



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

مكتب مستشار التربية الاجتماعية

دور الأخصائي الإجتماعي

في دراسة الحالات الفردية

دليل المدرب

٢٠١٥

المشاركون في اعداد الدليل التدريبي

م	الاسم	الوظيفة
١	إيمان محمود المصيلحي	مستشار وزير التربية والتعليم للتربية الإجتماعية
٢	د. منى مصطفى على	موجه ثانوي بمكتب مستشار التربية الاجتماعية
٣	أ.سحر محمد دسوقي	موجه ثانوي بمكتب مستشار التربية الاجتماعية
٤	أ.محمد زناتي	مستشار الشراكة وتعبئة المجتمع برنامج التعلم الإبتدائي

قائمة المحتويات

م	الموضوعات	الصفحة
١	مقدمة	
٢	الهدف العام من البرنامج التدريبي	
٣	نواتج التعلم	
٤	الأساليب والفنيات	
٥	الفئة المستهدفة من البرنامج التدريبي	
٦	اساليب التفاعل بين المدرب والمتدربين	
٧	تقييم التدريب	
٨	إرشادات عامة للمدرب	
٩	برنامج التدريب	
١٠	اليوم الاول: مقدمة أول خطوة - دور الأخصائي الإجتماعي مع الحالات الفردية، وهي الدراسة	
١١	اليوم الثاني : ثاني وثالث خطوة - دور الأخصائي الإجتماعي مع الحالات الفردية، وهي التشخيص والعلاج.	
١٢	اليوم الثالث : تطبيق على دراسة وتشخيص وعلاج الحالات الفردية بإستخدام الإستمارات.	
١٣	المرفقات	
١٤	الملاحق	
١٥	المراجع	
١٦	قائمة المشاركين	

مقدمة

عزيزي المدرب / عزيزتي المدربة

هناك العديد من المشكلات الاجتماعية التي يتعرض لها الفرد في حياته وخلال مراحل نموه، وفي بيئته الأسرية والمدرسية وتختلف هذه المشكلات باختلاف الظروف البيئية والنفسية الدافعة إليه .

وعملية الدراسة هي التي تكشف عن حقيقة وجود المشكلة والمشاكل المصاحبة لها كما أنها تستطيع التمييز بين المشاكل العارضة والمشاكل الدائمة وتستطيع ترتيبها حسب أولوياتها للسير بها في طريق المواجهة المناسبة لقدرات وإمكانات كل من الطالب والمؤسسة المتمثلة في خبره ومهارة الأخصائي الاجتماعي.

وعن طريق استخدام المقابلة و التي تعتبر وسيلة فعالة لتحقيق أهداف عملية المساعدة ، فهي الأساس الذي يبني عليه الأخصائي الاجتماعي دائما خطة العلاج والتي تبدأ منذ المقابلة الأولى لتعارف الطالب بالأخصائي الاجتماعي وحصوله علي المعلومات التي توصله إلي وضع التشخيص السليم ومن هنا التوصل إلي العلاج الأمثل لمشكلة الطلاب .

فعن طريق المقابلة يمكن اكتشاف العوامل الذاتية والبيئية المساهمة في وجود الموقف الإشكالي للطالب كي يمكن فهمها و تحديد أنواع الجهود الملائمة التي يمكن توجيهها لمواجهتها .

وقد تضمن هذا الدليل الأسس المهنية والفنية التي تعين الأخصائي الاجتماعي للتخطيط للمقابلة المهنية للطالب من أجل أداء أفضل في مجال من أهم مجالات العمل الاجتماعي وهو الخدمات الفردية .

هذا الدليل التدريبي :

يهدف إلى بناء قدرات مجموعة من المدربين من مدربي الاخصائيين الاجتماعيين، و ذلك كوسيلة معينه تساعده في تدريب مجموعة من المتدربين من الاخصائيين الاجتماعيين، و ذلك لرفع كفاءة ادائهم في التعامل مع الحالات الفردية للتلاميذ في المدارس المصرية، و ذلك بما يعكس على ايجابية المتعلم وبقاؤه وتميزة في المدرسة.

