



الوصف الوظيفي : لمدير عام تنمية (مادة – نشاط)

المجموعة النوعية : وظائف الإدارة العليا الدرجة المالية : مدير عام

• أولا : الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة في قطاع التعليم العام ، وقطاع التعليم الفني وقطاع الخدمات بديوان عام الوزارة.
يختص شاغل الوظيفة بالعمل علي تعديل وتطوير المناهج والأنشطة في مختلف مراحل ونوعيات التعليم ووضع المواصفات والشروط المطلوبة في الكتب المدرسية والإشراف علي مراجعة وإعداد التقارير عن المتابعة الميدانية بالمراحل التعليمية المختلفة.

• ثانيا : الواجبات والمسئوليات :-

- تعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيسه.
- يشرف شاغل الوظيفة أشرفا عاما علي العاملين بمكتبه، وإشرافا فنيا علي الموجهين العاملين ، والمختصين بالمناهج والكتب في المراحل التعليمية المختلفة.
- يعمل علي تطوير المادة أو النشاط والنهوض بمستوى الأداء رأسيا وأفقيا ، وفي سبيل ذلك يستعين بالأجهزة الفنية المختصة سواء داخل الوزارة أو خارجها.
- يعمل علي تطوير الخطة والمناهج الدراسية بما يحقق أهدافها وأهداف المرحلة والمجتمع ، ومطالب الخطة والعمل علي إدخال تكنولوجيا التعليم للارتقاء بمستوي الأداء وصولا لمعايير الجودة الشاملة.
- يشرك المختصين بالمناهج والكتب والتوجيه الفني بالمراحل التعليمية والمركز القومي للبحوث التربوية والهيئات ذات الصلة بالمادة في تحقيق التطوير ورفع مستوى الأداء .
- يقترح التجارب والبحوث التي تهدف إلي تطوير المادة أو النشاط علي أساس من الدراسة العلمية والتربوية والمشاركة في هذه الدراسة بالتعاون مع المركز القومي للبحوث التربوية والهيئات ذات الصلة بالمادة.
- يقترح تعديل الكتب الدراسية، وتطويرها بما يحقق الهدف من هذا التعديل أو التطوير بالتعاون مع المختصين بالمناهج والكتب بالمراحل التعليمية المختلفة.
- يعد المواصفات والضمانات التي تكفل سلامة تعديل ،وتأليف الكتاب المدرس وفحصه ومراجعته وإخراجه.
- يتخذ إجراءات إعداد أدلة المعلم في المادة أو النشاط بالتعاون مع المختصين بالمناهج والكتب والتوجيه الفني بالمراحل التعليمية المختلفة.
- يخطط للوسائل التعليمية والأنشطة المتصلة بالمادة أو النشاط وربطها بموضوعات المنهج بالاشتراك مع الأجهزة المعنية .



مكتب مدير عام تنمية مواد التربية الخاصة



وزارة التربية والتعليم

قطاع التعليم العام

- ⌘ يضع أسس تقويم وتحليل نتائج الامتحانات الخاصة بكل من التلميذ وهيئات التدريس والتوجيه الفني والعملية التعليمية، وما يتصل بها ، وذلك بالاشتراك مع المختصين بالمراحل التعليمية المختلفة ، و الإدارات التعليمية المعنية .
- ⌘ يخطط للبرامج التدريبية والندوات والمؤتمرات علي ضوء المتابعة الميدانية وما يستحدث في مجال المادة أو النشاط.
- ⌘ يتابع وسائل التنفيذ المادة أو النشاط في إطارها الخاص ، وفي إطار العملية التعليمية كل عن طريق دراسة التقارير الفنية الواردة من الإدارات العامة للمراحل والنوعيات التعليمية والمديرات، والإدارات بالمحافظات ، وعن طريق الزيارات الميدانية.
- ⌘ يوجه العملية التعليمية في مجال المادة أو النشاط عن طريق تنظيم الاجتماعات الدورية للموجهين العاملين، والمختصين بالمناهج والكتب بالمراحل والنوعيات التعليمية ، وعقد لقاءات وندوات مع المسؤولين عن التنفيذ علي كل من المستويين المركزي والمحلي.
- ⌘ يستصدر النشرات التوجيهية اللازمة لرفع مستوى الأداء ، وتوجيه العمل الميداني.
- ⌘ يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة.
- ⌘ يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة

● فريق العمل :

- ⌘ مدير عام تنمية التربية الخاصة : د. عبد الستار شعبان سلامة
- ⌘ خبير الدمج التعليمي : د. هدى فتحي حساين
- ⌘ خبير الإعاقة السمعية : د. محمد محمود يونس
- ⌘ خبير الإعاقة السمعية: أ. مرفت عطا عبد الغنى
- ⌘ خبير الإعاقة الذهنية : أ. سعاد صابر علي
- ⌘ خبير الإعاقة الذهنية: أ. هاني صابر أحمد
- ⌘ خبير الإعاقة البصرية : أ. محمد فتوحى أبو العزم
- ⌘ خبير الإعاقة البصرية: أشوزان حسن عبد الجليل محمد