الخطة السنوية وخطة النشاط الصيفي

للإدارة العامة للمدرسة المنتجة

في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠

تحت شعار:

"الوصول للنجاح لا يكفي ... المهم أن نبقى ناجحين"

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

محتوى الخطة السنوية للإدارة العامة للمدرسة المنتجة
في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١
تحت شعار " الوصول للنجاح لا يكفي ... المهم أن نبقى ناجحين "

العنوان — رقم الصفحة

مقدمة ١
أولًا: مصطلحات ومفاهيم ١
ثانيًا: الرؤية والرسالة ٢
ثالثًا: أهداف الخطة العامة للمدرسة المنتجة ٢
رابعًا: تشكيل واختصاصات ومسئوليات وأدوار الجهات والأفراد العاملين بالوحدة المنتجة .. ٣
خامسًا: الجهات المعاونة والمستفيدين من المشاركة مع الوحدة المنتجة ٥
سادسًا: أنواع مشروعات الوحدة المنتجة ٦
وتستمر الوحدة المنتجة هذا العام في تبني فكرة المشروعات الخضراء "صديقة البيئة" ٧
سابعًا: المدرسة المنتجة والتربية الخاصة ٨
ثامنًا: ريادة الأعمال والمشروعات متناهية الصغر ٩
تاسعًا: دراسة الجدوى ٩
عاشرًا: السجلات المالية والإدارية للوحدة المنتجة ١٠
الحادي عشر: تنبيهات هامة ١١
خطة الأنشطة الصيفية للعام الدراسي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ ..... ١٣

الخطة السنوية للإدارة العامة للمدرسة المنتجة
في ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠
العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

الزمان: العام الدراسي ٢٠٢١ – ٢٠٢٢

المكان: جميع المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.

المشرفون على تنفيذ الخطة السنوية وخطة النشاط الصيفي: (الإدارة العامة للمدرسة المنتجة – مديري الوحدة المنتجة بالمديريات والإدارات التعليمية – المتابعة على مستوى الوزارة والمديريات والإدارات التعليمية - مديري المدارس).

منفذي الخطة السنوية: لجان الوحدة المنتجة بالمدارس.

لا أحد منا يمكن أن يحقق النجاح بأن يعمل وحده. نيلسون مانديلا

شعار الوحدة المنتجة هذا العام

"الوصول للنجاح لا يكفي ... المهم أن نبقى ناجحين"

مقدمة

يحتاج المخرج النهائي لمرحلة التعليم قبل الجامعي إلى (١٤) سنة دراسية، فالتعليم يُعد أجيالًا لأعمال ووظائف لم تظهر بعد، فهو السلاح الماضي لهذا العصر ولدخول المستقبل، بالعلم والعمل معًا ترقي الأمم وتتقدم، من هنا تأتي أهمية ربط مخرجات العملية التعليمية بمحاور التنمية الشاملة والمستدامة التي تعمل عليها الدولة.

ورغم الظروف التي أثرت على انتظام الطلاب في المدارس إلا أن الأساليب المبتكرة التي تم اتباعها في الوحدة المنتجة العام الماضي والذي نأمل أن يستمر بكفاءة وفاعلية أكبر هذا العام قد ساعدت على تحقيق نتائج إيجابية وأساس لاستمرار النجاح في الأعوام القادمة، فقد نجح فريق عمل الوحدة المنتجة على جميع المستويات الإدارية في التعامل مع جائحة كورونا التي أثرت سلبًا في شتى مناحي الحياة على مستوى العالم.

إن الإدارة العامة للمدرسة المنتجة تتطلع هذا العام لتحقيق أرباحًا غير عادية في ظل الخبرات التراكمية لأعضاء الوحدة المنتجة على كافة المستويات الإدارية (مديرية – إدارة – مدرسة) وفي ظل ما تبذله الإدارة من جهد، وتقديم الدعم الفني والإداري للجميع للارتقاء والمضي قدمًا بالوحدة المنتجة الأمر الذي ينعكس على العملية التعليمية بالإيجاب ويؤدي إلى دعمها كما يؤدي إلى ارتباط الطالب بالمدرسة وزيادة انتماءه لها، كما يساعد على ربط المجتمع المدرسي بالبيئة المحيطة.

وتعتمد الخطة السنوية لهذا العام على تضافر الجهود من جميع المنتمين للوحدة المنتجة بدءً من الإدارة العامة للمدرسة المنتجة مرورًا بأعضاء الوحدة المنتجة بالمديريات والإدارات التعليمية وانتهاءً بمديري المدارس وكافة الجهات المعاونة للوحدة المنتجة ومن يمثلها من أخصائيين "أعضاء لجنة الوحدة المنتجة بالمدرسة" وذلك لاغتنام كافة المناسبات الدينية والاجتماعية والوطنية والمحلية الخاصة بكل محافظة في إقامة معارض على كافة المستويات الإدارية (المدرسة – الإدارة – المديرية) لتسويق منتجات أبناؤنا الطلاب وعبر منافذ البيع بالمدارس مع أخذ كافة الاحتياطات والإجراءات الاحترازية.

أولًا: مفاهيم ومصطلحات

الوحدة المنتجة بالمدرسة: هي التي تعكس قدرة المدرسة على توظيف مواردها بفاعلية وكفاءة، بحيث تحقق أكبر عائد وتقلص فرص إهدار الموارد من خلال تنويع مصادر التمويل بما يخدم البيئة المدرسية والبيئة المحيطة في إطار الأهداف العلمية والعملية والتربوية للمؤسسات التعليمية.

البيئة المحيطة: البيئة المحيطة بالوحدة المنتجة في المدرسة تشمل كلٍ من البيئة المدرسية والبيئة المحيطة بالمدرسة سواء كانوا أشخاص طبيعيين أو جهات اعتبارية.

المواد الخام: هي كافة العناصر التي تستخدم في تصنيع أو إنتاج السلعة أو المنتج المراد طرحه للبيع.

المنتج: هو السلعة أو الخدمة التي يتم إنتاجها أو تقديمها من المنتج "الوحدة المنتجة بالمدرسة" إلى المستهلك بمقابل مادي بحيث يتم التوافق عليها من لجنة الوحدة المنتجة وتناسب البيئة المدرسية والبيئة المحيطة بالمدرسة.
دراسة الجدوى: تصور متكامل دقيق لكافة العوامل المرتبطة بالمشروع بصورة مباشرة أو غير مباشرة قبل البدء في تنفيذ المشروع حتى يمكن تحديد الفرص والتحديات والمزايا والعيوب الخاصة بالمشروع.
موارد المدرسة: تشمل كافة الموارد البشرية التي تمثل عناصر الخبرة والكوادر في جميع التخصصات بالمدرسة، وأيضًا الموارد المادية والمتمثلة في الملاعب بكافة أنواعها والمسارح والصالات والمعامل بكافة أنواعها والحدائق والمشاتل وغيرها.

ثانياً: الرؤية والرسالة

الرؤية

تسعى المدرسة المنتجة إلى بناء الشخصية المتكاملة للطالب ليصبح قادرًا على المنافسة في مجال ريادة الأعمال ومواجهة التحديات، يتسم بالأمانة واتقان العمل لخدمة المدرسة والبيئة المحيطة في ظل المشاركة المجتمعية والجودة الشاملة.

الرسالة: تعمل المدرسة المنتجة على:

(١) إعداد نواه لجيل مبدع مبتكر من رجال الأعمال لتلبية سوق العمل المستقبلية.
(٢) الاستفادة من المزايا النسبية في البيئة المحيطة بالمجتمع المدرسي لتوفير إنتاج متميز ومتنوع يعكس البعد الثقافي والحضاري لكل مديرية تعليمية "محافظة".
(٣) تنمية مهارات الطلاب البدنية والفكرية والعلمية والعملية.
(٤) ربط مفاهيم التعليم بسوق العمل والمدرسة بالبيئة المحيطة والنظرية بالتطبيق.
(٥) حسن توظيف كافة الامكانات المادية والبشرية المتاحة بالمدرسة.
(٦) إعداد وتنفيذ دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة.
(٧) نشر ثقافة العمل الجماعي وتبادل الخبرات بين كافة أعضاء فريق الوحدة المنتجة.
(٨) خلق حياة طلابية فاعله عن طريق تكامل كافة الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والعلمية والدينية.
(٩) المساهمة في الحد من مشكلتي التسرب التعليمي والبطالة.

