



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

النشرة التوجيهية للتربية الاجتماعية للعام الدراسي 2024 - 2025





مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

النشرة التوجيهية للتربية الاجتماعية للعام الدراسي 2024 - 2025

كل عام وسيداتكم بخير متمنين لكم عاماً دراسياً مملوءاً بالعطاء و العمل الدؤوب لخدمة مسيرتنا التعليمية

إن التعليم أساس بناء المجتمعات والأمم ووسيلة لجعل الطالب قادراً على الإبداع والابتكار والتفكير الناقد، وهو الطريق لمعرفة حقوقه وواجباته، ونبذ الأفكار والسلوكيات المنحرفة وتعديل السلوكيات السلبية، فانتظام العمل وتحقيق الانضباط داخل مدارسنا يؤدي الى مخرج تعليمي متوازن متكامل الشخصية يمتلك الوعي و الفكر و الخبرات مما يجعله عنصراً فاعلاً قادراً على خدمة وطنه وأمته،

وحيث ان رؤية وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني هي جودة المخرج التعليمي و توفير موارد بشرية متنامية القدرة والكفاءة، والانضباط وذلك من أجل بناء مجتمع يقوم على التعلم واقتصاد يقوم على المعرفة ، ومن هنا تسعى الوزارة الى تحقيق النظام و الالتزام به و تطبيقه من خلال توفير بيئة تربوية و تعليمية جاذبة و مُحفزة تُسهم بدورها في تمكين الطالب من المشاركة البناءة و الاستمتاع بعملية التعلم .

و لما كانت التربية الاجتماعية رسالة تربوية قبل أن تكون مهنة و تُمارس داخل المدارس من خلال الاخصائيين الاجتماعيين بهدف رعاية النمو الاجتماعي للطلاب بقصد تهيئة ظروف ملائمة لمُخرج تعليمي قادر على مواجهة التحديات و الازمات لاستمرار مسيرة التطوير و التنمية . ومن هذا المنطلق فإن الاهتمام بالتنمية المهنية المستدامة للأخصائيين الاجتماعيين من الاهداف الاساسية للتربية الاجتماعية التي تستهدف رفع كفاءتهم و مهاراتهم كما إنها تعزز الوعي القيمي و الميثاق المهني الأخلاقي للعاملين و تزودهم بالمستحدثات و المستجدات في جميع مجالات العمل المختلفة للتربية الاجتماعية .

مساعد الوزير لشئون تطوير المناهج التعليمية

المشرف على الإدارة المركزية لتطوير المناهج

(د. أكرم حسن)

مستشار تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى

(د. إيمان محمد حسنى)

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

الاهداف العامة للتربية الاجتماعية

الاهداف العامة للتربية الاجتماعية أهداف بعيدة المدى يمكن تحقيقها من خلال الممارسات المهنية المتعددة للأخصائي الاجتماعي حيث يتم التعامل مع الطالب كفرد أو كعضو في جماعة أو من خلال التنظيمات المدرسية على أن تظهر نواتج هذه الممارسات في سلوك الطالب و تصرفاته و هذه الأهداف هي :-

- 1- تنشئة الطلاب اجتماعيا و تدريبهم على التعامل مع المواقف الاجتماعية و التعامل الإنساني الإيجابي .
- 2- تزويد الطلاب بالخبرات و الجوانب المعرفية التي تعدهم لممارسة الحياة الاجتماعية بصورة أفضل
- 3- تعديل سلوك الطالب المُشكل و إكسابه القدرة على التوافق الاجتماعي السوى .
- 4- إثارة الوعي و توجيه الرأي العام الى العناية بمشكلات الطلاب و تنظيم اجتماعات و ندوات توعوية للآباء و المعلمين لتبصيرهم بدورهم وواجباتهم نحو تلك المشكلات .
- 5- مساعدة الطلاب على مواجهة مشكلاتهم من خلال تهيئة المناخ التربوي و التعليمي القادر على تحقيق الاستقرار النفسي و الاجتماعي لهم .
- 6- مساعدة الطالب كحالة فردية أو كعضو في جماعة و كمواطن يعيش في المجتمع لتحقيق النمو المتوازن و المتكامل لشخصيته و الاستفادة من الخبرة التعليمية إلى أقصى حد ممكن .
- 7- رعاية الطلاب المتفوقين و الموهوبين و إعداد البرامج التي تحقق رعايتهم داخل و خارج البيئة أو المجتمع المدرسي .
- 8- العناية بالطلاب المتأخرين دراسياً و وضع الخطط و البرامج الخاصة برعايتهم .
- 9- التعرف على بعض المشكلات التي تواجه الطلاب في بيئتهم المحلية و ذلك من خلال دراسة الظاهرة الاجتماعية و تقديم المقترحات لمواجهة هذه المشكلات و الخفض منها .
- 10- تنمية روح الانتماء و الولاء لدى الطلاب اتجاه مدرستهم و مجتمعهم.
- 11- تعزيز الوعي القيمي و الأخلاقي نحو ادارة الحوار الإيجابي و احترام الآخر و تقوم التربية الاجتماعية بمجموعة من الجهود و الخدمات و البرامج التي تعمل على رعاية النمو الاجتماعي للطلاب بقصد تهيئة الظروف الملائمة لتقدمهم التعليمي و التربوي .

مستشار التربية الاجتماعية
د/إيمان حسنى
مدير عام تنمية
مكتب تنمية التربية الاجتماعية
د/إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الادارة المركزية لتطوير المناهج

ويتم تحقيق هذه الاهداف من خلال المحاور الاساسية للتربية الاجتماعية التالية :
* المحاور الاساسية للتوجيهات الفنية للتربية الاجتماعية هذا العام :-

- 1- الخدمات الفردية
- 2- جماعات النشاط
- 3- مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية
- 4- القرارات الوزارية :
- قرار وزاري رقم (150) بتاريخ 2024/9/4 لائحة التحفيز التربوي و الانضباط المدرسي بمرحلة التعليم ما قبل الجامعي
- قرار وزاري (62) بتاريخ 2013/2/27 بشأن الاتحادات الطلابية و الريادة
- قرار وزاري رقم (306) بتاريخ 2014/8/3 بشأن إعادة تنظيم مجالس الامناء و الاباء و المعلمين و تعديلاته رقم (378) بتاريخ 2017/10/10
- 5- المشاركة المجتمعية
- 6- توجيهات بشأن مدارس التربية الخاصة
- 7- توجيهات فنية للأخصائي الاجتماعي بمدارس المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا
- 8- دور التوجيه الفني في (المتابعة و التقويم – التنمية المهنية) على مستوى الميدان
- 9- النشاط الصيفي
- 10- توجيهات عامة

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مديرة عام تنمية (أ. التمييز محمد حسني)

د/إيمان حسني



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

أولاً : الخدمات الفردية :-

- * هي الجهود التي يبذلها الأخصائي الاجتماعي لمساعدة الطلاب علي مواجهة مشكلاتهم وتعديل سلوكياتهم وتنمية مهاراتهم لتنشئة جيل قادر على النهوض بمجتمعه
- (الحالات الفردية) هي اساس عمل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة حيث يقوم التوجيه بمراعاة الاتي:
 - زيادة فاعلية الأخصائي الاجتماعي في اكتشاف الحالات الفردية المختلفة (السلوكية - الاجتماعية - الصحية - المدرسية - النفسية)
 - ضرورة التركيز على الميثاق المهني الأخلاقي للأخصائيين .
 - مراعاة توزيع الحالات على جميع الاخصائيين الاجتماعيين .
 - الاهتمام بسجل المواقف السريعة وتحويل ما يلزم منها للدراسة المهنية و المتابعة المستمرة مع الاستفادة من إمكانيات مكاتب الخدمة المدرسية .
 - تطبيق القرار الوزاري 150 بتاريخ 2024/9/4 والخاص بالتحفيز التربوي والانضباط المدرسي.
 - حصر و دراسة الطلاب (المتأخرين دراسياً- الغياب المتكرر - الموهوبين) وبما يساعد الأخصائي الاجتماعي علي وضع خطة متكاملة لرعايتهم .
 - الاهتمام بالبرامج الوقائية و التنموية لتزويد الطلاب بالمعلومات و القيم والمهارات الحياتية بما يصلح شخصياتهم ليكونوا قادرين علي مواجهة التحديات و المتغيرات والتطرف الفكري.
 - عمل الفريق في تناول الحالات الفردية و يكون دور الأخصائي الاجتماعي هو المستثمر لكافة جهود العاملين بالمدرسة (مؤتمر الحالة) .
 - يقوم الأخصائي بإعداد برامج توعية صحية تحث على رفع المستوى الصحي داخل المدارس لجميع الطلاب ويتم من خلال التعاون بين كل من المدرسة والاسرة من أجل الارتقاء بصحة الطلاب والبيئة المحيطة بهم .
- * بالنسبة لحالات الدمج في المدارس :
- الالتزام بالقرارات الوزارية المنظمة للعمل بشأن حالات الطلاب المدمجين ذوي الاعاقة البسيطة بمدارس التعليم العام .
- حصر حالات الدمج و الحالات التي يلزم تحويلها إلي مدارس التربية الخاصة.
- عمل ورش عمل ولقاءات مهنية لتزويد الاخصائيين الاجتماعيين عن انواع الاعاقات والصعوبات التي تواجه طلاب الدمج وكيفية ادماجهم مع الطلاب العاديين.
- تنظيم مسابقات بحثية علمية وثقافية تعبر عن احتياجات الطلاب و تنمي مهاراتهم
- مشاركة طلاب الدمج في الأنشطة الاجتماعية(الرحلات- معسكرات- ندوات....الخ)