أهداف البرنامج التدريبي ونواتج التعلم

الهدف العام للبرنامج التدريبي:

تمكن الاخصائي الاجتماعي من العمل مع الحالات الفردية من خلال الاسس المنهجية والفنية التي تعينه علي الدراسة والتشخيص والعلاج

نواتج التعلم:

يتوقع بعد انتهاء الورشة أن يصبح المشارك قادرًا على:

١. التعرف علي الجوانب العلاجية للدراسة ومصادرها واساليبها .
٢. التعرف علي مفهوم المقابلة واهدافها .
٣. التعرف علي تصنيف المقابلات .
٤. التعرف علي خطوات المقابلة وكيفية انهاء الحالة
٥. اكساب الاخصائي الاجتماعي المهارات التي يجب ان يتمتع بها خلال و اثناء المقابلة .
٦. التعرف علي كيفية التسجيل وانواعه ومحتوياته.
٧. التعرف علي انواع التشخيص.
٨. قادر علي وضع خطة لعلاج اي حالة فردية تقابلة في المدرسة .

الوحدات

➤ الوحدة الأولى:

أول خطوة فى دور الأخصائى الإجتماعى مع الحالات الفردية، وهى الدراسة.

➤ الوحدة الثانية:

ثانى وثالث خطوة فى دور الأخصائى الإجتماعى مع الحالات الفردية، وهى التشخيص والعلاج.

➤ الوحدة الثالثة:

تطبيق على دراسة وتشخيص وعلاج الحالات الفردية بإستخدام الإستمارات.

الأساليب والفنيات

يتوقف نجاح برنامج التدريب فى تحقيق أهدافه على استخدام فنيات متعددة فى تنفيذه من أهمها:

المحاضرة القصيرة ، والعروض التقديمية ، و العصف الذهني ، والمناقشة،و لعب الأدوار ، و ورش العمل بالجلسات التدريبية (من خلال تقسيم المشاركين إلى مجموعات)، التطبيقات العملية

مدة التدريب :

٣أيام (عدد ساعات اليوم التدريبي ٤ ساعات)

الفئة المستهدفة من البرنامج :

مدربي المدربين من الاخصائيين الاجتماعيين، حول دور الاخصائي الاجتماعي في دراسة الحالة.

أساليب التفاعل بين المدرب والمتدربين

١. عصف ذهني يقوم فيه المدرب بجمع أكبر عدد من الأفكار حول موضوع معين دون تقويم أو نقد على أن يتم التقويم والترتيب في مرحلة لاحقة .
٢. يلقي المدرب محاضرة تفاعلية ويتوقف بعد كل فكرة رئيسية، ويشجّع المتدربين علي المشاركة والسؤال، ويقوم بالإجابة باستفاضة عن ذلك قبل الانتقال إلى الفكرة التالية مع حرصه علي الاستفادة من أفكار المشاركين التي تمخضت عنها المناقشة.
٣. اتباع بعض استراتيجيات التعلم التعاوني والعمل في مجموعات ثنائية أو مجموعات عمل (٦ - ٨ أفراد) وذلك لتشجيع المشاركة داخل المجموعة، والتفاعل بإيجابية، وتشجيع الكفاءات واحترام وقبول الآخر .

تقييم التدريب

- اختبار قبلي وبعدي؛ لقياس مدى استفادة المتدربين من البرنامج التدريبي، وقدراتهم على تطبيقه في تخصصاتهم، ويستخدم لتحديد النتائج المتوسطة والنسبة المئوية.
- مثال:** إذا كان عدد المشاركين ٣٠ مشاركًا وكان مجموع الاختبار من ٢٥ درجةً ومتوسط الاختبار القبلي ١٢ درجةً نسبة ٤٨ % ومتوسط الاختبار البعدي ٢١ درجةً بنسبة ٨٤ % فيكون متوسط التحسن ٩ درجات بنسبة ٣٦ %.
- ملاحظات المدرب لمدى تفاعل أفراد المجموعة خلال جلسات العمل التدريبية ومدى مشاركتهم وملاحظة أداء الفرد و مدى تفاعله مع زملائه داخل المجموعة، ثم مبادراتهم للمشاركة في تقديم العروض وإنتاج مجموعات العمل خلال الأيام التدريبية .
- تقييم المشاركين حول فعاليات اليوم التدريبي. وكذلك تقييم نهائي لاجمالي ورشة العمل

