

إعلان

تعلمن الوزارة عن قيام مؤسسة الألفى للتنمية البشرية والاجتماعية بتقديم منح دراسية للحصول على درجة الماجستير في "الإدارة الدولية في مجال التعليم" من جامعة لوديفسيبرج - ألمانيا وجامعة حلوان بالقاهرة بالتعاون مع الهيئة الألمانية للتبادل العلمي DAAD خلال عامي ٢٠٢١/٢٠٢٢، ٢٠٢٢/٢٠٢٣ .

■ الهدف من المنح :

- ترشيح القدرات المتميزة في المدارس في المدارس الرسمية لغات .

■ مجالات الدراسة :

- التخطيط التعليمي / الإدارة التعليمية / القيادة .

■ الفئة المستهدفة :-

- مدراء المدارس / وكلاء المدارس / رؤساء أقسام / معلمين متميزين .
- على أن يقوموا بعد عودتهم بتطبيق مفاهيم ومجالات الدراسة داخل المؤسسة التعليمية التي يعملون بها .

■ مراحل وهددة الدراسة :-

تتكون الدراسة من عامين دراسيين (٢٠٢١ / ٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣) على النحو التالي :-

١- العام الدراسي الأول :-

يستلزم الانتظام بالحضور لمدة ١٠ أيام موضحة كالتالي :

الشهر / السنة	الجامعة التي ينتم إليها
أكتوبر ٢٠٢١	جامعة لوديفسيبرج بألمانيا
فبراير ٢٠٢٢	
أبريل ٢٠٢٢	جامعة حلوان فرع الزمالك بالقاهرة

٢- العام الدراسي الثاني :-

يستلزم الانتظام بالحضور لمدة ١٠ أيام موضحة كالتالي :

الشهر / السنة	الجامعة التي ينتم إليها
يوليه ٢٠٢٢	جامعة لوديفسيبرج بألمانيا
أكتوبر ٢٠٢٢	
يناير ٢٠٢٣	جامعة حلوان فرع الزمالك بالقاهرة

● الشروط الواجب توافرها في المتقدم وفق معايير القبول من مؤسسة الألفى :-

- ١- أن يكون مصري الجنسية .
- ٢- أن لا يزيد السن عن ٥٠ عاماً .
- ٣- أن يكون حاصل على مؤهل عالي (بكالوريوس أو مايعادله) .
- ٤- إجادة اللغة الانجليزية إجادة تامة تحدثاً وكتابة .
- ٥- أن يكون لديه خبرة بالعمل في مجال التعليم لا تقل عن خمسة أعوام .
- ٦- ألا يكون حاصل على درجات ماجستير أو دكتوراه سابقاً .

● الشروط الخاصة بتنظيم البعثات والإجازات الدراسية والمنح :- (وفقاً للقواعد المنظمة من القانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠٢٠)

- شروط منح أجازة دراسية طوال فترة الدراسة :

- ١- أن يكون قد امضى المتقدم في الخدمة سنتين على الأقل .
- ٢- ألا يزيد سن المتقدم عن ٥٠ سنة ميلادية .
- ٣- أن يكون تقدير المؤهل الدراسي الأصلي للمتقدم عند تخرجه جيد على الأقل .
- ٤- أن تكون تقارير كفايته في العاملين الأخيرين بدرجة ممتاز وألا تكون قد وقعت عليه أي جزاءات في الثلاث سنوات السابقة .
- ٥- أن تكون الجهة التي يتبعها المتقدم في حاجة ماسة إلى الدراسة التي سيقوم بدراسته .

• الشروط العامة للمنح :-

- ١- أن يكون المتقدم قد أدى الخدمة العسكرية أو أعفى منها نهائياً .
- ٢- أن يكون المتقدم متمتعاً بالصحة النفسية والجسدية وعدم الحمل بالنسبة للسيدات .
- ٣- أن تكون تقارير كفايته في العاملين الآخرين بدرجة ممتاز وألا تكون قد وقعت عليه أي جزاءات في الثلاث سنوات السابقة.
- ٤- ألا يكون من العاملين بنظام التعاقد أو المكافأة .

• إجراءات التقديم :-

- على من يرغب في التقدم وتنطبق عليه الشروط موافاة الادارة العامة للعلاقات الثقافية والوافدين بديوان عام الوزارة (١٢ ش الفلكي - القاهرة) بالمستندات والوثائق المطلوبة معتمدة ومختومة (بخاتم الشعار) ، علماً بأن سوف تقوم المؤسسة باجراء المقابلات الشخصية مع السادة المتقدمين واختيار أفضل المتقدمين منهم للاستفادة من هذه المنح .

• الوثائق المطلوبة :-

- ١- السيرة الذاتية .
- ٢- ملخص عن المتوقع من هذه الدراسة (لا يتعدى صفحتين باللغة الانجليزية) .
- ٣- شهادة خبرة موثقة توضح عدد سنوات الخبرة في مجال التعليم لا تقل عن خمس سنوات .
- ٤- شهادة المؤهل الدراسي مع بيان بدرجات النجاح .
- ٥- صورة من جواز سفر سارى .
- ٦- شهادة اختبار TOEFL على الأقل بدرجة (٧٩) IBT أو (٦) IELTS BAND .
- ٧- استمارة بيانات مرشح (مرفق مع الاعلان) وصحيفة أحوال وظيفية حديثة معتمدة ومختومة.
- ٨- افادة حديثة بالموقف من البعثات التدريبية .
- ٩- خطاب ترشيح من جهة العمل يفيد الموافقة على ترشيح المتقدم للحصول على هذه المنح والقيام بالالتحاق ببرنامج الدراسة .

• ملاحظة هامة :-

نظراً للظروف التي تمر بها البلاد من الفيروس المستجد (COVID-19) يرجى العلم بأنه من الممكن أن تكون الدراسة عبر شبكة الانترنت .

• الشروط المالية :-

- تتحمل مؤسسة الألفى للتنمية البشرية والاجتماعية كافة المصاريف المطلوبة والتي تتمثل في :-
(استخراج التأشيرات - تذاكر الطيران - الإقامة بألمانيا - مصاريف الفصول الدراسية - رة قيمة شهادة TOFEL للأشخاص المقبولين فقط) .

مدير ادارة المنح والاجازات الدراسية

صابر بن عمارة
(صابر بن عمارة)

مدير عام العلاقات الثقافية والوافدين

مشيرة حسن عبد الرؤوف
(مشيرة حسن عبد الرؤوف)

رئيس قطاع الخدمات والأنشطة

صالح بن عبد الوهاب
(الهام احمد ابراهيم)

٢٠٢١

بيانات خاصة بمرشح

الاسم رباعياً :

الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها :

الديانة :

جهة العمل :

الدرجة المالية وتاريخها :

تاريخ ومحل الميلاد :

الإدارة التعليمية :

تاريخ استلام العمل :

تاريخ التعيين بالوزارة :

المؤهلات الدراسية :

تاريخ المؤهل الدراسي الأصل :

درجة تقدير التخرج :

مادة التخصص :

الحالة الاجتماعية :

تقرير الكفاية للعاملين الآخرين :

٢٠٠ / ٢٠٠ توقيع لموظف المختص :

الموقف من التجنيد :

السفريات السابقة :

الجزاءات عن الأعوام الثلاث الأخيرة :

توقيع لموظف المختص :

عنوان السكن :

رقم التليفون :

البريد الالكتروني :

توقيع العضو :

مدير شئون الموارد البشرية

يعتمد ،،،

المدير العام