ثانياً: جماعات النشاط:-

- جماعات النشاط لها دور هام في بناء شخصية الطلاب داخل المدرسة الي جانب انها وسيله فعالة في التربية والابتكار والابداع ومقابلة طاقاتهم لحمايتهم من التطرف الفكري .
- الارشادات التي يجب ان يراعيها الأخصائي الاجتماعي عند تشكيل الجماعة :-

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مديرة عام تنمية (التربية الاجتماعية)

د/إيمان حسني



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

- يتم الإعلان عن جماعات النشاط مع بدء العام الدراسي.
- اتباع الأسلوب العلمي.
- المشاركة و التفاعل.
- التوظيف و استخدام الموارد المتاحة.
- مرونة التنظيم.
- كفاءة التسجيل.
- الالتزام بمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص.
- التركيز علي المشروعات القومية لتنمية الولاء و الانتماء للوطن و تدعيم القيم .
- التوجيه و المتابعة و التقويم لأعمال الجماعات ودعمها في مجال التمويل و تنظيم السجلات
- اعداد التقارير الشهرية عن أعمال الجماعات
- مراعاة المراحل السنوية عند اختيار اوجه النشاط المختلفة ، حيث ان الانشطة المختلفة التي يمارسها طلاب المرحلة الابتدائية تختلف عن تلك التي يمارسها طلاب المرحلة الثانوية.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب ، سواء في قدراتهم او استعدادهم و امكاناتهم .
- مراعاة طاقات الطلاب و ما يتبقى لهم من وقت للراحة او اللعب او النوم بعد فترات العمل والدراسة.
- حرية الطلاب في اثناء ممارسة النشاط حتى لا يشعروا بالقيود المفروضة عليهم داخل الفصل الدراسي.
- اتباع الاسلوب الديمقراطي في ممارسة اوجه النشاط المختلفة بإتاحة الفرص المتكافئة و العادلة امام الطلاب و مساهمتهم الفعلية في تخطيط البرامج و تنظيمها وتنفيذها و تقويمها و تشجيعهم على الابتكار و احترام قراراتهم و وضعها موضع التنفيذ.

● ثالثاً : مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية :-

هذه المكاتب لها دور هام و فعال في معاونه الطلاب علي استعادة توافقهم النفسي و الاجتماعي و تهيئة المناخ المناسب لهم لتنشئتهم التنشئة الاجتماعية السليمة و التي تساعدهم علي التكيف مع المجتمع و مواجهة التحديات المختلفة .

لذا لابد من مراعاة التوجيهات التالية :-

- استكمال الجهاز الفني لمكاتب الخدمة الاجتماعية من الأخصائيين والموجهين الأكفاء و ذو الخبرة في التعامل مع الحالات الفردية طبقاً لقانون الكادر رقم 155 لسنة 2007 و تعديله بقانون رقم 93 لسنة 2012 كالتالي :

- مسئول 1 مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و يعادل مسمى أخصائي اجتماعي خبير.
- مسئول 2 مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و يعادل مسمى أخصائي اجتماعي أول أ .
- عدد 2 أخصائي اجتماعي لكل مرحلة على ان يكون المسمى (إخصائي اجتماعي اول).
- إخصائي نفسي.
- ادارى مؤهل متوسط.

ويتم الاختيار من خلال المعايير الخاصة والتي يضعها الموجه العام (الخبرة - الكفاءة الخ)

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- توفير مكان مناسب لمكاتب الخدمة الاجتماعية يتيح من خلاله التعامل مع الحالات في سرية تامة .
- الاطلاع علي كافة القرارات و النشرات التي ترد إلي المكتب و الالتزام بتنفيذ ما جاء بها .
- وضع خطة لنشاط المكتب مع بداية العام الدراسي يراعي فيها التنوع و الشمول و التكامل و يتم من خلالها تقديم برامج وقائية و إنمائية و علاجية .
- مراعاة اتباع الأسلوب الفني في تسجيل الحالات مع الاطلاع علي المستجدات و المستحدثات في مجال العمل لتطوير الأداء .
- الإعلان الجيد عن دور و رسالة المكتب في المدارس لتوثيق العلاقة و التعاون بين المدارس و المكتب
- معاونة المدارس في البرامج التي تخدم الحالات الفردية و المشكلات العامة و الظواهر المختلفة من حيث (الدراسة العلمية للظواهر - اختيار الشخصيات التي يمكن الاستعانة بها في الندوات و المحاضرات - التخطيط لبرامج الموهوبين _ التنسيق مع المؤسسات الخارجية)
- حضور الاجتماعات الدورية و الفنية لهيئة المكتب .
- الإلمام بكافة الهيئات و المؤسسات التي تم حصرها و الاستفادة من خدماتها لصالح الحالات .
- دراسة و متابعة الحالات المحولة إلى مكتب الخدمة الاجتماعية و القيام بزيارات للمدارس المحول منها الحالات لمقابلتها و متابعة خطة العلاج .
- تحويل الحالة إلي بعض الجهات إذا أستدعي الأمر (تأمين - عيادة نفسية الخ) .
- الحصول علي المعلومات الخاصة بالحالة من مصادرها المختلفة و بما يساعد علي تشخيص الحالة ووضع خطة العلاج .
- متابعة تنفيذ الخطة العلاجية سواء في المدرسة أو الأسرة أو الجهات الأخرى .
- التسجيل الفني للحالات مع فتح ملف لكل حالة متضمنا كافة البيانات و المستندات و المقابلات التي تمت و التحويلات (تأمين - أجهزة تعويضية - عيادة نفسية) مع إرفاق التقارير الفنية من المتخصصين و الخاصة بالحالة .
- الاشتراك في إعداد الأدلة و الكتيبات التي تُعين الأخصائيين في التعامل مع الحالات أو تساعد علي مواجهة المشكلات التي يعاني منها الطلاب .
- بحث الظواهر السلبية و التي تحتاج إلي دراسة ميدانية ووضع خطة علاجية .
- إعداد تقارير شهرية عن الحالات التي يتعامل معها و يوضح بها مدي استجابة الحالة لخطة العلاج أو التعديلات التي تمت في الخطة العلاجية لصالح الحالة _ مؤتمر الحالة واللجنة الفنية) .
- التعاون مع الأخصائي النفسي في الحالات التي تحتاج إلي مقاييس أو اختبارات نفسية .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مديرة عام تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

رابعاً : القرارات الوزارية :

• القرار الوزاري رقم (150) لسنة 2024 بشأن التحفيز التربوي والانضباط المدرسي :-

انطلاقاً من حرص وزارة التربية و التعليم على بناء جسور التواصل و الثقة بين المعلم و الطالب ، و توفير بيئة تعليمية جاذبة آمنة تسهم بدورها في جعل التعلم بالنسبة للطلاب متعة ، يراعى الأخصائي الاجتماعي العمل مع مشكلات الطلاب كحالات فردية و اتخاذ الإجراءات اللازمة الوقائية و العلاجية و الانمائية للحد من جميع الظواهر السلبية داخل المدارس تبعا لرؤيته المهنية بما يحقق مصلحة الطالب :

- حث الطلاب على الاطلاع بمعرفة حقوقهم وواجباتهم تجاه (نفسه _ أسرته _ مدرسته _ مجتمعه)

و استخدام اللافتات _ لوحات ارشادية داخل الفصول

- تعزيز السلوك الإيجابي امام زملائهم الطلاب و تقديم حوافز للطلاب المنتظمين .

- التأكيد على ثقافة غرس الانضباط داخل و خارج المدرسة من خلال (احترام طابور الصباح - النشيد الوطني

- اهمية النظافة - احترام كبار السن و المعاقين - الالتزام بالزي المدرسي.....) بتنظيم ندوات و

لقاءات و أنشطة تربوية.

- اصدار نشرات مدرسية تؤكد على اهمية الالتزام بالزي المدرسي و اهمية المحافظة على الكتب المدرسية.

- توفير فرص تمكن الطلاب من المشاركة البناءة و حق التعبير عن الرأي من خلال الانشطة الاجتماعية .

- عقد لقاءات مع اولياء الامور لتوضيح اهمية التواصل مع المدرسة (ندوات — برامج توعوية) حول كيفية

التعامل مع الطلاب .

- الالتزام بعمل ميثاق سلوكي داخل كل فصل و يتم وضعه في مكان واضح و من خلال الطلاب انفسهم مع

الاخصائي الاجتماعي و ينبثق من لائحة التحفيز التربوي و الانضباط المدرسي و يحتوي علي المخالفات التي تتم

من الطلاب داخل الفصل و المعالجات او العقوبات المتخذة .-

- الالتزام بالنماذج المعدة من جهة التخصص (المرفوعة على الموقع الرسمي للوزارة - إدارة تنمية التربية

الاجتماعية) و حسب احتياج كل حالة .