النجاح ليس محطة الوصول، بل قد يكون بداية سفر! إبراهيم الفقي

ثالثاً: أهداف الخطة العامة للمدرسة المنتجة

- جعل المدرسة المنتجة أحد المحاور الأساسية في خريطة التعليم، وربطها ربطًا مباشرًا باحتياجات السوق المحلي، وتلبية احتياجات البيئة المحيطة.
- تعميق روح الانتماء والولاء وحب الوطن القائم علي الإدراك الواعي للتوازن بين الحقوق والواجبات.
- إعداد جيل جديد يتميز بالإبداع والابتكار في مجال ريادة الأعمال.
- بناء الشخصية المتكاملة للطالب بأسلوب علمي وتربوي من خلال اتاحة الفرصة لممارسة الطالب لكافة أنشطة الوحدة المنتجة.
- حسن توظيف كافة الامكانات المتاحة بالمدرسة في توفير مُناخ مناسب أمام الطلاب والبيئة المحيطة بالمدرسة في اكتساب المعارف والمهارات الخاصة في مجالات (الفنون –الموسيقى –التكنولوجيا –التربية الرياضة –الإنتاج الصناعي –والإنتاج الزراعي ... إلخ).
- توفير مُناخ مناسب للتنافس الشريف بين الطلاب لتحقيق طموحاتهم الشخصية في إطار أخلاقي وتربوي.
- اتاحة الفرصة لمشاركة طلاب مدارس التربية الخاصة ومدارس التعليم المجتمعي لعرض منتجاتهم داخل المعارض التي تقام بالمدارس والإدارات والمديريات التعليمية والوزارة.
- تعميق روح المشاركة المجتمعية بين المجتمع المحيط بالبيئة المدرسية من أولياء أمور وهيئات وجهات مختلفة بالمجتمع المدني وطلاب المدرسة لإنتاج منتج مصري حقيقي يساهم في دعم الاقتصاد القومي ويثقل خبرات المشاركين في مشروعات الوحدة المنتجة بالبيئة المدرسية.
- اكساب الطلاب مهارات التفاوض والاقناع والتسويق مما يساعدهم على نضج شخصيتهم.
- تفعيل كافة أنواع مشروعات الوحدة المنتجة (الإنتاجية – التسويقية – الخدمية – البرمجية) بقدر متوازن من خلال كافة أنواع الفعاليات (المعارض – ندوات – لقاءات – وسائط تكنولوجية متنوعة كوسائل التواصل الاجتماعي – موقع وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني – وسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمقروءة).
- المساهمة في معالجة مشاكل التسرب التعليمي بطريقة عملية وغير تقليدية.

- اكتشاف المعوقات التي تواجه مسئولي الوحدة المنتجة والعمل على حلها أولًا بأول.
- تفعيل التعاون مع كافة الإدارات المعاونة للوحدة المنتجة وإجراء كل ما يلزم من تعديلات بما يحقق أكبر عائد لأبنائنا الطلاب.

رابعاً: تشكيل واختصاصات ومسئوليات وأدوار الجهات والأفراد العاملين بالوحدة المنتجة

(١) أعضاء اللجنة المشرفة على مشروع الوحدة المنتجة بالمدرسة واختصاصاتها

- رئيس اللجنة: مدير إدارة المدرسة أو مدير المدرسة أو ناظر المدرسة.
- وكيل المدرسة: مشرفًا مسئولًا.
- مدرس بالمدرسة: مشرفًا مسئولًا.
- سكرتير المدرسة: عضوًا ماليًا.
- الأخصائي الاجتماعي: عضو.
- يمكن إضافة كل من له علاقة بأعمال الوحدة المنتجة مثل: معلمي الاقتصاد المنزلي والتربية الرياضية والكمبيوتر والتربية الزراعية والمجال الصناعي والتربية الفنية والتربية الموسيقية.

(٢) اختصاصات مسئولي الوحدة المنتجة بالمدارس

- تشكيل لجنة الوحدة المنتجة بالمدرسة.
- إعداد دراسات الجدوى الخاصة بالمشروعات التي تتم بالمدرسة.
- الوقوف على المشكلات والسلبيات التي تواجه أعمال الوحدة المنتجة بالمدرسة والعمل على حلها وتجنب تكرارها بالتعاون مع مديري الوحدة المنتجة بالإدارة التعليمية.
- متابعة تنفيذ المشروعات بالمدرسة.
- امساك السجلات الإدارية اللازمة للمشروعات القائمة بالمدرسة.
- عقد اجتماعات مع مسئولي الوحدة المنتجة والطلاب المشاركة في المشروعات للوقوف على نتائج المشروعات.
- إقامة معرضين (نصف سنوي – سنوي) بالإدارة شريطة أن يتم التركيز على بيع المنتجات في المعارض لمختلف الفئات.
- إرسال تقرير لمسئول الوحدة المنتجة بالإدارة التعليمية شهريًا عن نتائج المشرعات بالمدرسة.
- وضع خطة الوحدة المنتجة نصف سنوية وخطة سنوية للمشروعات المقترح تنفيذها بالمدرسة وخطة النشاط الصيفي.

(٣) اختصاصات مسئولي الدعم الفني بالمدرسة المنتجة

- إعداد التخطيط اللازم وإجراء دراسات الجدوى.
- بحث واقتراح وسائل تمويل المشروعات وبحث التقارير التي ترد إليها عن سير العمل بالمشروعات.
- تخطيط وتنسيق الإنفاق على المعارض.
- متابعة ما ينشر ويذاع في وسائل الإعلام المختلفة عن أنشطة المشروع والرد عليها وتزويدها بالمعلومات.
- التخطيط والتنسيق والاتفاق على المعارض المركزية مع الإدارات والجهات المعاونة والمعنية ومشاركة المديريات.

(٤) اختصاصات مسئولي إدارة المشروعات

- تخطيط ودراسة المشروعات المختلفة التي تقوم بها المدارس.
- القدرة على حل المشكلات وإزالة السلبيات.
- تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية.
- اقتراح وسائل تحسين المنتج وتنوعه بما يتناسب مع إمكانيات كل مدرسة طبقًا لاحتياج البيئة.
- تحقيق وسائل تنفيذ المشروع بالمدارس وتطوير أساليب التنفيذ.
- القيام بالدراسات الميدانية لتحديد المشكلات والمعوقات التي تعترض تنفيذ المشروعات بالمدارس والعمل على تذليلها.
- تنسيق تبادل الزيارات واللقاءات المختلفة ونقل الخبرات بين المدارس والإدارات التعليمية.

(٥) دور الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة

- حصر الطلاب المتميزين لمعرفة اتجاهاتهم وأفكارهم نحو المشرعات المراد تنفيذها.
- عقد اجتماعات لرواد الفصول مع مدرسي المجالات الأخرى.
- عرض مقترحات الطلاب على مدرس المجالات لاختيار المشروع المناسب منها.

- إعداد وتنفيذ الزيارات المختلفة للمصانع وأي جهات إنتاجية أو خدمية متواجدة في البيئة المحيطة بالمدرسة.
- تفعيل الأنشطة المختلفة.
- التعرف على المشاكل والسلبيات التي تواجه أعمال الوحدة المنتجة والعمل على حلها.

من عمل صنعات كثيرة
لم ينجح في أي منها.
أفلاطون

(٦) دور سكرتير المدرسة
- متابعة فواتير وإيصالات الصرف وسدادها.
- تحصيل تسجيل وتوريد تلك المبالغ يوميًا ويسجل ذلك في دفتر الإيرادات برقم التوريد والتاريخ.
- تسجيل عهدة الوحدة المنتجة.
- إغلاق الحسابات شهريًا لمعرفة أرباح المشروع.