إرشادات عامة للمدرب

المدرب : هو الفرد الذي يمتلك مهارات مميزة تمكنه من قيادة مجموعة الأفراد المشاركين في التدريب وتيسير الجلسات التدريبية معهم؛ مما يسهم بقدر كبير في صقل مهاراتهم التدريبية والمعرفية حول موضوع الدورة التدريبية. وهذا يتطلب منه الإعداد، والتحضير الجيد من قراءة الدليل قراءة جيدة والاستعداد لتنفيذ الأنشطة التدريبية بطريقة تسهم بقدر عال في تعلم الآخرين.

لذا على المدرب مراعاة ما يلي :

- إظهار الثقة بالنفس ويستلزم ذلك الاستعداد العلمي التام لموضوع التدريب.
- عدم التحيز لفكرة معينة للحفاظ على المصداقية.
- استخدام التواصل اللفظي، وغير اللفظي " لغة الجسد " استخدامًا إيجابيًا؛ يساعد علي تعبيره عن الاهتمام بالتدريب والمتدربين .
- التأكد من قوة ووضوح الصوت اثناء تقديم الجلسات التدريبية مع مراعاة التنوع في نبرات الصوت المستخدمة.
- الإنصات لما يقوله المشاركون، مستخدمًا عبارات - في حديثه - تشجع على المشاركة.
- بث روح المرح والعمل على خلق جو من التفاعل الإيجابي.
- الحرص على استخدام أسماء المشاركين والاستماع الجيد إليهم دون مقاطعة.
- عند طرح فكرة جديدة، على المدرب طرح أسئلة؛ لزيادة التوضيح.
- الحرص على عدم خروج المشاركين عن الموضوع الرئيس.
- تجنب النقد السلبي على تعليقات المشاركين.
- عدم توجيه الأسئلة لشخص بعينه، ولكن للمجموعة بأكملها.
- عدم النظر إلى الأوراق كثيرًا؛ لأن ذلك يبعث علي الشعور بعدم الثقة في قدراتك.
- التحكم في الوقت أثناء الجلسات والالتزام بمواعيد الجلسات والتواجد داخل القاعة في المواعيد المحددة.

ارشادات عامة للمدرب عند التطبيق العملي

١. الاعتماد على ادوار المشاركين في تعبئة موارد المجتمع من خلال وثيقة معايير ضمان الجودة والاعتماد المجال الرابع والخاص بالمشاركة المجتمعية وبطاقات الوصف الوظيفي.
٢. دور مؤسسات المجتمع المدني والمجتمع والأسر في النهوض بالعملية التعليمية من خلال دعم أنشطة داخل وخارج المدرسة

مواد التدريب

- عرض تقديمي.
- دليل المدرب ويحتوي على أوراق العمل المستخدمة.
- أدوات تقويم (اختبار قبلي/بعدي).
- استمارات تقييم
- دليل المدرب

برنامج التدريب

اليوم الأول

الأنشطة	الوقت
الافتتاحية الرسمية. المقدمة: التعارف. الاختبار القبلي. توقعات المشاركين. قواعد العمل، ومجموعات المهام.	١:٠٠ – ٢:٠٠
دراسة الحالة: الجوانب العلاجية المصادر الاساليب	٢.٠٠ – ٢.٤٥
استراحة	٢.٤٥ – ٣:٠٠
المقابلة : اهداف المقابلة. انواع / تصنيف المقابلات.	٣:٠٠ – ٤.٤٥
تقييم اليوم - ختام	٤.٤٥ – ٥.٠٠

