على الوررات التدريبية اللازمة في مجال جودة التعليم الفني - إجازة استخدام الحاسب الآلي (MS OFFICE) - إجازة اللغة الإنجليزية | |
| <ul style="list-style-type: none"> - خبرة سابقة كافية في التعليم الفني وأنظمة إدارة الجودة والتفتيق، منها خمس سنوات في إحدى الوظائف الإشرافية أو وظائف التوجيه - تقويم أداء بمرتبة ممتاز خلال آخر ثلاث سنوات - الإلمام بقرائين التعليم والخدمة المدنية والقرارات ذات الصلة بالتعليم الفني والجودة وممارسات العمل الوطنية المختلفة - السن لا يزيد عن ٥٥ سنة في تاريخ ٣٠ يونيو ٢٠٢٠ | الخبرات |

الاتصالات و التقارير:

-٨-

| وسيلة التواصل | يحتل | | | يرسل الي | التقرير المطلوب |
|-------------------|------|------|------|---|---|
| | مدير | مفتح | مدير | | |
| البريد الإلكتروني | | | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> - نائب الوزير للتعليم الفني أو من يترتب عنه - رئيس قطاع التعليم الفني - رئيس الإدارة المركزية لتطوير التعليم الفني - لجنة تسيير جودة التعليم الفني | <ul style="list-style-type: none"> - التقرير الدوري لوحدة تحسين وضمان جودة التعليم الفني |

التوقعات:

-٩-

| التاريخ | التوقعي | الإنجاز | المسئ الوظيفي |
|---------|---------|---------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |