

نموذج (٨)

مديرية التربية والتعليم
التوجيه العام للتربية الزراعية

تقرير زيارة خاص بمشغل الادارة

تقرير زيارة لمشغل إدارة

اسم الموجه

...../.....

مقر المشغل

.....

اليوم التاريخ / /

زرت المشغل اليوم وتقابلت مع وتبين الآتى :-

المظهر العام للمشغل

.....

أوجه العناية بالنباتات

.....

الإكثار بالمشغل

.....

أذون صرف النباتات للمدارس

.....

السلفة وقيمتها

.....

أوجه صرف السلفة

.....

مسئول المشغل

.....

العمال الزراعيين

.....

التوصيات

.....

.....

.....

مدير المدرسة

الموجه المتابع

علم

محافظة

مديرية التربية والتعليم

.....

العجز فى الأثاث :-
التوصيات والتوجيهات الفنية :-

العجز فى الكتب :-

.....
.....
.....
.....

المتابع

مدير المدرسة

نموذج (١٥)

مديرية التربية والتعليم
توجيه التربية الزراعية

تقرير زيارة خاص بالمدارس الاعدادى والثانوى

تقرير زيارة لمدرسة بإدارة

الفترة اسم الأستاذ مدير المدرسة

اسم الموجه تاريخ الزيارة / / ٢٠

• أولا : بيان الفصول والحصص :-

البيان	الصف الاول	الصف الثانى	الصف الثالث
عدد الفصول			
عدد الحصص			

• ثانيا : هيئة التدريس وتوزيع الحصص :

م	أسماء هيئة التدريس	الوظيفة	منتدب / اصلى	الصف الدراسى	عدد الفصول	عدد الحصص	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							

• ملاحظات السيد الموجه :-

- ١- دفاتر الإعداد والمكتب
- ٢- سجلات جماعات النشاط
- ٣- درس اليوم والحصص
- ٤- استراتيجية التعليم (عصف ذهنى - لعب ادوار- تدريب عملى - حوار - تحليل - مقارنة)
- ٥- معمل التربية الزراعية
- ٦- الحديقة والصوبة
- ٧- الميزانية
- ٨- امناء المرافق الزراعية
- ٩- حقيبة الإسعافات الأولية
- ١٠- وجود الملصقات على المنتجات (اسم المنتج - تاريخ الانتاج - تاريخ الصلاحية - تاريخ الانتهاء)

٢-
٥-
وجه المادة

٤-
٦-
مدير المدرسة

نموذج (١٦)

مديرية التربية والتعليم
توجيه التربية الزراعية

تقرير زيارة خاص بالمدارس الابتدائي

تقرير زيارة لمدرسة بإدارة

الفترة اسم الأستاذ مدير المدرسة

اسم الموجه تاريخ الزيارة / / ٢٠

• أولاً : بيان الفصول والحصص :-

البيان	الصف الاول	الصف الثانى	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس
عدد الفصول						
عدد الحصص						

• ثانياً : هيئة التدريس وتوزيع الحصص :

م	أسماء هيئة التدريس	الوظيفة	منتدب / اصلى	الصف الدراسى	عدد الفصول	عدد الحصص	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							

• ملاحظات السيد الموجه :-

- ١- دفاتر الإعداد والمكتب
- ٢- سجلات جماعات النشاط
- ٣- درس اليوم والحصص
- ٤- استراتيجيات التعليم (عصف ذهنى - لعب ادوار- تدريب عملى - حوار - تحليل - مقارنة)
- ٥- معمل التربية الزراعية
- ٦- الحديقة والصوبة
- ٧- الميزانية
- ٨- امناء المرافق الزراعية
- ٩- حقيبة الإسعافات الأولية
- ١٠- وجود الملصقات على المنتجات (اسم المنتج - تاريخ الانتاج - تاريخ الصلاحية - تاريخ الانتهاء)
- ١١- التوصيات :-

٣-
٤-
٦-
مدير المدرسة

٣-
٤-
٥-
وجه المادة

نموذج (١٧)