(٧) دور الموجه المالي
- اعتماد توزيع السجلات المالية للوحدة المنتجة.
- مراجعة فواتير وإيصالات الشراء.
- اعتماد توزيع الأرباح للحساب الختامي كل ستة أشهر وفي نهاية المشروع أو نهاية السنة الدراسية أو ما يراه مناسبًا.

(٨) دور مدرس التربية الفنية
- تقديم كافة المعلومات والخبرات المتعددة المرتبطة بالعمل الفني حتى تكون مرجعًا له.
- صقل مواهب الطلاب وإعدادهم الإعداد الجيد في مجال التخصص.
- إعداد وتنفيذ ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بتعليم النشء المهارات الفنية.

(٩) دور مدرس التربية الرياضية
- تنظيم مباريات ودورات رياضية للطلاب كلٍ حسب ميوله بالمدرسة والبيئة المحيطة.
- تأجير الملاعب للطلاب بالبيئة المحيطة لنشر كافة الألعاب وتكوين قاعدة شعبية في الرياضات المختلفة في ضوء اللوائح والضوابط المنظمة لذلك.
- إعداد برامج تدريبية في الألعاب المختلفة –حسب الامكانات البشرية والمادية المتاحة- لمختلف الألعاب الرياضية.

(١٠) دور مدرس الاقتصاد المنزلي
- ربط الدروس الخاصة بمحتوى الاقتصاد المنزلي بخطة عمل موضوعية يشارك فيها الطلاب في كافة أنشطة الاقتصاد المنزلي.
- مناقشة الطلاب والأخذ بالرشيد من آرائهم في عمليات الإنتاج.
- امساك الدفاتر الخاصة بمشروعات الاقتصاد المنزلي.

(١١) دور أمين المكتبة
- توفير كافة المراجع والكتب والقواميس للمترددين.
- توفير المواد السمعية والبصرية التي تخدم مشروعات الوحدة المنتجة التي يتم تنفيذها داخل المدرسة.
- تشجيع الطلاب على عمل بحوث حول مشروعات وأنشطة الوحدة المنتجة لتوفير التوثيق العلمي اللازم لها.
- إلقاء الضوء على أهداف الوحدة المنتجة من خلال جماعة أصدقاء المكتبة عبر الإذاعة المدرسية.

(١٢) دور مجلس أمناء المدرسة
- المشاركة في تحقيق أهداف العملية التعليمية من خلال مقترحات الأعضاء لمعاونة المدرسة في تذليل الصعوبات.
- يمثل حلقة اتصال بين المدرسة ورجال الأعمال والبيئة المحيطة بالمدرسة وذلك لتحقيق نجاح مشروعات وأنشطة الوحدة المنتجة.
- مشاركة الآباء والمعلمين بمجهودهم كلٍ حسب تخصصه لرفع المستوى العام للمدرسة والمجتمع المحلي.

(١٣) دور لجنة المشتريات بالمدرسة
- دراسة السوق الخارجي وما يوجد به من خامات تخدم مشروع الوحدة المنتجة بالمدرسة.
- شراء متطلبات وخامات مشروعات الوحدة المنتجة من خلال تقديم ثلاثة عروض أسعار لاختيار أفضلها في ضوء الضوابط واللوائح.
- تقديم الفواتير الدالة على الشراء وتسجيلها بالدفاتر الخاصة بعد اعتمادها من مدير إدارة الوحدة المنتجة بالمدرسة.
- التعاون مع سكرتير المدرسة لتسجيل ما يخص الوحدة المنتجة من حسابات خاصة.

خامساً: الجهات المعاونة والمستفيدين من المشاركة مع الوحدة المنتجة وأوجه الاستفادة

تفعيل بروتوكولات التعاون بين المدرسة المنتجة ومديري عموم الأنشطة المعاونة بديوان عام الوزارة، وأيضًا تفعيل التعاون مع كافة الجهات المعاونة للمدرسة المنتجة بكل مديرية وإدارة تعليمية وجميع المدارس.

(١) من الجهات المعاونة: (على سبيل المثال لا الحصر)

- توجيه عام التعليم الفني.
- توجيه عام التربية الفنية.
- توجيه عام الاقتصاد المنزلي.
- توجيه عام المجال الصناعي.
- مسئول التعليم المجتمعي.
- توجيه عام التربية الرياضية.
- توجيه عام التربية الخاصة.
- توجيه عام التربية الزراعية.
- توجيه عام رياض الأطفال.
- توجيه عام التربية الموسيقية.
- مسئول الموهوبين والتعلم الذكي.
- توجيه عام مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.

الإيمان بالموهبة هو النجاح والتمسك به هو التفوق. عمرو الجندى

(٢) المستفيدون من المشاركة في الوحدة المنتجة وأوجه استفادة كلٍ منهم:

- الطلاب: اكتساب مهارات التخطيط وإعداد دراسات الجدوى والتنفيذ ومبادئ التسويق للمشروعات الصغيرة لإعدادهم نواه لرجال الإعمال.
- المدرسون: اكتساب خبرات تطبيقية في مجال تخصصه والاستفادة من الأرباح الناتجة من المشروعات الإنتاجية والخدمية والتسويقية والبرمجية.
- المدرسة: حسن توظيف واستغلال الامكانات المادية والبشرية المتاحة بالمدرسة بالإضافة لأعمال الصيانة اللازمة لاحتياجات العملية التعليمية.
- المديريات والوزارة: بخلاف نصيبها من الأرباح فإنها تحقق الأهداف العامة التي تسعى لتحقيقها في مخرجات العملية التعليمية وتحقيق النمو الشامل للطلاب في كافة جوانبه.

(٣) أوجه الاستفادة للمشاركين في الوحدة المنتجة

- توفير فرص العمل التي يتيحها الاشتراك في أنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة.
- تدريب الطلاب وإكسابهم المهارات المختلفة التي تمكنهم من القيام ببعض المشروعات الصغيرة سواء وهو طالب أو بعد تخرجه.
- زيادة خبرات ومهارات المعلمون القائمون على المشروعات القائمة بالمدرسة لإقامة مشروعات صغيرة تخدم المدرسة والبيئة المحيطة في ضوء دراسات الجدوى بالإضافة لزيادة دخولهم وخاصة مدرسي المجالات المختلفة.
- فتح مراكز إشعاع لتعليم مهارات التعامل مع الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والفنون بأنواعها ومهارات الاقتصاد المنزلي والتربية الزراعية والرياضية ويمكن نشرها لاحقًا في البيئة المحيطة كمشروعات خاصة للمشاركين فيها.
- إتاحة فرص عمل لشباب الخريجين للتعاون مع المدارس في تسويق المنتجات المصنعة بالمدارس وفتح منافذ بيع.
- زيادة الأرباح من المشروعات والأنشطة نتيجة الاستعانة بالخبرات في مختلف المجالات والتدريب مقابل أجر بما يؤدي لى تحسين المنتج أو الخدمة المقدمة.

(٤) وسائل نشر فكر الوحدة المنتجة عبر الوسائل التالية: (بعد الحصول على الموافقات اللازمة)

- الإذاعة المدرسية.
- وسائل الإعلان المطبوعة مثل الصحف والمجلات.
- وسائل الاتصال المباشرة وجهًا لوجه مثل: الندوات، والمناقشات.
- إعداد وتحليل استمارات الاستبيان.
- اللافتات المعلقة بمداخل وممرات المدرسة.
- وسائل التواصل الاجتماعي.
- الإذاعة التعليمية المتخصصة.
- القنوات التعليمية المتخصصة.

أي شيء لا يباع لا يهمني اختراعه، فالبيع دليل الحاجة، والاستخدام دليل النجاح. توماس أديسون

(٥) جوانب ومستويات المتابعة على الوحدة المنتجة مركزيًا ولا مركزيًا

- **الجانب الإداري "اللجنة المشرفة على المشروعات برئاسة مدير المدرسة".**
- **الجانب المالي "سكرتير المدرسة ـ التوجيه المالي والإداري بالإدارة التعليمية".**
- **الجانب الفني "المدرس المشرف على التنفيذ ومسئول الوحدة المنتجة بالإدارة التعليمية".**
- **إدارة المدرسة المنتجة "على مستوى الإدارة ـ المديرية ـ الوزارة".**
- **التوجيه المالي والإداري "على مستوى الإدارة ـ المديرية ـ الوزارة".**
- **جهاز التفتيش على كافة المستويات الإدارية "الوزارة – المديرية ـ الإدارة".**

النجاح بسيط جدًا، افعل ما هو صحيح بالطريقة الصحيحة في الوقت الصحيح. ارنولد غلاسكو

سادساً: أنواع مشروعات الوحدة المنتجة

تتنوع المشروعات داخل الوحدة المنتجة لمقابلة احتياجات المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة بالمدرسة والعمل على تنميتها بحيث يمكن للطالب اختيار المشروع المناسب لإمكاناته وقدراته، وتندرج مشروعات الوحدة المنتجة تحت أحد الأنواع التالية:

(١) المشروعات الإنتاجية

هي تلك المشروعات التي تكون من صنع أبنائنا الطلاب وبأيديهم والتي تتسم بالطابع المصري الأصيل وكذلك الحرف اليدوية التي تشتهر بها البيئة المحيطة من خلال الاستعانة بالفنيين والمتخصصين لنقل الخبرات إليهم في ورش العمل التي تتم داخل المدرسة وبما يحقق أهداف الوحدة المنتجة ووفق دراسة الجدوى المُعدة لكل مشروع، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات الإنتاجية:

تدوير المخلفات	ملابس جاهزة ومفروشات	مشغولات يدوية وفنية وديكورية
تصنيع اكسسوارات	رسم علي الزجاج	إنتاج حرير طبيعي
إنتاج عيش الغراب	إنتاج شتلات زهور	تحف خزفية وزجاجية
تجليد الكتب المدرسية	دورات مشغولات وتفصيل	تلميع أثاث ومعادن
بوفات خان الخليلى من الجلد الطبيعي	عمل سلالم بمقاسات مختلفة	استخلاص زيوت من النباتات العطرية
جلباب	صناعة الخزف من الفخار	مفارش ومعلقات من السيرما والحرير
حرف النجارة للمنتجات خشبية من الأرابيسك	خداديات ومعلقات نسيجية	صناعة الخوص والسلال والقبعات
شيلان من التلي والكروشيه المنسوج	علب مجوهرات خشبية من الصدف	منتجات من الجلد على الطراز الفرعوني
صناعة الحرير الطبيعي	مشغولات من النحاس	شبك الصيد
لعب أطفال من الخشب أو الورق	أزياء شعبية تراثية	تربية أسماك وطيور الزينة
حفر وزخرفة وتلوين منتجات زجاجية	منتجات متنوعة من الأحجار الكريمة	
تربية النحل لإنتاج العسل وخلافه	صناعة العطور	أي منتجات أخري من حرف البيئة المحيطة
إنتاج المطهرات والمنظفات وكافة منتجات الوقاية الصحية		

(٢) المشروعات الخدمية

هي المشروعات التي تعمل على تقديم خدمات للبيئة المدرسية والبيئة المحيطة بالمدرسة من خلال الاستفادة من كافة الامكانات المادية والبشرية الموجودة بالمدرسة بحيث لا تُخل بالدور الأخلاقي والتعليمي والتربوي للمدرسة باعتبارها مركز إشعاع علمي وثقافي في البيئة المحلية، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات الخدمية:

تدريب الطلاب على المهن والحرف	التدريب على لغات الكمبيوتر وتطبيقاته	مراكز فنية لإصلاح كافة الأجهزة الكهربائية والإلكترونية
ملفات تقديم الطلاب "موسمي"	إصلاح الأثاث المدرسي	تعليم الموسيقى
تعليم الرسم والفنون	التصوير الفوتوغرافي	كتابة وطباعة الأبحاث والرسائل العلمية
استخدام الملاعب	الزي المدرسي "موسمي"	أي منتجات أخري من حرف البيئة المحيطة

(٣) المشروعات التسويقية

يقصد بالمشروعات التسويقية تلك التي تخدم العملية التعليمية فقط ويمكن التعاون فيها مع تجار الجملة والتجزئة لبيع منتجاتهم بالمدرسة على سبيل الأمانة وتوفير احتياجات العاملين بالمدرسة والبيئة المحيطة والطلاب من السلع، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات على أن يكون تسويق المنتجات اختياريًا وليس اجباريًا خاصة وأن هذه المشروعات موسمية خلال العام ووفق دراسات الجدوى المُعدة سلفًا لكل مشروع.

إقامة معارض شهرية أو نصف سنوية أو سنوية.	تسويق الزي الرياضي	تسويق الأدوات الرياضية
تسويق الأدوات المكتبية	أي منتجات أخري من حرف البيئة المحيطة	

(٤) المشروعات البرمجية

تعتبر صناعة البرمجيات من أهم المجالات التي ينبغي لجميع الطلاب الإلمام بها سواء على المستوى العلمي أو الثقافي أو على المستوى الإنتاجي والاحترافي، ويحتل هذا النشاط من مجالات الأنشطة التي يقوم بها المسئولون في الوحدة المنتجة اهتمامًا خاصًا، بل ونحرص على تنميتها وزيادة عدد الطلاب المشاركين فيها لما لها من أهمية كبيرة على المستوى القومي، ويَعُد تدريب المعلمين والطلاب على إنتاج البرمجيات مركز إشعاع لنشر ثقافة إنتاج البرمجيات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويمكن تعظيم مخرجات هذا المجال بالمشاركة المجتمعية، وفيما يلي بعض نماذج المشروعات:

الطباعة على الملابس	برامج تعليم حرف يدوية بأسلوب علمي بسيط CD تعليمي	دورات تدريبية على تطبيقات الكمبيوتر
برامج ألعاب وتسلية	إقامة ورش عمل في مجال علوم الكمبيوتر وتطبيقاته	برامج ميكنة المكاتب الإدارية
تصميم صفحات ويب	عقد ندوات ومؤتمرات لخبراء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	دورات تدريبية على لغات البرمجة

ويمكن تفعيل الأنشطة التالية في مجال صناعة البرمجيات

١. تكوين ورش عمل من الطلاب المتميزين (جماعة البرمجيات) تحت إشراف معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات لتنفيذ مشروع برمجي (مثل موقع على الإنترنت) بعد الموافقة عليه من توجيه عام الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في ضوء خطة زمنية للتنفيذ.
٢. البرامج التدريبية التي يستطيع فريق العمل بالمديرية القيام بها بعد الموافقة عليها من توجيه عام الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات ثم الإعلان عنها وتنفيذها وإعداد دراسة الجدوى الخاصة بها.
٣. التدريب على أشهر البرامج المستخدمة في التواصل بين المعلم والطلاب مثل برنامج زووم، ودورات على كيفية التجول في صفحات بنك المعرفة وموقع وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني لاكتساب المهارات والخبرات الكافية التى تؤهل الطلاب لاختيار وتطوير المشروعات والأنشطة الخاصة بالوحدة المنتجة، وأيضًا دورات في كيفية التعامل مع المنصات التعليمية للوزارة.

وتستمر الوحدة المنتجة هذا العام في تبني فكرة المشروعات الخضراء "صديقة البيئة"

ويقصد بالمشروعات الخضراء "صديقة البيئة" تلك المشروعات التي ترتكز على العناصر والموارد المتاحة بالبيئة المحلية المحيطة بالمدرسة، وتعمل على الحفاظ عليها وحمايتها، بغرض الحد من التلوث بكافة أنواعه، واستخدام الخامات والموارد الطبيعية في البيئة المحطة، وإحياء الحرف والصناعات التقليدية للحد من اندثارها، ورأسمال هذه المشروعات صغير ويمكن أن يعود بعائد مناسب على المشاركين في هذه المشروعات، كما يمكن ممارسة هذه المشروعات في أماكن عديدة داخل المدرسة وبمساحات محدودة تحت إشراف معلمي الجهات المعاونة للمدرسة المنتجة.

أمثلة للمشروعات الخضراء

إنتاج وتجفيف التمور.	تجفيف الفاكهة والخضروات.	إنتاج سلال الخوص.
إنتاج صناديق واقفاص الفاكهة من سعف النخيل.	صناعة السجاد والكليم اليدوي.	تمليح وتجفيف الأسماك.
إنتاج الشتلات لزراعة الأسطح والبلكونات.	تلميع المعادن الفضة/النحاس	إنتاج الفخاريات.
مشروعات تربية الأسماك وإكثار الزريعة.	الزراعة المائية.	أي أفكار أخرى لإعادة تدوير المخلفات المدرسية والمنزلية في إنتاج منتجات صديقة للبيئة.
أعمال التريكو.	إنتاج نباتات الزينة والنباتات العطرية.	

خطوات تنفيذ المشروعات بمختلف أنواعها

(١) إعداد دراسة للبيئة المحيطة والبيئة المدرسية وما تحتاجه من منتجات حقيقية منافسة وكذلك دراسة البيئة الخارجية.
(٢) يفضل بدايةً حصر الإمكانيات والموارد (البشرية – المادية) المتاحة وتحديد الخبرات المتوفرة بالمدرسة أو بالبيئة المحيطة.
(٣) عمل استبيان بين الطلاب والمدرسين لاختيار المشروعات التي تناسب المدرسة وامكانات الفريق المشارك فيه.
(٤) عمل دراسات جدوى للمشروعات المختارة كلها واعتمادها من أول العام حتي الموسمي منها (هدايا عيد الأم- الزي المدرسي – الأعياد القومية – المناسبات الدينية .....الخ).
(٥) عمل منتج تجريبي لاختبار السوق وعمل تقييم للمنتج واستيعاب السوق له (إن أمكن).
(٦) تحديد مصدر / مصادر تمويل المشروع.
(٧) البدء في المشروع والتسويق.
(٨) المتابعة المستمرة للمنتج والعمل علي تطويره لمواكبة احتياجات السوق والقدرة علي المنافسة.

الفشل يصيب الذين يقعدون دائمًا وينتظرون النجاح أن يأتي. إبراهيم الفقي

ولتعميق فكرة المدرسة المنتجة لدى الطلاب يمكن تنفيذ المهام الاسترشادية الآتية:

(١) الزيارات الميدانية لجميع المدارس بكافة أنواعها التابعة للإدارة التعليمية من قبل مدير الوحدة المنتجة بالإدارة.
(٢) توطيد العلاقات بين مدير الوحدة المنتجة بالإدارة وزملاءه من موجهي الأنشطة لتفعلي بروتوكولات التعاون بين الإدارة العامة للمدرسة المنتجة ومستشاري الجهات المعاونة.
(٣) دعم مدير المدرسة للوحدة المنتجة وتهيئة المجتمع المدرسي لتفعيل أنشطة الوحدة المنتجة كلٍ فيما يخصه.
(٤) دعم أعضاء مجلس الأمناء لأنشطة الوحدة المنتجة.
(٥) حسن اختيار فريق العمل المسئول عن الوحدة المنتجة بالمدرسة.
(٦) الاهتمام بالجانب التوعوي والإعلاني لأنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة من خلال الإذاعة المدرسية والمجلات بأنواعها ووسائل الإعلام المطبوعة والمسموعة والمرئية.
(٧) الاستعانة بالخبرات والكوادر المتخصصة وشباب الخرجين الناجحين في مشروعات الوحدة المنتجة بالبيئة المحيطة.
(٨) تبادل الخبرات والزيارات بين المدارس ونشر النماذج الناجحة وتكريمها أدبيًا وماديًا قدر الإمكان.
(٩) التركيز على دور الطلاب واشراكهم في كافة الأنشطة والمشروعات باعتبارهم الفئة المستهدفة لأنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة.
(١٠) تعميق روح المشاركة المجتمعية لدي أولياء الأمور للمشاركة مع أولادهم في تحقيق منتج مصري حقيقي يساهم في دعم الاقتصاد القومي وذلك بنقل خبراتهم إلي المدرسة المنتجة.

سابعاً: المدرسة المنتجة والتربية الخاصة

في ضوء بروتوكول التعاون بين الإدارة العامة للمدرسة المنتجة وكلٍ من الإدارة العامة للتربية الخاصة والإدارة العامة للموهوبين والتعلم الذكي فإن الإدارة العامة للمدرسة المنتجة تولي ها الأمر اهتمامًا خاصًا من خلال العمل على زيادة مشاركة أبنائنا الطلاب ذوي القدرات الخاصة: أصحاب الإعاقة (السمعية – البصرية – الفكرية) والموهوبين، في الأنشطة والمشروعات بمختلف أنواعها بما يتناسب مع إعاقتهم أو تميزهم من خلال المشروعات التالية على سبيل المثال:

- المشغولات اليدوية.
- المنتجات الغذائية (مربات ومخللات .... إلخ).
- أعمال التغليف والتعليب والتجليد.
- أعمال الخيزران (كراسي – طرابيزات).
- عمل أدوات النظافة (الفرش والمقشات ... إلخ).
- أعمال الرسم والزخرفة.
- الخياطة والتطريز والتريكو.
- أعمال يدخل فيها تصنيع واستخدام الشمع.

يأتي النجاح عندما يتضافر الناس فيما بينهم، بينما الفشل غالبا ما يأتي عندما تكون وحيدًا.
ديباك شوبرا

ثامناً: ريادة الأعمال والمشروعات متناهية الصغر

تهدف ريادة الأعمال إلى تيسير الانتقال إلى سوق العمل باعتبارها أحد مكونات ريادة الأعمال والابتكار، كما تهدف إلى تنمية ودعم قدرات الطلاب المبتكرين والمبدعين والخرجين وكذا التعليم الفني، وتعمل على تطوير الاتجاهات الخاصة بريادة الأعمال لديهم.

إن ريادة الأعمال من شأنها توعية الطلاب في المؤسسات التعليمية بمتطلبات سوق العمل وكيفية العمل لحسابه كخيار وظيفي، وأيضًا تطوير الاتجاهات والمواقف الإيجابية حيال المؤسسة والعمل الخاص لإنشاء مؤسسة ناجحة وتشغيلها فيتم إعداد الشباب للعمل بشكل منتج في المؤسسات بشكل أكثر شمولية.

ريادة الأعمال

عملية خلق نوع جديد من المنظمات لم يسبق القيام بمثلها، أو تطوير منشأة قائمة بأعمالها وتسخير الفرص المتاحة لتطوير هذه المنشأة والتقدم بها بأسلوب ابتكاري ومستحدث، مع الأخذ في الاعتبار مدى المخاطر المحتملة، وأيضًا العوائد المتوقعة للمشروع.

ومن أهم خصائص ريادة الأعمال

الطموح والدافعية لدى رائد الأعمال الذي يأخذه لقيادة وبناء المنظمة أو المؤسسة، وأيضًا الرؤية العامة الشاملة التي تحقق أهداف المنظمة، كما يتسم رائد الأعمال بقدرته على توقع ومواجهة المخاطر واغتنام الفر ص من خلال اقناعه لفريق العمل المعاون له في ضوء التفكير الإيجابي لاتخاذ القرارات السليمة في مختلف المواقف.

وتولي الدولة اليوم اهتمامًا كبيرًا للمشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر وتوفر لها الدعم المادي والفني كما تقدم كافة التسهيلات اللازمة لنجاح هذه المشروعات لما لها من عوائد كبيرة على مستوى الاقتصاد الجزئي للأفراد والاقتصاد الكلي للدولة فمكن من خلاله توفير العملة الصعبة من خلال تصدير المنتجات أو المواد المصنعة أو توفير سلع تغطي احتياجات السوق المحلي فلا يتم استيرادها، كما يمكن إنتاج سلعة يشترك في إنتاجها أكثر من شخص، ونظرًا لأهمية المشروعات الصغيرة فقد أنشأت الدولة جهاز تنمية المشروعات ومقره أرض المعارض بمدينة نصر القاهرة.

تاسعاً: دراسة الجدوى

يقصد بالجدوى لُغويًا الأجدر أو النفع، وهي أسلوب علمي دقيق يقوم بدراسة متأنية لكافة عناصر المشروع قبل البدء في التنفيذ حيث تتسم بالشمول والدقة والموضوعية، وعلى مستوى مشروعات الوحدة المنتجة يمكن إجمال مراحل إعداد دراسة الجدوى فيما يلي:

(١) مرحلة التفكير في إقامة مشروع.
(٢) مرحلة توصيف الفكرة.
(٣) مرحلة دراسة الجدوى المبدئية.
(٤) مرحلة دراسة الجدوى التفصيلية وفق نموذج دراسة الجدوى المرفق.
(٥) مرحلة القرار النهائي.

النجاح في عمل ما يحتاج إلى:
الموهبة والدراسة والتمرين.
هنري وارد بيتشر

أهمية دراسات الجدوى على مستوى الفرد

(١) توفير الجهد والمال والوقت للقائمين على المشروع من خلال تكوين فكرة سريعة حول المشروع عن الفرص الاستثمارية المتاحة قبل البدء في إجراء الدراسات التفصيلية.
(٢) تساعد في المفاضلة بين الفرص الاستثمارية المتاحة، وكذلك ترتيب تلك الفرص تنازليًا حسب مستوى العائد الصافي على الاستثمار، وذلك لتحديد المشروع الأكثر عائد.
(٣) تمثل دراسات الجدوى -بما تشتمل عليه- نتائج تنفيذ المشروع ويمكن الرجوع إليها إلى أن يتم الانتهاء من إقامة المشروع.
(٤) تعتبر دراسات الجدوى الأساس العلمي لاتخاذ القرارات الاستثمارية الرشيدة والموضوعية.
(٥) تمثل دراسات الجدوى -بما تحتويه من معلومات- نوعًا من الثقافة الاقتصادية والفنية والمالية والاجتماعية للمستثمر مما يجعله ملمًا بمجريات الأمور.

(٦) توفر دراسات الجدوى-بما تحتويه من معلومات ونتائج- الفرصة للتفاعل بين المتخصصين في المجالات المختلفة لتبادل المعلومات وتقليل الخلافات فيما بينهم.

وتعكس دراسة الجدوى في الوحدة المنتجة (أهداف المشروع – بيانات المدرسة واللجنة المشرفة على المشروع – واسم المشروع وأهدافه والفئات المستهدفة من إقامة المشروع – والضوابط الخاصة بالمشروع – تاريخ بدء المشروع وتاريخ نهايته – وقيمة رأسمال المشروع ومصدر تمويل المشروع ومكان تنفيذه)، كما يمكن الاسترشاد بنموذج دراسة جدوى للمشروعات الخدمية والتي تحتوي على العناصر الرئيسة التالية: (بيانات أساسية عن القائمين على المشروع – الإطار العام للمشروع – بيانات المشروع ومصدر/مصادر التمويل – اعتماد دراسة الجدوى).

النجاح علم، فإذا كانت لديك المقدمات ستحصل على النتائج. أوسكار وايلد

عاشراً: السجلات المالية والإدارية للوحدة المنتجة

(أ) السجلات الإدارية:

(١) تشكيل الوحدة المنتجة في بداية سجل الاجتماعات الشهرية.
(٢) الخطة السنوية موزعة على شهور السنة ويرسل منها مسئول الوحدة صورة إلى الإدارة والمديرية.
(٣) سجل اجتماعات الطلاب المتميزين مع تدوين أراءهم وأفكارهم حول المشروعات التي يمكن تنفيذها.
(٤) سجل الندوات – المحاضرات – المسابقات.
(٥) ملف النشرات ويحتوي على صورة ضوئية من القرارات الوزارية وأي نشرة خاصة بالوحدة المنتجة سواء من الإدارة أو المديرية أو الوزارة.
(٦) اجتماعات اللجنة المنفذة بالمشروعات مع وكيل النشاط.
(٧) حافظة دراسات الجدوى معتمد من المدرسة والتوجيه المالي والإدارة.
(٨) حافظة تبادل الزيارات مع تصوير الطلاب أثناء الزيارة.
(٩) التقارير (تقرير الطالب عن كل زيارة – تقرير عن العمل بالمشروعات – تقرير المدرس المُعد عن سير العمل بالمشروعات – تقرير مسئول الوحدة المنتجة بالمدرسة المرسل للإدارة التعليمية).

المتابعة الإدارية التي تخضع لها الوحدة المنتجة:

- الجهاز الفني بالإدارة العامة للمدرسة المنتجة بديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.
- التوجيه المالي والإداري (إدارة – مديرية – وزارة).
- الإدارة العامة للمتابعة (بديوان عام الوزارة – المديرية – الإدارة).
- مديري الوحدة المنتجة (بالإدارات والمديريات التعليمية).

إذا لم تجد أي طريق إلى النجاح، فاصنع أنت الطريق. جاك كانفيلد

وتختص هذه الجهات بمتابعة وتقييم:

- دراسات الجدوى للمشروعات المنفذة باختلاف أنواعها.
- السجلات المالية والإدارية.
- مشاركة الطلاب الفعالة في أنشطة الوحدة المنتجة.
- تحقق رؤية ورسالة وأهداف المدرسة المنتجة.
- الالتزام بالخطة الخاصة بتنفيذ أنشطة وفعاليات المدرسة المنتجة مثل إقامة المعارض ومنافذ البيع.
- التأكد من تفعيل المشاركة المجتمعية في أنشطة المدرسة المنتجة ومدى فاعليتها.
- نشر الثقافة الإنتاجية والاستهلاكية الصحيحة على مستوى المجتمع المدرسة ومجالس الأمناء والبيئة المحيطة.

(ب) السجلات المالية:

- سجل الإيرادات والمسحوبات. - سجل الحوافز المالية والمشاركين بالمشروعات.
- سجل المصروفات اليومية. - سجل المشتريات والمبيعات والأرباح.

❖ مع مراعاة ما يلي:

- السنة المالية تبدأ من ٧/١ وتنتهي ٦/٣٠ ماليًا، ومن ٩/١ إلى ٨/٣١ دراسيًا.
- السحب والإيداع من الحساب الموحد بالإدارة التعليمية.
- اتباع أسس وقواعد توزيع وصرف الأرباح الخاصة بمشروعات الوحدة المنتجة والمعتمدة من معالي الدكتور وزير التربية والتعليم والتعليم الفني في ٢٠١٨/١٠/١٠ والتي تم توزيعها على جميع المديريات التعليمية، مع مراعاة تعديل قواعد الصرف وتوزيع وصرف الأرباح الخاصة بمشروعات الوحدة المنتجة الخاصة بنسبة الإدارة التعليمية بواقع (٩٠% مكافآت – ١٠% احتياطي).
- الفاتورة التي تقل عن (٣٠٠) جنيه معفاة من ضريبة الدمغة طبقًا للقانون (١٤٣) لسنة ٢٠٠٦ والمُعَدِل للقانون (١١١) لسنة ١٩٨٥، أما فواتير شراء الخامات اللازمة للوحدة المنتجة تخضع للضرائب ويطبق عليها القانون (٨٩) لسنة ١٩٩٨.
- تخصم المنتجات المباعة من دفتر العهدة يتم بمعرفة أمين التوريدات بالمدرسة تحت إشراف التوجيه المالي والإداري بالإدارة.
- يحذر إصدار أسهم لتجميع رأسمال مشروعات الوحدة المنتجة.
- يمكن للوحدة المنتجة قبول التبرعات والهبات المشروعة سواء كانت نقدية أو عينية بموافقة مدير المديرية.
- ما تنتجه المدارس بغرض تعليم الطلاب أو تسيير أمورها المرفقية لا يعد من قبيل البيع الخاضع لضريبة القيمة المضافة بالقانون (٧٦) لسنة ٢٠١٦ وفي حالة قيام المدرسة بإنتاج سلع بغرض البيع أو أداء خدمات للغير فتخضع للضريبة القيمة المضافة بالفئات المقررة بالقانون.
- الحساب الموحد للمدرسة المنتجة معفى من نسبة الخصم على الإيرادات ١٥% بناءً على كتاب السيد/ رئيس قطاع التمويل بوزارة المالية.
- يجوز طباعة فواتير بيع المنتجات بعد موافقة التوجيه المالي والإداري بالإدارة التعليمية في ضوء التعليمات المنظمة.

الحادي عشر: تنبيهات هامة

(١) تنفيذ ما ورد في الكتاب الدوري رقم (١٥) الصادر في ٢٠٢١/٧/١٧ بشأن "تنظيم وتفعيل عمل مسئولي الوحدة المنتجة على كافة المستويات الإدارية (مديرية – إدارة – مدرسة)".

(٢) تنفيذ ما ورد في كتاب الأمانة العامة لرئاسة مجلس الوزراء رقم (٥-٢٠٥١٢) في ٢٠٢٠/٧/٢٨، والكتاب الدوري إلى جميع السادة الوزراء والمحافظين بشأن اتخاذ كافة الاجراءات الوقائية والاحترازية التي تتخذها الدولة لمواجهة انتشار "فيروس كورونا المستجد Covid-19" داخل البلاد، وذلك في ضوء كتاب وزارة الصحة رقم (٩٨٣٤) في ٢٠٢٠/٧/٢٥، وما ورد في الدليل الوقائي للتشغيل الآمن لقطاعات الإنتاج والمنشآت والقطاع الحكومي في تنفيذ مشروعات الوحدة المنتجة وتسويقها داخل المدرسة أو من خلال المعارض التي تقام على مستوى (المدرسة - الإدارة – المديرية – الوزارة).

(٣) تنفذ مشروعات الوحدة المنتجة في مجموعات صغيرة وأيضًا عند تسويق المنتجات داخل المدرسة بما يسمح بمراعاة كافة الاجراءات الاحترازية والضوابط الصحية.

(٤) يلتزم مسئول الوحدة المنتجة بكل إدارة تعليمية بإقامة معرض في كل فصل دراسي لتسويق منتجات الوحدة المنتجة لكافة أنواع المدارس التابعة للإدارة التعليمية وتشجيع المدارس ذات النشاط المتميز في إقامة معارض في مختلف المناسبات وبمشاركة الطلاب وتقديم كافة أشكال الدعم المادي والأدبي والإعلاني والإعلامي لها، كما يلتزم مديري الوحدة المنتجة في كل مديرية تعليمية بإقامة معرض في كل فصل دراسي بخلاف معارض المناسبات الدينية والوطنية والقومية والمحلية خلال العام الدراسي، وذلك في ضوء الاجراءات الاحترازية بحيث تستطيع المدارس تسويق منتجاتها من خلال هذه المعارض بما يساعد على تنمية حصيلتها وزيادة موارها.

(٥) يلتزم مديرو الوحدة المنتجة في جميع المديريات التعليمية بإخطار الإدارة العامة للمدرسة المنتجة بمواعيد إقامة المعارض على كافة المستويات (المدرسة – الإدارة – المديرية) بوقت كافٍ حتى نتمكن من مشاركتكم وتقديم الدعم اللازم.

(٦) يراعى سرعة توريد المحافظات لنسبة الوزارة على الحساب الموحد للإدارة العامة للمدرسة المنتجة رقم (٩٤٥٠٨٧٤٩٢٦).

(٧) يجب أن يكون السحب والإيداع من خلال الحساب الموحد للمدرسة المنتجة فقط.

(٨) إرسال معلومات عن المشروعات المنفذة داخل المدارس على موقع الإدارة العامة للمدرسة المنتجة Prosdpt@moe.gov.eg.

(٩) العمل على إنشاء معرض دائم ومنفذ بيع بكل مديرية وإدارة تعليمية بالتنسيق مع الإدارة العامة لخدمة الشباب بالمحافظة والإدارات المشابهة لها وحسب ظروف كل محافظة وفي إطار اللامركزية مع ضرورة نشر الوعي بأهداف الوحدة المنتجة وطبيعة عملها بين مجالس الأمناء والآباء والمعلمين (المشاركة المجتمعية).

(١٠) يحذر بيع المياه الغازية والمقليات والمقرمشات المغلفة آليًا وأي مصنعات تحتوي على مكسبات طعم أو ألوان صناعية غير مصرح بها ولا يتم عمل دراسات جدوي لها تحت مسمي الوحدة المنتجة.

(١١) على كل مسئولي الوحدة المنتجة بالإدارات التعليمية زيارة جميع المدارس باختلاف مراحلها وعدم التركيز علي مدارس بعينها لضمان إتاحة الفرصة أمام جميع الطلاب لممارسة أنشطة الوحدة المنتجة في جميع المدارس.

(١٢) يحظر إنشاء مشروع "حضانة" كمشروع خدمي تحت مظلة الوحدة المنتجة.

(١٣) ضرورة تسليم مسئول الوحدة المنتجة السابق سجلات الوحدة المنتجة إلى مسئول الوحدة المنتجة الجديد بالمدرسة وذلك قبل مغادرته المكان وإخلاء طرفه كمسئول وحدة منتجة.

(١٤) لابد من التأكد من توزيع نسبة الأرباح علي الطلاب المقيدين بدراسة الجدوى الأصلية مع ضرورة توقيع الطلاب.

(١٥) يحظر بيع ملازم للمواد الدراسية ضمن أنشطة للوحدة المنتجة.

(١٦) ينبغي تحفيز أكبر عدد من الطلاب في المشاركة في المشروعات بحيث تتناسب المشروعات مع عدد الطلاب في المدرسة.

(١٧) منح الطلاب المتميزين المشاركين في مشروعات الوحدة المنتجة شهادات تقدير، وكذلك توزيع الأرباح في الطابور المدرسي لتشجيع زملائهم على المشاركة في مشروعات الوحدة المنتجة.

(١٨) مدير المدرسة هو المسئول عن تحديد اختصاص كل وظيفة في أي مشروع بما يتضمن استمرار نجاح المشروع.

(١٩) إعداد دراسة جدوى مستقلة لكل مشروع مع ضرورة الاهتمام باشراك أكبر عدد من الطلاب في دراسات الجدوى للمشروعات المنفذة مع الالتزام بنموذج دراسة الجدوى المرسلة من الإدارة العامة للمدرسة المنتجة، واعتمادها من المدرسة والإدارة التعليمية والتأكيد على وجود ثلاث نسخ مع مسئول الوحدة المنتجة بكلِ من (المدرسة – الإدارة – المديرية).

(٢٠) حسن توظيف كافة الامكانات والآليات المتاحة بالوحدة المنتجة في كافة المناسبات والأعياد والمواسم والعطلات، وإقامة معارض تعكس المشاركة الفعالة للوحدة المنتجة والتي تظهر في كافة المشروعات.

(٢١) يمكن استغلال الورش الخاصة بالتعليم الفني في مشاريع الوحدة المنتجة بعد إعداد دراسات الجدوى اللازمة للمشروعات والنشطة لتبادل الخبرات في ضوء البروتوكولات الموقعة في هذا الشأن.

(٢٢) يحظر تأجير الملاعب للوسطاء وضرورة الالتزام باتباع الضوابط الخاصة بالمشروع الخدمي "استخدام الملاعب" وفق الضوابط والقواعد التي اعتمدها معالي الدكتور وزير التربية والتعليم والتعليم الفني في ٢٠١٨/١٠/١٠ وتم تعميمها، مع ضرورة الالتزام بكافة الاجراءات الاحترازية عند تأجير الملاعب والمشار إليها في صدر التنبيهات.

(٢٣) بناءً على توصية النيابة الإدارية والتوجيه المالي والإداري فإنه يحظر جمع طوابع البريد من الطلاب أو أولياء الأمور في ملفات الالتحاق بالمدارس لعدم وجود قرار أو قانون ومسموح فقط بطابع المهن التعليمية وطابع صندوق الدعم.

(٢٤) فيما يتعلق بتعامل المدارس ذات الطبيعة الخاصة (عربي – لغات – دولية – قومية) يرجى تأجيل العمل بها لحين اخطاركم باستمرار العمل تحت مظلة الوحدة المنتجة بتلك المدارس.