- يلتزم الأخصائي بإعداد ملف للحالات المُشكلة التي تحتاج الى متابعة .

• علي الاخصائي الاجتماعي المسئول عن تطبيق اللائحة توعية الطلاب بالإبلاغ عن اي مخالفة تصدر داخل

الفصل اثناء اليوم الدراسي على أن يقوم الاخصائي بحصر الحالات و متابعة تنفيذ المعالجات .

• يلتزم الموجه الاول بمتابعة تطبيق اللائحة على مستوى كافة المدارس و حصر جميع الحالات على مستوى

إدارته و رفعها للسيد الموجه العام على مستوى المديرية حتى يتسنى له موافاة إدارة تنمية التربية

الاجتماعية بتقرير شامل لكافة الادارات على مستوى كل محافظة .

• التزام الاخصائيين الاجتماعيين بتعريف الطلاب بواجباتهم و حقوقهم كما هي على النحو التالي :

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى

(أ.إيمان محمد حسنى)

د/إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

(حقوق الطلاب)

- 1) الحق في بيئة تعليمية آمنة وداعمة للعملية التعليمية، وخالية من التمييز، والمضايقات، والتعصب الأعمى، مع تحقيق الأمن الفكري، والراحة النفسية للطلاب.
- 2) المعاملة القائمة على الاحترام المتبادل، دون تفریق أو تمييز لأي سبب .
- 3) الإطلاع على لائحة التحفيز التربوي والانضباط المدرسي، عند القبول.
- 4) توفير السرية والخصوصية لبيانات وسجلات الطلاب، من قبل إدارة المدرسة.
- 5) تلقي الإرشادات، والتوجيهات، والنصائح؛ لتحقيق النمو الشخصي، والاجتماعي، والأكاديمي، والمهني، و الامن النفسى .
- 6) الحق في حرية التعبير، وممارسة الأنشطة المدرسية والتعليمية، في إطار من النظام والمسئولية.
- 7) الحق في التظلم من الإجراءات التأديبية التي تطبق بشأنهم أو من أى إجراءات أخرى .

(واجبات الطلاب)

أ- تجاه أنفسهم:

- 1) احترام الذات، وتقديرها.
- 2) الالتزام بالقيم والمبادئ الدينية، واحترام العادات والتقاليد السائدة في المجتمع.
- 3) الالتزام بالزي الرسمي المدرسي، والمحافظة على مظهر مقبول اجتماعياً.
- 4) العناية بنظافة الجسم، والملبس، والأدوات الخاصة.
- 5) الالتزام بمواعيد اليوم الدراسي، في الحضور، والمغادرة
- 6) اتباع تعليمات المدرسة بشأن الدخول و الخروج من الفصل و مبنى المدرسة .
- 7) الدخول إلى الفصل، والخروج منه بانتظام وهدوء .
- 8) الالتزام بالبقاء في الصف أوقات الحصص، والاستئذان عند الخروج منه.
- 9) المشاركة الفاعلة في الصف، والمساهمة بطرح الأفكار، من خلال التحضير المسبق، وأداء الواجبات.
- 10) المشاركة، والتفاعل الإيجابي مع الإذاعة المدرسية .
- 11) استثمار الوقت، وتنظيمه إلى أقصى درجة، فيما يفيد.
- 12) العمل على تنمية مهاراته، ومواهبه.
- 13) الالتزام بسياسات و قواعد الانضباط و إدارة السلوك الخاصة المقررة .

مستشار التربية الاجتماعية
د/ إيمان حسنى
مدير عام تنمية التربية الاجتماعية
د/ إيمان حسنى



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- 14) حظر حمل و استخدام الهواتف المحمولة خلال اليوم الدراسي .
- 15) أداء المهام و الأعمال و الواجبات و الأنشطة المكلفين بها داخل المدرسة على الوجه المطلوب .
- ب- تجاه البيئة المدرسية:
 - 1) استخدام ممتلكات، وتجهيزات، ومرافق المدرسة، بشكل صحيح وآمن، دون تعريضها للتلف.
 - 2) المحافظة على نظافة ممتلكات، ومرافق المدرسة ، و متعلقات الآخرين .
 - 3) المحافظة على الكتب، وأدوات الدراسة و الاجهزة .
 - 4) تحمل المسؤولية عن أية خسائر أو تلفيات تحدث نتيجة تعمد أو إهمال لممتلكات المدرسة .
 - 5) المساعدة في جعل بيئة المدرسة خالية من الادوات و المواد الخطرة مثل : الاسلحة و العقاقير و المواد الكحولية .
 - 6) تجنب الإخلال بقواعد الأمن والسلامة، داخل المدرسة، وخارجها.
 - 7) جعل بيئة التعليم آمنة تسهم في حصول الطلاب على حقوقهم .
- ج- تجاه العاملين بالمدرسة:
 - 1) التعامل بأدب واحترام مع جميع العاملين في المدرسة، من إداريين، ومعلمين، وغيرهم.
 - 2) الالتزام بالتعليمات المدرسية، ومناقشتها بهدوء .
- د- تجاه الطلاب الآخرين:
 - 1) التعامل باحترام ومودة مع الطلاب الآخرين و التعاون معهم بصورة فعالة و إيجابية .
 - 2) المشاركة الفاعلة في البرامج، والأنشطة الطلابية.
 - 3) الابتعاد عن السلوكيات السلبية بكافة صورها و أشكالها أقوالاً و أفعالاً .
 - 4) الابتعاد عن كافة أشكال التنمر .

القرار الوزاري (62) بتاريخ 2013/2/27 بشأن الاتحادات الطلابية و الريادة :

- على الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة ضرورة مراعاة الاتي :-
- الإلمام بالقرار الوزاري رقم 62 لسنة 2013 و لائحته التنفيذية مع التركيز على شرح تشكيلات الاتحادات و مستوياتها للطلاب .
- الإعلان عن فتح باب الترشح في الوقت المحدد كما هو منصوص عليه بالقرار .
- إعداد المطبوعات الخاصة بالانتخابات (بطاقات الترشيح - بطاقات الانتخابات) و التوعية بأهداف التشكيلات قبل بدء الانتخابات بوقت كافي بوسائل الإعلان المختلفة
- يُراعى أثناء وضع خطط المجالس الشمول و التكامل و الواقعية بما يتواءم مع المتغيرات و المستجدات في المجتمع و التركيز على دعم قيم الولاء و الانتماء و ترسيخ قيم المواطنة الصالحة .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

(أ.إيمان، محمد حسني)

د/إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- تشكيل اللجان و توظيفها توظيفا يزيد من فعاليتها في تحقيق أهداف التشكيل وإعداد تقرير عنها يرفعه للمستويات الأعلى بعد عرضة على مجلس الرواد واعتماده من الرائد العام.
- مراجعة التشكيلات الواردة من الفصول والاحتفاظ بصورة منها .
- الالتزام بقواعد الصرف وفق القرارات المنظمة و توريد الأنصبة للمستويات الأعلى في مواعيدها .
- الالتزام بتنفيذ البرامج وفق خطة كل لجنة مع مراعاة عدم الازدواجية و التكرار في تنفيذ البرامج في أكثر من لجنة .
- مراعاة أن تتضمن خطة الاتحادات الطلابية برامج (وقائية - انمائية - علاجية) .
- اتباع الاتجاهات التربوية في تنفيذ خطة الاتحاد من خلال الآتي :
- * تنظيم المعسكرات وبرامج الخدمة العامة بقصد تناول قدرات ومهارات الطلاب بال العناية والرعاية والنمو
- * برامج تبادل الزيارات واللقاءات والمؤتمرات لتوسيع دائرة التعارف والخبرات بين أعضاء وقيادات الاتحادات الطلابية .
- * إعداد وتنظيم الندوات والمحاضرات لنشر الوعي الديني والثقافي و غرس وتدعيم القيم الاجتماعية الإيجابية
- * تنظيم المسابقات المتنوعة لتدعيم التفكير بالأسلوب العلمي وتقوية روح التنافس الشريف والنواحي الإيجابية في شخصية الطلاب .
- * المساهمة في إعداد الخطط والبرامج الزمنية لمجالس الفصول ومجلس الاتحاد بالمدرسة .
- إعداد سجل للقيادات الطلابية يتضمن أنشطتهم وتفوقهم في المجالات المختلفة والإفادة من ذلك في ترشيح الطلاب المتميزين منهم للمعسكرات والمؤتمرات المحلية والمركزية .
- متابعة نمو القيادات الطلابية اجتماعياً وثقافياً وعلمياً بهدف تنمية جوانب الشخصية لديهم.
- إثارة وعي واهتمام الطلاب للمشاركة الإيجابية في برامج ومشروعات الاتحادات الطلابية التي تنفذها التشكيلات الأعلى لتنظيمات الاتحادات الطلابية.
- تفعيل دور الاتحادات الطلابية في التربية الديمقراطية .
- الاستفادة من جهود الآباء لخدمة المدرسة و الطلاب و مشاركتهم الإيجابية لإثراء العملية التعليمية .
- استمرارية العمل بهذه المجالس طوال العام و حتى انتخاب المجالس الجديدة .
- يتولى الأخصائي الاجتماعي أمانة مجلس الرواد.
- إعداد وتنظيم السجلات الفنية والملفات بمختلف أنواعها بالأسلوب الذي يحقق الهدف التربوي والوظيفي منها .
- حضور الاجتماعات واللقاءات والبرامج والدورات التدريبية التي يتم تنظيمها وتنسيقها من خلال إدارة تنمية التربية الاجتماعية .
- الالتزام بعدم حضور أي دورات أو برامج مع أي جهات أخرى بدون الرجوع الى جهة التخصص بديوان عام الوزارة (مستشار تنمية التربية الاجتماعية) و موافقتها بالمادة العلمية و الموافقات الامنية .
- الاشتراك في البحوث والدراسات التي تنظمها التشكيلات الأعلى في مجال الاتحادات الطلابية .
- الاهتمام ببرامج الفائقين وفق الخطط والنشرات العامة والقرارات الصادرة من المستويات الأعلى والأجهزة المختصة ومتابعتهم .

مستشار التربية الاجتماعية

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية
د/إيمان حسني

د/إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- إتاحة الفرص المتساوية للطلاب للتعبير عن آرائهم وأفكارهم وكذلك المشاركة الفعالة في العمل الجماعي.
***قرار وزاري رقم (306) بتاريخ 2014/8/3 بشأن إعادة تنظيم مجالس الامناء و الآباء و المعلمين و تعديلاته رقم (378) بتاريخ 2017/10/10 :**

يعتبر الأخصائي الاجتماعي المسئول الاول داخل المجتمع المدرسي عن إحداث التغيير الإيجابي و دعم العلاقة بين المجتمع المدرسي و المجتمع الخارجي و خاصة العمل مع مجلس الامناء و الآباء و المعلمين لتحقيق النهوض بالعملية التعليمية وذلك من خلال ما يقوم به من أدوار :

- 1- حيث يوضح القرارات و يبدى المشورة فيما يطلبه مجلس الامناء من مشورة .
- 2- كمنسق لجهود مجلس الامناء و الادارة المدرسية .
- 3- كمنفذ لدوره كأمين سر المجلس بما في ذلك التوثيق .

ومن ثم يجب أن يتوفر لدى الأخصائي بعض المهارات والصفات للقيام بدوره منها الحيادية التامة و الموضوعية والنقد الذاتي والقدرة على الاتصال والتنسيق .
يجب مراعاة الاتي :-

— الفهم الجيد لمواد القرار الوزاري والدقة في تنفيذ ما جاء بهذا القرار
— يجب أن يكون هناك وقتاً كافياً لتنفيذ حملات توعية و إعداد جيد للجمعيات العمومية .
— مراعاة اختيار الوقت و المكان المناسب لعقد اجتماع الجمعية العمومية بما يضمن مشاركة أولياء الأمور .
— مشاركة المجلس في دراسة المشكلات المدرسية و سبل حلها .
— تفعيل دور المجلس في الاستفادة من الهيئات و المؤسسات الموجودة بالبيئة بما يعود على المجتمع المدرسي بأقصى استفادة ممكنة .
— تفعيل دور الأخصائي الاجتماعي في دعم الانشطة الطلابية و البرامج و المشروعات المدرسية .
— الالتزام بإعداد و استكمال السجلات الخاصة بمجلس الامناء و الآباء و المعلمين .
— عرض تقارير دورية عن انجازات المجلس و فق الخطة و رفعها الى الجهات الاعلى
ملحوظة : يراعى ان ما ورد عالية توجهات عامة للعمل وفي حال صدور أي قرارات مستحدثة من القيادات العليا بشأن تشكيل التنظيمات المجتمعية سوف نوافيكم بذلك.

خامساً: المشاركة المجتمعية :

المشاركة المجتمعية عملية من خلالها تتاح الفرصة لأكثر عدد من اولياء الامور ومؤسسات المجتمع ليساهموا بالفكر والمشورة في الموارد المادية والبشرية من اجل تطوير العملية التعليمية .
وتتم من خلالها اسهام المواطنين افراد و جماعات تطوعاً في الجهود التنموية سواء بالرأي او بالعمل او التمويل او غير ذلك من الامور التي تؤدي لدعم العملية التعليمية و التربوية من خلال (الشراكة مع الاسرة — مؤسسات المجتمع المدني)
— يعتبر التوجيه الفني مسئول عن تفعيل المشاركة المجتمعية و ذلك من خلال المتابعة الميدانية على مستوى المدارس و الادارات و رفع كفاءة الأخصائي الاجتماعي من خلال ورش العمل و البرامج الداعمة
دور المشاركة المجتمعية في التعليم :

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- * تحمل المجتمع وأولياء الأمور مسئولية مساندة المدرسة لتحسين جودة المنتج التعليمي .
- * تفهم المجتمع للمشاكل والمعوقات التي تعاني منها المدرسة والعمل على وضع أنسب الحلول لها
- * تعرف المجتمع وأولياء الأمور الانجازات التي تحققتها المدرسة .
- * زيادة اوجه التعاون و التنسيق بين مختلف الاطراف المعنية بالعملية التعليمية .
- وتمثل تعبئة الموارد أحد أهم مجالات المشاركة المجتمعية وأحد أهم محاور المعايير القومية للتعليم وتهدف الى تدبير التمويل اللازم من اجل المشاركة ، ولمجالس الآباء ايضاً دور في توفير الموارد وتنميتها وإدارتها بشكل جيد نظراً لمحدودية تلك الموارد في كثير من الاحيان ،
- يلتزم الأخصائي الاجتماعي في إطار التعاون و التنسيق
- * استثمار الموارد العينية والبشرية والنقدية المتاحة داخل المجتمع في إطار اللوائح والقوانين من اجل تنفيذ مشروعات او غرس القيم الاجتماعية.
- * التأكيد الدائم على المفهوم الواسع للمشاركة المجتمعية وانها لا تقتصر على الحصول على المساهمات المادية.
- * تفعيل دور المشاركة المجتمعية على مستوى المدرسة من خلال (الإدارة المدرسية ، اولياء الامور ، هيئة التدريس) .
- * يقوم الأخصائي بالتنسيق مع مجالس الامناء و الآباء و المعلمين بوضع خطة لدعم ثقافة المشاركة المجتمعية في ضوء رؤية المؤسسة التعليمية .
- * الاستفادة من الموارد المتاحة بالمجتمع وتصميم حملات لتعبئة الموارد ترتبط بتلبية احتياجات المدرسة .
- يقوم الأخصائي الاجتماعي بإعداد ندوات و محاضرات مع الطلاب لدعم ثقافة التطوع
- شرح مفهوم التطوع و مجالاته المناسبة للطلاب و بما يتناسب مع المرحلة السنوية من خلال التوعية بكل الوسائل المتاحة مثال برنامج (School club)
- تدريب الطلاب على ممارسة أنشطة التطوع من خلال المشاركة الفعلية لبعض البرامج و المشروعات التطوعية (جماعات الهلال الاحمر - الخدمة العامة) .

سادساً : توجيهات بشأن مدارس التربية الخاصة :

- مدارس وفصول التربية الخاصة تهدف الى تقديم نوع من التربية يتناسب مع الطلاب ذوى الهمم وهم الذين لديهم نقص أو قصور في الحواس أو الجسم أو العقل وفقاً لما تحدده تقارير الأطباء والاختصاصيين والمعلمين وكذلك تقديم الرعاية التعليمية والتربوية والاجتماعية المناسبة لهؤلاء الطلاب وإتاحة فرص الاتصال لهم بالمجتمع وتوفير الأجهزة التعويضية لهم بالتعاون مع الجهات المعنية الأخرى .
- دور الأخصائي الاجتماعي في مدارس التربية الخاصة:-
- مساعدة الطلاب ذوى الهمم على تكوين عادات اجتماعية سوية ، تمكنهم من التكيف الاجتماعي و تؤهلهم للاعتماد على أنفسهم في حدود امكانياتهم و تقديم برامج تنمية الذات و إكسابهم المهارات الحياتية المختلفة ، و على الأخصائي الاجتماعي مراعاة تحقيق الاهداف التالية :
- التقليل من أثر ضغوط الإحساس بالإعاقة .

مستشار التربية الاجتماعية

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

(أ.إيمان محمد حسنى)

د/ إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

- بث الثقة في نفس الطالب ومساعدته على تقبل اعاقته.
- مساعدته على الاستقلال بقضاء حاجاته اليومية والاعتماد على النفس.
- مساعدته على الخروج من عزلته واندماجه وتوافقه مع المجتمع .
- وتحويل هذه الأهداف الى خطط وبرامج إجرائية قابله للتنفيذ.
- بالنسبة لمجال الخدمات الفردية:**
- مراعاة اتباع الأسلوب الفني في تسجيل الحالات مع الاطلاع علي المستجدات و المستحدثات في مجال العمل لتطوير الأداء .
- الاستفادة من خدمات الجمعيات الأهلية و المؤسسات الموجودة في البيئة .
- أن يكون لكل طالب ملف لدي الاخصائي الاجتماعي منذ التحاقه بالمدرسة وحتى تخرجه منها تحتوى على (التقارير الطبية ، المقاييس النفسية و الاجتماعية ، بيان حالة ، استمارة بحث حالة للطالب يتم تجديدها وتحديثها في كل مرحلة تعليمية أو كلما دعت الضرورة لذلك أو استدعت الحالة الى ذلك).
- دراسة شاملة للحالات الفردية (أصحاب المشكلات) :-
- أ- سواء كانت حالات سلوكية (سرقة - كذب - عدوان)
- ب- الحالات الدراسية (تأخر دراسي - تسرب - تكرار رسوب - هروب من المدرسة)
- مع مراعاة الفروق الفردية أثناء إجراء تشخيص الحالة من حيث الأسباب التي أدت الى المشكلة سواء كانت أسباب ذاتية أو أسباب بيئية (الأسرة - المدرسة) وإعداد خطة العلاج المناسبة
- بالنسبة لتشكيل جماعات النشاط بمدارس التربية الخاصة :-**
- تشكل جماعات النشاط بمدارس التربية البصرية ومدارس التربية السمعية مثل:
(جماعة الرحلات - جماعة الخدمة العامة - الهلال الأحمر)
- ويراعى عند تشكيل الجماعة :
- ألا يزيد عدد أعضاء الجمعية العمومية عن 20 وذلك من جميع المراحل بالمدرسة حيث أن مدارس التربية الخاصة معظمها متعددة المراحل واجمالي عدد الطلاب بها بسيط.
- يتم انتخاب ممثلي اللجان من ضمن أعضاء مجلس الإدارة ويتم عمل اللجان من خلال مجلس ادارة الجماعة بالنسبة لتشكيل الاتحادات الطلابية بمدارس التربية الخاصة :
- يمكن أن يتم تشكيل اتحاد طلاب بمدارس التربية البصرية ، ومدارس التربية السمعية للمرحلتين الاعدادية والثانوية على مستوى (الفصل-المدرسة) فقط .
- بالنسبة لتشكيل مجالس الآباء و الأمناء و المعلمين بمدارس التربية الخاصة :
- يتم تشكيل مجلس الأمناء بمدارس التربية الخاصة طبقاً للقرارات الوزارية المنظمة ، يكون له نفس الأهداف والاختصاصات بمدارس التعليم العام .
- ملحوظة : يراعى ان ما ورد عالية توجهات عامة للعمل وفي حال صدور اي قرارات مستحدثة من القيادات العليا سوف نوافيكم بذلك.
- *ويتم الالتزام بمعدلات توزيع الاخصائيين الاجتماعيين بمدارس التربية الخاصة :
- أخصائي اجتماعي لكل (50) طالب بمدارس التربية الفكرية .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

- أخصائي اجتماعي لكل (60) طالب بمدارس التربية السمعية .
 - أخصائي اجتماعي لكل (60) طالب بمدارس المكفوفين و ضعاف البصر .
- مع مراعاة:**

- إذا زاد عدد الطلاب عن المعدلات بعدد (20) تلميذ فأكثر يعين اخصائي اخر.
- اقل من (20) طالب تبقى المعدلات كما هي
- المدارس المشتركة يُسكن اخصائي اجتماعي و اخصائية اجتماعية و طبقاً لمعدلات العجز و الزيادة .
- في المدارس التي تضم الثلاث مراحل يعين اخصائي اجتماعي لكل مرحلة .

سابعاً : مدارس المتفوقين في العلوم و التكنولوجيا (stem)

تُعد مدارس المتفوقين في العلوم و التكنولوجيا ذات طبيعة خاصة في مجال رعاية أصحاب القدرات الخاصة و من أهم أدوات الدولة في بناء جيل من الباحثين قادر على تحقيق التنمية الشاملة في كافة قطاعات الدولة ، و يؤكد ذلك رؤية التعليم بمصر 2030

ويعتبر العمل بهذه المدارس بنظام الأموريات على أن يتم تجديدها حال حاجة العمل اليه .

توجيهات للأخصائي الاجتماعي في مدارس المتفوقين في العلوم و التكنولوجيا

إلى جانب واجباته و مسؤولياته في التوصيف الوظيفي بالقرار الوزاري رقم 164 لسنة 2016

- استقبال الطلاب في المعسكر الصيفي summer camp و إعداد استمارة تعارف.
- إعداد برامج تأهيلية في بداية العام الدراسي لتعريف الطلاب بنظام الدراسة في مدارس المتفوقين و تأهيل الطلاب للتكيف مع البيئة المدرسية الجديدة .
- عمل استبيان شهري للطلاب لعرض مقترحاتهم و تقييم أداء المعلمين و الاخصائيين الاجتماعيين و النفسيين و مشرفي الإقامة .
- مشاركة الاخصائيين في حصص Advisory حتى يُتاح التعامل المباشر مع الطلاب و ممارسة الأنشطة الاجتماعية .
- عمل ندوات عن تنمية المهارات الحياتية .
- ترسيخ الانتماء و الولاء لدي الطلاب من خلال الاحتفال بالمناسبات المختلفة (اجتماعية – وطنية – دينية) و استضافة بعض الرموز و الابطال و العلماء كنماذج تُحث علي الانتماء .
- المتابعة الجيدة للطلاب و الاستماع لمشاكلهم و العمل علي حلها .
- تسجيل المواقف السريعة و عمل المعالجات اولاً بأول .
- تفعيل لائحة التحفيز التربوي و الانضباط المدرسي للطلاب .
- الإعداد الجيد للسجلات الكترونياً .
- التواصل الدائم و المستمر مع أولياء الامور من خلال (الايميل – الموبايل – التواصل المباشر) جروب على الواتس ويب (للاطلاع علي سلوكيات ابناءهم اولاً بأول .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مديرة عام تنمية (التربية الاجتماعية)

د/إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

تنفيذ برامج تحقق زيادة مشاركة الاسرة في (تقييم الطلاب ، انجازات المدرسة ، التعرف علي الموقع الالكتروني للمدرسة ... الخ) .

- متابعة المتأخرين عن طابور الصباح وعمل المعالجات اللازمة لهم .
- يساعد الأخصائي الاجتماعي مجلس الامناء والاباء والمعلمين في تحديد احتياجاته الاساسية من وضع وتنفيذ خطط تعمل علي زيادة المشاركة المجتمعية وتعبئة موارد المجتمع المحلي .
- تنفيذ أنشطة تُشجع علي العمل الجماعي و التعاون وتبادل المعرفة بين الطلاب .
- تنفيذ انشطه تدعم تحقيق المساواة وتكافؤ الفرص بين كافة الطلاب بالمدرسة .
- تنفيذ أنشطة تساعد الطلاب علي الاستقلال الذاتي والتأمل والتفكير في حياتهم وخبراتهم الشخصية وكيفية تعلمهم .
- إجراء بحوث حول المشكلات التي تظهر بشكل كبير بين الطلاب في المدرسة .
- تنفيذ برامج وقائية ، انمائية ، علاجية (للظواهر السلبية- حالات فردية)
- يُشرف الأخصائي الاجتماعي على المسابقات بأنواعها المختلفة.
- يحدد احتياجاته التدريبية اللازمة له و التي تعمل علي رفع الكفاءة المهنية .
- الاطلاع المستمر علي كل ما هو جديد من القرارات والنشرات المنظمة للعمل للارتقاء بمستوي الاداء.
- إعداد وتنفيذ رحلات علمية تتناسب مع المناهج التي يدرسها الطلاب .
- متابعة مشكلات الطلاب داخل مبنى الإقامة و التنسيق مع مشرف الإقامة بصورة دورية مستمرة لاكتشاف أي ظواهر سلبية أو حالات فردية و متابعتها ووضع خطط علاجية مناسبة .
- موافاة إدارة تنمية التربية الاجتماعية بالوزارة بتقرير شهري
- التزام الاخصائيين الاجتماعيين العاملين بمدارس المنفوقين بحضور التقييم السنوي الذي يتم إعداده .
- يلتزم الموجه العام موافاة إدارة تنمية التربية الاجتماعية بتقرير شامل (متابعة أداء الاخصائيين الاجتماعيين العاملين بمدارس المنفوقين — حركة التنقلات للأخصائيين — تحديث صحيفة الاحوال للأخصائيين بصورة دورية .

ثامناً: دور التوجيه الفني في (المتابعة و التقييم — التنمية المهنية) .

التوجيه الفني محور هام في العمل الاجتماعي لكي يحقق دوره في إثراء العمل الاجتماعي و الارتقاء بمستوى الأداء لابد من مراعاة الآتي :-

أولاً : أدوار موجه التربية الاجتماعية المتابع (المدرسة) :

- القيام بالمتابعة لأعمال الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة لكافة المجالات .
- توجيه الاخصائي الاجتماعي اثناء الزيارات المدرسية لمواطن الضعف في أداءه و تقديم العون والارشاد له.
- إعداد تقرير عن اعمال التربية الاجتماعية التي تم إنجازها وعرضها علي الموجه الاول لدراسة التقارير فنيا وعلاج أوجه القصور إن وجدت ،علي أن يتسم التقرير بالشمول و التكامل و ملاحظات الموجه و يتم مناقشة المعوقات الموجودة بالتقرير في اجتماعات المكتب الفني الأسبوعية .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني



مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- مراجعة ومتابعة خطة الإخصائي الاجتماعي والبرنامج الزمني على الواقع وليس بالاستمارة فقط .
- الاشراف والمتابعة للإخصائي الاجتماعي خلال تنفيذه للأنشطة المدرسية .
- حضور بعض اجتماعات الجمعية العمومية لمجالس الآباء و الأمناء والمعلمين للتأكد من سلامة تشكيلها .
- إعداد قاعدة بيانات بالعجز والزيادة للأخصائيين لتحديد الاحتياجات الفعلية لوضعها في خطة الاحتياجات.
- طرح خطة تدريب للأخصائيين الاجتماعيين بالتعاون مع الموجه الأول .
- متابعة تنفيذ القرارات الوزارية وفق ما جاء بها وعدم مخالفتها .
- العناية بالتسجيل في سجل الزيارات بالمدرسة علي أن تتناول الإيجابيات و السلبيات و التوجيهات الخاصة لتلافي السلبيات لكل أخصائي علي حده علي أن يتم إطلاع الأخصائيون عليها و التوقيع بالعلم مع متابعة تنفيذ التوجيهات في الزيارات التالية .
- الاهتمام بعقد الاجتماعات الدورية للأخصائيين الاجتماعيين لمناقشة (النشرات - الملاحظات الخاصة بالزيارات للمدارس - المعوقات التي تقابل الأخصائيين الاجتماعيين) و مدارس المستجندات و المستحدثات في مجال العمل .
- تقديم الدعم الفني المهني للأخصائي الاجتماعي في تنفيذ الأنشطة والبرامج مع الطلاب .
- دعم الإخصائي بكافة القرارات الوزارية المنظمة للعمل ومارسها معه دون الاكتفاء بتسليمها ومناقشة معوقات التنفيذ .
- تزويد الأخصائيين الاجتماعيين بالمهارات المهنية في التربية الاجتماعية (التخطيط - الإعداد - التنفيذ - المتابعة - التقويم والتقييم) والانصات الجيد الى المشاكل والمعوقات التي تواجه الإخصائي الاجتماعي في عمله مع رفع كفاءتهم المهنية
- دعم الإخصائي بكل ما هو جديد في مجالات العمل الاجتماعي ، و بالأساليب والطرق الحديثة في (التعامل مع الطلاب - حل المشكلات - المشاركة الفعلية للطلاب في الأنشطة - كيفية اكتشاف الحالات - المعرضين للخدمات خارج المدرسة - المعرضين للإهمال وسوء المعاملة)
- احترام قدرات الإخصائي الاجتماعي وإتاحة الفرصة له ليقدم ابداعاته في العمل حتى لو كان ذلك خارج الخطة التقليدية .
- الاهتمام بتنفيذ برامج تدريب للتنمية المهنية المستدامة مع التركيز على صقل مهارات الإخصائي الاجتماعي مع الاستعانة بالأدلة الاسترشادية والحقائب التدريبية المُدرجة على الموقع الرسمي لوزارة التربية و التعليم بالإدارات التابعة (إدارة تنمية التربية الاجتماعية) .
- توطيد العلاقة المهنية بين الإخصائي الاجتماعي ومدير المدرسة بشكل خاص ، وبين الإخصائي الاجتماعي والمعلمين بشكل عام ، و بين الإخصائي الاجتماعي والموجه المتابع له .
- حث الإخصائي الاجتماعي على التنسيق والتعاون مع الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني التي تساعد على تحقيق المشاركة المجتمعية .
- الاطلاع علي المستحدثات في مجال العمل الفني لتطوير أدائه ليوأكب المستجندات و تنفيذ ما يرد من قرارات و نشرات من الجهات الاعلى .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني
مدير عام تنمية
التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

— على الموجه المتابع توزيع العمل بين الاخصائيين الاجتماعيين بشكل رسمي مع الاحتفاظ بصورة داخل ملف التوجيه الخاص به .

— تدوير الاخصائيين الاجتماعيين للعمل بجميع مجالات التربية الاجتماعية (التربية الاجتماعية — جماعات نشاط — اتحادات طلابية — مجالس الامناء و الآباء و المعلمين

ثانيا : أدوار الموجه الاول للتربية الاجتماعية بالإدارة :

— يقع تحت اشراف الرئيس المباشر لجهاز التوجيه (الموجة العام)

و المسئول عن جميع الموجهين و الإشراف العام علي العاملين في التوجيه التابع له من فنيين و إداريين في التربية الاجتماعية و الاتحادات الطلابية و مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و متابعة أعمالهم .

— يتولى أمانة سر مجلس الامناء و الآباء و المعلمين علي مستوى الإدارة و متابعة تنفيذ ما يصدر عن المجلس من قرارات و توصيات .

— الإشراف علي إعداد الحصر النهائي لأجهزة التربية الاجتماعية بالثلاثة مراحل (أخصائيين — أخصائيين أوائل — موجهين) و إعداد بيان بالعجز و الزيادة لكل مرحلة .

— تمثيل التوجيه في الاجتماعات التي يُدعي اليها من المستويات الأعلى

— وضع تقارير الكفاءة للعاملين بجهاز التربية الاجتماعية

— القيام بتوزيع الأخصائيين الجدد طبقا لاحتياجات المدارس مع مراعاة تحقيق العدالة

— التعاون مع الموجهين العموم من خلال زيارتهم الميدانية و تيسير حصولهم علي البيانات

— اعتماد خطط الموجهين الشهرية الإجمالية و رفعها إلي الإدارة

- الاشتراك في وضع الإطار العام لخطة التربية الاجتماعية علي مستوى الإدارة في ضوء ما يرد من موجهي

المراحل مع مراعاة التنسيق بين خطة النشاط الاجتماعي — الاتحادات الطلابية — مكتب الخدمة على أن يكون

خطة كل منهم في اطار اختصاصه

- إعداد واعتماد حركات النقل للأخصائيين الاجتماعيين قبل بداية العام الدراسي .

— يلتزم الموجه الاول على مستوى كل إدارة بإعداد بيان العجز و الزيادة و رفعها للسيد الموجه العام على

مستوى المديرية .

- الالتزام بتنفيذ ما يرد من تعليمات المُدرجة بالنشرة التوجيهية التي ترد من موجه عام التربية الاجتماعية

على مستوى المديرية و الالتزام بتنفيذ ما جاء بها من اتجاهات و توجيهات .

- الإشراف و المتابعة علي تنفيذ برامج و مشروعات التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية و مكاتب الخدمة

الاجتماعية المدرسية للوقوف علي مستوى الأداء الفني و مدي تنفيذ الخطط و جهود الموجهين في تذليل

الصعوبات و علاج السلبيات تحقيقاً للجودة الشاملة .

-تلقي التقارير الفنية الخاصة بالزيارات الميدانية للموجهين و الاطلاع عليه و إبداء التوجيهات و الملاحظات

اللازمة بشأنها .

- عقد الاجتماعات الدورية للأجهزة الفنية لمدارسه القرارات والنشرات التي ترد من المستويات الأعلى و

علاج المعوقات و السلبيات .

مستشار التربية الاجتماعية

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/ إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- الإشراف على إعداد التقارير الفترية والنهائية وفق التقارير التي ترد من المراحل و مكتب الخدمة الاجتماعية والاتحادات الطلابية للإنجازات التي تم تنفيذها وإرسالها إلي المستويات الأعلى .
-حضور بعض الاجتماعات الدورية التي يعقدها الموجهون للمراحل الثلاث مع الأخصائيين والأخصائيات .

- الإشراف على متابعة تنفيذ التوصيات التي تصدر عن اللقاءات والاجتماعات المركزية .

- حضور الاجتماعات الدورية التي يعقدها الموجه العام .

- الاطلاع علي المستجدات و المستجدات في مجال العمل الاجتماعي ونقل الخبرات للمستويات التي يعمل معها حتى يواكب الألفية الثالثة .

ثالثا: أدوار الموجه الأول للتربية الاجتماعية بالمديرية :

يتبع الموجه العام بالمديرية وتحت إشرافه .

- إعداد الحصر النهائي للأجهزة الفنية بمستوياتها المختلفة (أخصائيين - أخصائيات أوائل - موجهين) وإعداد بيان العجز والزيادة وعرضها علي الموجه العام لاعتمادها .

-إعداد حركات النقل للأخصائيين الاجتماعيين قبل بدء العام الدراسي وعرضها علي الموجه العام .

-عرض خطط الموجهين الشهرية ورفعها الي الموجه العام لاعتمادها .

- إعداد الإطار العام لخطة التربية الاجتماعية على مستوى المديرية وعرضها علي الموجه العام لإجراء التعديلات اللازمة و اعتمادها .

- إعداد التقارير السنوية (تقارير الكفاءة) للموجهين والعاملين بالتوجيه وعرضها على الموجه العام لاعتمادها

- متابعة تنفيذ برامج ومشروعات التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية ومكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية على مستوى المديرية والإدارات .

- المتابعة الميدانية لأعمال التربية الاجتماعية والاتحادات الطلابية بالمدارس للوقوف على مستوى الأداء الفني ومدى تنفيذ الخطط وجهود الموجهين في تذليل الصعوبات وعلاج السلبيات تحقيقاً للجودة الشاملة ، وتحت إشراف الموجه العام .

- تلقي التقارير الفنية الخاصة بالزيارات الميدانية للموجهين والإطلاع عليها وإبداء التوجيهات والملاحظات اللازمة بشأنها وعرضها علي الموجه العام .

- تلقي التقارير الفترية والختامية من الإدارات التابعة وعرضها علي الموجه العام .

- حضور الاجتماعات الدورية التي يعقدها الموجه العام مع الموجهين الأوائل .

- بحث الشكاوي والاستفسارات التي ترد من جميع الإدارات التابعة للمديرية وإعداد الرد .

- إعداد خطة التربية الاجتماعية (النشاط الاجتماعي -الاتحادات الطلابية -مكاتب الخدمة) قبل بدء العام

الدراسي ويراعي أن تتضمن البرامج التي يتم تنفيذها أن تكون متطورة و نموذجية و عرضها على الموجه العام لاعتمادها .

مستشار التربية الاجتماعية

مدير عام مكتب تنمية التربية الاجتماعية

(د. إيمان حسن)

د/ إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

رابعاً: أدوار الموجه العام للتربية الاجتماعية :

يتبع مستشار تنمية التربية الاجتماعية من الناحية الفنية في كل ما يتعلق بمجالات التربية الاجتماعية و الأنشطة التي تتم داخل المدرسة .

هو رئيس العمل المباشر لجهاز التوجيه الذي يضم الجهاز الفني والإداري (التربية الاجتماعية - الاتحادات الطلابية - مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية)

- التزام جميع السادة العاملين بالتوجيه العام بتنفيذ تعليمات الموجه العام على مستوى مجالات التربية الاجتماعية و حال عدم التزام أي من العاملين الواقعين تحت إشرافه (تربية اجتماعية - اتحادات طلابية - مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية) يقوم السيد الموجه العام باتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة و رفع مذكرة بالواقعة الى مستشار تنمية التربية الاجتماعية لاتخاذ اللازم .
- إعداد النشرة التوجيهية الخاصة في ضوء ما يرد من توجيهات من مستشار تنمية التربية الاجتماعية علي أن تتسم بالشمول و الموضوعية و الوضوح مع متابعة التزام المدارس بتنفيذ ما ورد بهذه النشرة من توجيهات في خطتها و في الأداء الفني للأخصائيين الاجتماعيين .
- الأشراف العام على العاملين في التوجيه التابع له من فنيين واداريين في التربية الاجتماعية و مسئول الاتحادات الطلابية و مسئول مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية و متابعة أعمالهم .
- تمثيل التوجيه في الاجتماعات التي يُدعى إليها من المستويات الأعلى .
- إعداد حصر عن بيانات السادة الاخصائيين الاجتماعيين العاملين بمدارس التربية الخاصة بصفة دورية وتُحدث مرتين خلال العام الدراسي (مع بدء الفصل الدراسي الاول ، مع بدء العام الدراسي الثاني) و يتم ارسالها الى مستشار تنمية التربية الاجتماعية بديوان وزارة التربية و التعليم .
- متابعه إعداد البيان الإحصائي للعجز والزيادة لجميع الأخصائيين الاجتماعيين علي مستوي جميع ادارات المديرية و موافاة مستشار تنمية التربية الاجتماعية بها .
- الالتزام والتواصل من خلال الزيارات الميدانية لمتابعة أعمال التربية الاجتماعية بالمدارس علي أن تكون الزيارات ذات فعالية في اثناء العمل و تعالج السلبيات و المعوقات
- التنسيق والتواصل الدائم مع مستشار تنمية التربية الاجتماعية حول محاور ومرتكزات العمل وتفعيلها والتعاون في تنفيذ خطة التربية الاجتماعية .
- دعم حلقة الاتصال بين الموجهين المتابعين و الاخصائيين الاجتماعيين لضمان وصول لجميع توجيهات التربية الاجتماعية بكل المستويات و تحقيق الجودة الشاملة .
- إعداد ورش العمل الخاصة بالقرارات الوزارية المُعدلة لشرح المستجدات و المستجدات في التطبيق الميداني داخل المدارس .
- تنفيذ خطة العجز والزيادة مع بداية كل عام دراسي و مراعاة جودة التوزيع .
- اعتماد خطة التربية الاجتماعية على مستوى المديرية (نشاط اجتماعي - اتحادات طلابية - مكاتب الخدمة) .

مستشار التربية الاجتماعية

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

د/ إيمان حسني



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- الإشراف على اعداد قاعدة بيانات بالمديرية تمد الإدارات بكل المعلومات المهنية التي يحتاجونها .
- الإشراف على وضع خطة الأنشطة الصيفية على مستوى المديرية واعتمادها ومتابعة تنفيذها مع تدليل العقوبات التي تعترض التنفيذ بالإدارات .
- الإشراف على وضع خطة الأنشطة الصيفية على مستوى المديرية واعتمادها ومتابعة تنفيذها واعداد تقرير نهائي يرفع لمستشار تنمية التربية الاجتماعية .
- الإشراف على اعداد التقارير الفترية والختامية عن اعمال التربية الاجتماعية بوضع ما تم إنجازه من الخطة والايجابيات ومعوقات التنفيذ ومقترحات الحل وترسل لمستشار تنمية التربية الاجتماعية .
- الالتزام بتنفيذ جمع القرارات المنظمة للصرف والتوقيع على المذكرات المالية والمستندات .
- بحث مشاكل الاخصائيين الاجتماعيين بالميدان والسادة الموجهين و العمل على علاجها.
- اعداد ورش العمل التي تساعد على رفع كفاءة العاملين في جميع مجالات التربية الاجتماعية بالاستعانة بالأدلة الاسترشادية و الحقائب التدريبية الموجودة على الموقع الرسمي لوزارة التربية و التعليم (إدارة تنمية التربية الاجتماعية) .
- عقد اجتماعات دورية بصورة منتظمة بالسادة الموجهين ومتابعة التقارير الواردة اليه من الميدان .
- التعاون مع أساتذة كلية الخدمة الاجتماعية في اطار المديرية التي بها لتقديم كل ما هو مستحدث في مجال الخدمة الاجتماعية .
- مراعاة التنبيه على السادة الاخصائيين الاجتماعيين بضرورة الالتزام على العمل طبقاً للتوصيف الوظيفي كما هو وارد بالقرار الوزاري رقم 164 لسنة 2016
- متابعة الأنشطة والبرامج بالمدارس من خلال الزيارات الميدانية للوقوف على اوجه القصور ومعالجتها والجوانب الايجابية ودعمها .
- متابعة الاخصائيين الاجتماعيين بمدارس المتفوقين في العلوم و التكنولوجيا بصفة دورية مع رفع تقرير بالإيجابيات و السلبيات شهرياً لمكتب مدير عام تنمية التربية الاجتماعية .
- تقع على مسنولية الموجه العام بالمديرية متابعة التزام السادة الموجهين بتناوب العمل لجميع مجالات التربية الاجتماعية (تربية اجتماعية — اتحادات طلابية — مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية) لجميع العاملين بالمدارس و الإدارات و المديريات .
- مراعاة عدالة توزيع الأخصائيين علي المدارس وفق المعدلات التالية:

معدلات الاخصائيين الاجتماعيين:

- اخصائي واحد لكل (8) فصول بالمدارس الثانوية او الاعدادية معتمدة ومستكملة أو اثنين اذا زاد عدد الفصول عن (15) فصل أو اربعة حتي (40) فصل وستة اخصائيين اذا زاد عن ذلك و.
- مشرفة اجتماعية (من غير الحاصلات علي مؤهلات عالية) لكل عشرة فصول بالمرحلة الابتدائية
- اخصائية لكل مدرسة رياض اطفال .
- اخصائي اجتماعي اول لكل ثلاث اخصائيين بالمراحل الثلاث.
- ملحوظة : يتم التوزيع في إطار معدلات العجز و الزيادة .

مستشار التربية الاجتماعية

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية
(د. إيمان حسن)

د/ إيمان حسن



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الادارة المركزية لتطوير المناهج

-و طبقا لما نص عليه قرار رئيس الوزراء رقم 428 لسنة 2013 الباب السابع من قانون التعليم الصادر
-تكون نسب وظائف التوجيه الفني المختلفة الي وظائف التعليم علي النحو الاتي:

واحد بالمديريات	موجه عام مادة دراسية او نشاط
واحد بالمديريات التعليمية واحد بكل ادارة تعليمية من المستوي الاول	موجه اول مادة دراسية او نشاط
بالإدارات بواقع موجه لكل 40 عضو من وظائف المعلمين الواردة بالقانون او الاخصائيين	موجه مادة دراسية او نشاط

- وبناء علي العرض السابق يتم الالتزام بتنفيذ ما ورد بالمادة رقم 9 من قانون التعليم الصادر بالقانون رقم
139 لسنة 1981 المضاف بمقتضى القانون رقم 155 لسنة 2007

- ويعمل تحت اشراف الموجه العام بالمديرية كل من :-

1- موجه اول التربية الاجتماعية

2- مسئول الاتحادات الطلابية

3 - مسئول مكتب الخدمة الاجتماعية



ملحوظة : يُراعى الالتزام بالمسميات الوظيفية طبقاً للقرار الوزاري رقم 155 لسنة 2007
و على القرار الوزاري رقم 195 لسنة 2009 المادة الاولى بتحديد الوظائف المقابلة لوظائف المعلمين
المنصوص عليها بقانون التعليم المشار اليه من وظائف الاخصائيين الاجتماعيين و المشرفين الاجتماعيين .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسني

د/إيمان حسني



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

التنمية المهنية :

- التنمية المهنية للأخصائيين الاجتماعيين و الموجهين تتم من خلال :
- البرامج التدريبية وورش العمل واللقاءات التشاورية للارتقاء بمستوى الاداء المهني للعاملين بالتربية الاجتماعية.
- قيام الموجهين العموم بحصر الاحتياجات التدريبية بالميدان ورفعها لمكتب مستشار التربية الاجتماعية لإعداد (الحقايب التدريبية – الادلة الاسترشادية) المناسبة ورفعها على موقع الوزارة (إدارة تنمية التربية الاجتماعية) .
- تقوم الادارات بإخطار الموجه العام بالمديرية بالبرامج التدريبية التي تتم من خلال جهات خارجية قبل بدء التنفيذ بوقت كافي لاعتماد المادة العلمية والاطلاع على الموافقات الامنية بعد مخاطبة مكتب مستشار تنمية التربية الاجتماعية بصورة رسمية و معتمدة .
- يراعى تنفيذ ورش العمل والبرامج التدريبية لرفع كفاءة الاخصائيين الاجتماعيين لجميع مجالات التربية الاجتماعية تحت اشراف موجه عام التربية الاجتماعية .
- اعداد قاعدة بيانات للأخصائيين الاجتماعيين الذين تم تدريبهم و يتم متابعة أدائهم بعد التدريب بمعرفة التوجيه الفني مع تصميم استمارة استبيان قبلي و بعدى لمعرفة مدى الاستفادة _ استطلاع الرأي
- متابعة الموجه العام تنفيذ السادة الاخصائيين الاجتماعيين المسابقات التي تتم تحت اشراف الموجه الاول للإدارة .
- الاطلاع المستمر على كل ما هو جديد من القرارات و النشرات المنظمة للعمل للارتقاء بمستوى الاداء.

تاسعاً: النشاط الصيفي :-

- تعتبر الأنشطة الصيفية مكملة لما قدم للطلاب من برامج و أنشطة طوال العام الدراسي و النشاط الصيفي ضرورة لاستمرار الدور التربوي أثناء العطلة الصيفية و استثمار طاقات الطلاب و شغل أوقات الفراغ فيما يعود عليهم بالنفع و حماية لهم من الانحراف مع أصدقاء السوء لذا لابد أن نولي هذه الأنشطة عناية خاصة .
- ولكي تحقق هذه البرامج الهدف منها يجب مراعاة التوجيهات الاتي :-
- التخطيط الجيد لهذه الأنشطة قبل بدء الإجازة الصيفية بوقت كافي و الإعلان عنها في وقت مناسب و تشجيع الطلاب علي الاشتراك فيها .
- تنظيم لقاء مع القائمين بالإشراف عليها قبل التنفيذ لدراسة الإجراءات التنظيمية لها وأسس العمل و الخطط و النشرات المنظمة و توضيح الأدوار .
- مراعاة تنوع الأنشطة و الاختيار الجيد لها لتقابل احتياجات الطلاب و المجتمع المحلي وفي حدود الموارد المالية المتاحة .
- تفتح جميع المدارس أبوابها للطلاب لممارسة الأنشطة المحببة إليهم خلال الصيف .
- ضرورة التنسيق و التكامل بين الأنشطة لعدم الازدواجية أو التكرار .
- التركيز علي البرامج التي تخدم أكبر عدد من الطلاب لكي تعم الفائدة .

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى

د/إيمان حسنى



الإدارة المركزية لتطوير المناهج

مكتب تنمية التربية الاجتماعية

- يراعى عند تنفيذ البرامج الالتزام بمعدلات الإشراف و اللوائح المنظمة للصرف وتنظيم السجلات الخاصة بالعمل .

- المتابعة المستمرة لانشطة وبرامج التربية الاجتماعية على مستوى (الإدارة / المديرية) التي يتم

تنفيذها للتعرف على السلبيات و المعوقات التي قد تعترض التنفيذ في حينه ومحاولة تدليل العقوبات

- مراعاة العدالة في توزيع الميزانيات المخصصة للنشاط الصيفي علي كافة البرامج المدرجة في الخطة .

- يراعى أن تكون محتوى خطة النشاط الصيفي تشمل معسكرات متنوعة - قوافل للرعاية الاجتماعية و

الصحية و السكنية - معسكرات إصلاح أثاث - معسكرات خدمة عامة - قوافل الرعاية الدينية التابعة لوزارة

الاقواف - المسابقات الصيفية (مسابقة أحسن نادى - مسابقة أحسن معسكر - الى جانب المسابقات التي

ترد من الادارة العامة للتربية الاجتماعية)

- الالتزام بتنفيذ برامج الوزارة المكلف بتنفيذها التوجيه خلال فترة الصيف مثل (رحلات الطلاب المتفوقين ،

معسكرات إعداد القادة ، معسكرات الموهوبين ، معسكرات الادارة العامة للتربية الاجتماعية

مستشار التربية الاجتماعية

د/إيمان حسنى

مديرة عام للتربية الاجتماعية (إيمان حسنى)

د/إيمان حسنى



مكتب تنمية التربية الاجتماعية



الادارة المركزية لتطوير المناهج

عاشراً: توجيهات عامة :

- ضرورة التزام السادة الاخصائيين الاجتماعيين بأعمالهم الاساسية طبقاً للتوصيف الوظيفي كما ورد بالقرار الوزاري رقم (164) لسنة 2016.

- عدم اسناد أي اعمال اخرى للأخصائيين الاجتماعيين لا تتناسب مع المؤهل الأساسي وفي ضوء مراعاة العجز و الزيادة وعدم الندب او النقل لأي ادارات اخرى مثال (التخطيط – التربية السكانية – تكافؤ الفرص ... الخ) وذلك حرصاً على مصلحة الطلاب واستقرار العملية التعليمية.

- عدم خروج الاخصائيين الاجتماعيين لأي تدريبات او ورش عمل بدون الرجوع لمستشار تنمية التربية الاجتماعية.

- إنشاء قاعدة بيانات للأخصائيين الاجتماعيين موضح بها العجز و الزيادة بالمدارس و الادارات بالتوجيه الفني .

- ضرورة متابعة الموجه العام لمدارس المتفوقين في العلوم و التكنولوجيا مع ارسال تقارير دورية .

- الاهتمام و الرعاية لطلاب مدارس التربية الخاصة و طلاب الدمج بالمدارس

- مراعاة التخطيط للبرامج و المشروعات في ضوء خصائص المرحلة السنية .

- الالتزام بتنفيذ القرارات و النشرات المنظمة للعمل، و الاطلاع على كل ما هو جديد.

- الالتزام بموافاة مكتب مستشار التربية الاجتماعية بالتقارير الفترية و الختامية في نهاية كل فصل دراسي .

- الالتزام بموافاة مكتب مستشار التربية الاجتماعية بمعدلات العجز و الزيادة .

المبادرات الرئاسية الجديدة

في اطار مبادرة (بداية جديدة لبناء الانسان) يراعى الاهتمام بتنفيذ المحاور الآتي تنفيذها من خلال آليات عمل

مبادرات _ ندوات تثقيفية _ قوافل _ ورش عمل _ أنشطة و برامج و مشروعات توعوية و ارشادية للطلاب

(تنمية المهارات الحياتية _ الانتماء و الولاء - الحقوق و الواجبات داخل اللائحة التحفيز التربوي و الانضباط

المدرسي) . تفعيل الأنشطة لغرس قيم جديدة و ترسيخ المبادئ الاخلاقية _ مبادرات خلاقة للعلوم و التكنولوجيا

و الطفل المبدع تشمل موضوعات خاصة بالتفكير الابتكاري _ الذكاء الاصطناعي _ الوعي الالكتروني _

الثقافة الاعلامية

- دعم البيئة الايجابية أليات التنفيذ (ندوات _ محاضرة _ ورش عمل) تدعم معاني التسامح _ التنوع الثقافي _

مهارات ادارة الحوار مع مبادرة لا للعنف ولا للتنمر .

مستشار التربية الاجتماعية

د/ ايمان حسني

مدير عام تنمية التربية الاجتماعية

(ك.ا.ت.م.ب.م.ج.ح.س.ن.ي)

د/ ايمان حسني