

## السجلات

إسم الإدارة :

نبذة عن الإدارة :

تقوم إدارة السجلات باستخراج بيانات النجاح والرسوب وكشوف الدرجات والتصديق على جميع المؤهلات منذ عام ١٩٦٦ حتى عام ٢٠١٨ كالاتي

- شهادة اتمام الدراسة الثانوية العامة.
- جميع الدبلومات الفنية بجميع أنواعها ( صناعي / زراعي / تجاري / فندقي / إدارة وخدمات) نظامي ثلاث سنوات وخمس سنوات
- دبلوم الخط العربي - دبلوم التخصص في الخط والتذهيب
- دبلوم الصم وضعاف السمع
- دبلوم المعلمين والمعلمات حتى عام ١٩٩٣
- دبلوم الإسعاف حتى عام ١٩٩٤
- دبلوم التمريض حتى عام ٢٠١٠
- دبلوم المحصلين والصيافة
- دبلوم التربية الخاصة للمعلمين والمعلمات بعثات داخلية نظام السنة الواحدة حتى عام ٢٠١٠
- جميع الصفوف الدراسية من الصف الأول الابتدائي حتى الثاني الثانوي لأبنائنا في الخارج

الخدمات التي تقدمها :

- الإعدادية ( الصناعية / الزراعية / التجارية)
- تقدم الخدمة ( مستعجل) في نفس اليوم أو ( عادة) في اليوم التالي

- استخراج بيانات النجاح والرسوب
- استخراج كشوف الدرجات
- اثبات صحة البيانات لجميع المؤهلات
- التصديق على الشهادات العامة
- استخراج جميع البيانات لجميع المؤهلات تمهيداً لترجمتها باللغات الأجنبية ( الإنجليزية / الفرنسية / الألمانية)
- تقديم طلب استخراج البيان المطلوب على النموذج المعد له بعد استيفاء البيانات والمستندات المطلوبة وتقديم ما يفيد بسداد الرسوم طبقاً نوع الطلب (مستعجل أو عادة)

الطريقة التي تقدم بها الخدمة:

- تيسيرا على الجمهور تم بث الطلبات الخاصة ببيان النجاح أو الرسوب على الصفحة الالكترونية الخاصة بالإدارة

المستندات المطلوبة :

- طلب استخراج بيان (نموذج معد) مستوفي البيانات (للاطلاع والطباعة اضغط [هنا](#) → ) وملصق عليه (٢ طابع دعم المشروعات التعليمية + ١ طابع مهن تعليمية) فئة واحد جنيه
- ما يفيد سداد الحوالة البريدية طبقاً لنوع الخدمة المطلوبة (مستعجل ١٥ جنيه) (عادة ١٠ جنيه)
- صورة بطاقة الرقم القومي للطالب نفسه أو قريب له من الدرجة الأولى أو توكيل منه .
- صورة من الشهادة المطلوب استخراجها (إن أمكن) أو رقم الجلوس والسنة التي حصل فيها على الشهادة المطلوب استخراجها .