خطة الأنشطة الصيفية للعام الدراسي ٢٠٢١ – ٢٠٢٢ (تابع الخطة السنوية)

الزمان: العطلة الصيفية للعام الدراسي ٢٠٢١ – ٢٠٢٢

المكان: جميع المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.

المشرفون على تنفيذ الخطة السنوية وخطة النشاط الصيفي: (الإدارة العامة للمدرسة المنتجة – مديري الوحدة المنتجة بالمديريات والإدارات التعليمية – المتابعة على مستوى الوزارة والمديريات والإدارات التعليمية - مديري المدارس).

منفذي خطة النشاط الصيفي: لجان الوحدة المنتجة بالمدارس.

انطلاقًا من تصريحات السيد/ رئيس الجمهورية باعتبار "الرياضة المصرية أمنًا قوميًا" وتوجيهات سيادته بضرورة الاهتمام بها بعد انجاز الرياضة في أولمبياد طوكيو ٢٠٢٠ وتحقيق مصر (٦) ميداليات أولمبية، الأمر الذي يجعلنا ننطلق مبكرًا من أجل الاستعداد لدورة باريس ٢٠٢٤ بمشروع "البطل الأولمبي" في كل مكان وكل اللعبات من أجل مستقبل الرياضة المصرية.

ومن منطلق التعاون بين كافة أجهزة الدولة ومساهمةً من وزارة التربية والتعليم في دعم وتحقيق:

رؤية وزارة الشباب والرياضة

"ستكون صناعة بطل رياضي يستطيع المنافسة على كافة المستويات الإقليمية والدولية والعالمية والأولمبية من خلال تخطيط علمي ذو ضوابط وأطر محددة".

رسالة وزارة الشباب والرياضة

"سيكون انتقاء أفضل العناصر التي لديها الاستعداد البدني والنفسي والرياضي وشمولهم بالرعاية الاجتماعية والصحية والتدريبية عن طريق الأساليب العلمية الحديثة في المجال الرياضي.

وتحقيقاً للأهداف التالية:

- إعداد جيل من الاعبين لتدعيم المنتخبات القومية في الألعاب الرياضية وتكون قادرة على المنافسة وتحقيق الانجازات العالمية.
- زيادة قاعدة الممارسة الرياضية بما يخدم الأندية ومراكز الشباب في المناطق والقرى المحرومة.
- تأهيل الكوادر الرياضية من العاملين بالمشروع مثل المدربين والإداريين وإظهار دور الدولة في الاهتمام بالنشء والشباب.
- تنمية وزيادة روح الانتماء والوطنية لدى أفراد المجتمع من الطبقات الفقيرة بالمجتمع المصري.

(جريدة الجمهورية الرياضي – في ١٣ أغسطس ٢٠٢١م)

يجب العمل على استخدام الملاعب المدرسية بكفاءة ورُشد سعيًا لتحقيق ما سبق الإشارة إليه خاصة خلال العطلة الصيفية والعمل على اكتشاف الطلاب الموهوبين رياضيًا ودعمهم بكافة السبل المتاحة.

وامتدادًا لمشروعات الوحدة المنتجة خلال العام الدراسي يستمر تفعيل الأنشطة الصيفية الخاصة بالمدرسة المنتجة عن العام ٢٠٢٢، حيث تعمل هذه الأنشطة على بناء شخصية الطالب وتكوين الاتجاهات الإيجابية نحو ثقافة الإنتاج واحترام العمل، وعلى الإدارات التعليمية والمدارس التابعة لها باستمرار العمل في مشروعات الوحدة المنتجة باعتبارها أنشطة مستمرة ومتصلة طوال العام مع مراعاة إغلاق المشروعات القائمة في ٦/٣٠ وإعادة تشغيلها اعتبارًا من ٧/١ من كل عام، مع الأخذ في الاعتبار التعليمات التالية:

(١) الإعلان عن أنشطة الوحدة المنتجة داخل المديريات والإدارات التعليمية والمدارس ونشر ثقافة المدرسة المنتجة بين الطلاب من خلال مديري المدارس ومسئولي الأنشطة.
(٢) صيانة وإصلاح الأجهزة والآلات التي تستخدم في تنفيذ المشروعات الإنتاجية وفق المخصصات المالية المحددة لذلك.
(٣) الإعلان عن الزي المدرسي والزي الرياضي وتسويقه في إطار المشروعات التسويقية وذلك مع طرحها اختياريًا حسب رغبة ولي الأمر وطبقًا للوائح والتعليمات المنظمة لذلك.
(٤) استغلال الامكانيات التكنولوجية المتاحة في المدرسة تحت مظلة الوحدة المنتجة.

(٥) تحقيق التكامل بين مختلف الأنشطة ذات الصلة بمشروعات الوحدة المنتجة.
(٦) يجوز اتخاذ مدرسة واحدة داخل كل إدارة تعليمية والتي تتميز بتوفر الامكانات المادية والبشرية لإقامة ورش عمل لتنفذ بها مشروعات الوحدة المنتجة لمدارس الإدارة.
(٧) اتخاذ ما يلزم نحو مشاركة كافة منتجات الوحدة المنتجة بكل مدرسة في المعارض التي يتم الإعلان عنها مستقبلًا من قبل الإدارة العامة للمدرسة المنتجة بديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.
(٨) تشجيع الطلاب على تنمية روح الابتكار من خلال طرح أفكار جديدة وأفكار إبداعية تساعد على تطوير مشروعات الوحدة المنتجة.
(٩) يراعى عند إقامة معارض للمنتجات أن تطبق سياسة الإعلان والبيع في ضوء التعليمات والقواعد المنظمة لذلك.
(١٠) الإعلان عن عقد دورات لتعليم اللغات والكمبيوتر في جميع مراحل التعليم العام ضمن مشروعات الوحدة المنتجة وذلك لخدمة البيئة المحيطة والمجتمع المحلي.
(١١) يراعى إرسال تقرير من كل مديرية تعليمية عن خطة الأنشطة الصيفية المتوقع ممارستها في المدارس وارسالها إلى الإدارة العامة للمدرسة المنتجة بديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.
(١٢) عمل مسابقات متنوعة حول موضوعات تعكس المنافسة بين الطلاب وحثهم على الإبداع والابتكار.
(١٣) مناقشة السلبيات والإيجابيات التي تواجه القائمين على تنفيذ أنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة خلال العام لتجنب السلبيات ودعم الإيجابيات في العام القادم.
(١٤) مراجعة كافة السجلات المالية والإدارية لأعمال الوحدة المنتجة والتأكد من مراجعتها واعتمادها من التوجيه المالي والإداري.
(١٥) تطوير برامج تبادل الزيارات بين الإدارات التعليمية.
(١٦) إعداد كافة البيانات والاحصاءات المطلوبة عن المدرسة المنتجة.
(١٧) تشجيع الطلاب المشاركين في أنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة ماديًا وأدبيًا من أرباح الوحدة المنتجة لزيادة دافعيتهم وفاعليتهم –وزملائهم أيضًا- في المشاركة والانضمام لأنشطة ومشروعات الوحدة المنتجة مستقبلًا.
(١٨) استمرار العمل في المشروعات التي تعتمد في تسويقها على البيئة المحيطة مع تحسين المنتج وأن يكون سعره مناسبًا وتنفسيًا مقارنة بسعره في السوق الخارجي.

إن الإدارة العامة للمدرسة المنتجة تعمل بكل جِد لتوفير المُناخ المناسب لجميع السادة العاملين تحت مظلتها، كما تُثمن كل الجهود التي يقوم بها أبناؤها المتميزين في كل مكان، وتُقدر المشاركات الإيجابية من كافة الجهات المعاونة لتحقيق أهدافها وإعلاء وإبراز دور الوحدة المنتجة على كافة المستويات.

"تم نشر الخطة على الإدارة العامة للمدرسة المنتجة بموقع وزارة التربية والتعليم"

المدير العام والقائم بعمل رئيس الإدارة المركزية

(عماد الدين محمد منصور)

يعتمد، رئيس قطاع التعليم العام

(د. رانده شاهين)