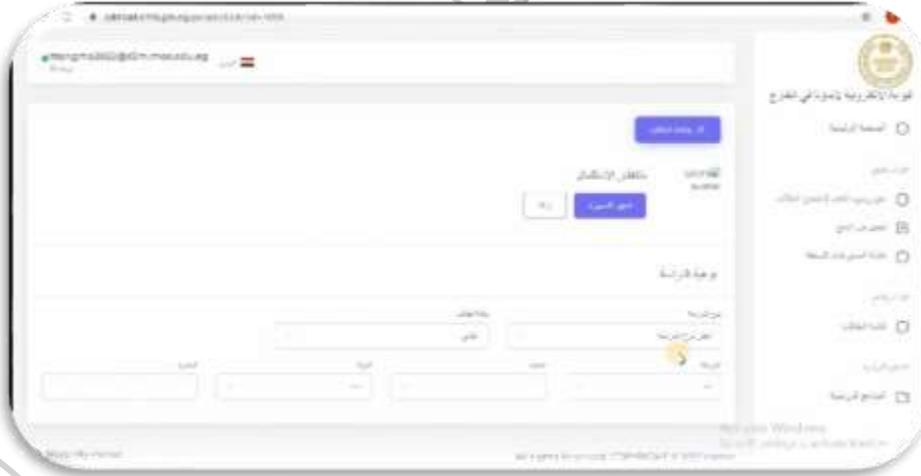


تسجيل بيانات الطالب بعد الدفع



تظهر شاشة استكمال البيانات الخاصة بالطالب ونضغط على زر تحقق من الدفع



وعند الضغط على زر **(قائمة الطلاب)** والتي يظهر بها مجموعة من البيانات الخاصة بالطالب يجب إدخالها بشكل دقيق جدا ونجد أيضا مكان خاص بصورة الطالب يجب تحميل الصورة وتكون الصورة حديثة بخلفية بيضاء ولا يزيد حجم الصورة عن ٢ ميغا ويكون امتدادها jpg فقط.

البوابة الالكترونية لأبنائنا في الخارج

<https://sabroad.emis.gov.eg>



نجد بعض البيانات الخاصة بنوعية الدراسة و الصف و المرحلة المقيد عليها الطالب وحالة الطالب اذا كان طالب عادي او طالب دمج وتاريخ الميلاد و الرقم القومي

ونجد أيضا بيانات التواصل مع المراسل بمصر التي يجب إدخالها بشكل دقيق واسم المراسل ورقم تليفونه و العنوان (بمصر)

تنبيه:- الطلاب الذين ولدوا خارج البلاد يتم إختيار **(المركز الرئيسي)** بمحافظة الميلاد

يتم أيضا تسجيل البيانات الشخصية للطلاب و البيانات الدراسية بدقة

البوابة الالكترونية لأبنائنا في الخارج

<https://sabroad.emis.gov.eg>



في هذا الجزء من الصفحة يجب نقوم برفاق بعض المستندات المطلوبة وفقاً لنوعية الطلاب على نظام (عادي / دولي محول من النظام الازهرى)

يمكن رفع الاوراق كل ورقة كملف (pdf) منفصل او تجميعهم في ملف (pdf) واحد
ويجب التأكد من إرفاق كل الاوراق حيث لن تتمكن من رفع المتبقى بعد الحفظ



نقوم بالضغط على زر (choose Files) ونحدد كل المستندات المراد ارفاقها مرة واحدة ثم نقوم بالضغط على زر (Open)

البوابة الالكترونية لأبنائنا في الخارج

<https://sabroad.emis.gov.eg>



ثم نقوم بالضغط على زر حفظ استمارة الطالب كاملة

تنبيه :- يجب مراجعة كل البيانات بدقة حيث لن تتمكن من التعديل بعد الحفظ ... وذلك لحين مراجعة كافة البيانات وتقييمها عن طريق طريق مديري النظام بالادارة العامة للامتحانات

الادارة
المعلومات ودعم اتخاذ القرار