اليوم الثاني

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الأول وتقديم اليوم الثاني.	١.١٥ : ١.٠٠
خطوات المقابلة. مهارات القائم بإجراء المقابلة.	٢:٤٥ - ١.١٥
استراحة	٣:٠٠ - ٢.٤٥
التسجيل. التشخيص	٤.٤٥ - ٣:٠٠
تقييم اليوم - ختام	٥.٠٠ - ٤.٤٥

اليوم الثالث

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الثاني وتقديم اليوم الثالث.	١.١٥ : ١.٠٠
تطبيق عملي على دراسة الحالة	٢:٤٥ - ١.١٥
استراحة	٣:٠٠ - ٢.٤٥
متابعة التطبيق العملي	٤.٤٥ - ٣:٠٠
تقييم الدورة - ختام	٥.٠٠ - ٤.٤٥



مكتب مستشار التربية الاجتماعية

اليوم الأول :

مقدمة وافتتاح

دور الاخصائي الاجتماعي في التعامل مع الحالات الفردية واول خطوه
الدراسة

أهداف اليوم:

يتوقع بعد انتهاء الوحدة أن يصبح المشارك قادراً على:

- تحديد مفهوم دراسة الحالة
- تحديد اجراءات و خطوات دراسة الحالة
- تحديد مفهوم الدراسة
- تعرف الجوانب العلاجية
- تعرف مصادر الدراسة
- تعرف الاساليب المستخدمة في الدراسة
- تعرف المقابلة و اهميتها و طرائقها
- فهم اهداف المقابلة.
- تصنيف انواع المقابلات.

الزمن : اربعة ساعات

البرنامج الزمني لليوم التدريبي الاول

الأنشطة	الوقت
<p>الافتتاحية الرسمية. المقدمة: التعارف. الاختبار القبلي. توقعات المشاركين. قواعد العمل، ومجموعات المهام.</p>	١:٠٠ - ٢:٠٠
<p>دراسة الحالة: الجوانب العلاجية المصادر الاساليب</p>	٢.٠٠ - ٢.٤٥
استراحة	٢.٤٥ - ٣:٠٠
<p>المقابلة : اهداف المقابلة. انواع / تصنيف المقابلات.</p>	٣:٠٠ - ٤.٤٥
تقييم اليوم - ختام	٤.٤٥ - ٥.٠٠

أهداف النشاط :

- أن يتعارف المشاركون على بعضهم البعض.
- بناء جو من الألفة والتجاوب الإيجابي بين المشاركين.

الأسلوب المستخدم:

مجموعات عمل

إجراءات النشاط :

- ارسم خط لشهور السنة بنهاية القاعة بكتابة الشهور على ورق على أرضية القاعة.
- رحّب بالمشاركين ثم قدم نفسك بإيجاز ووضح أن دورك خلال الجلسات التدريبية هو تيسير تبادل الخبرات حول موضوع التدريب .
- اطلب من المشاركين التوجه إلى خط الشهور والوقوف عند شهر ميلاده.
- اطلب من المشاركين عند كل شهر التقسيم إلى ثنائيات وفي حالة وجود مجموعات فردية يتواصل إلى أقرب شهر ويقوم كل مشارك بالتعارف مع شريكه من خلال الاسم والوظيفة والهواية وعدد سنوات الخبرة.
- اطلب من المشاركين العرض وفي نفس الوقت اكتب على ورقة قلاب لعدد سنوات الخبرة وفي آخر التعارف احسب عدد سنوات الخبرة الموجودة في القاعة وناقش المشاركين كيف يمكن الاستفادة من كل هذه الخبرة لانجاح الورشة.
- اطلب من المشاركين أن يقوموا بإعداد كارت تعارف لأنفسهم يكتبوا به الاسم ويضعوه أمامهم على منضدة التدريب .

المواد والأدوات :

بطاقات + أقلام ماركر

هدف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يحدد معارفه وخبراته السابقة في موضوع التدريب قبل البدء في تنفيذ الورشة التدريبية الحالية .

الأساليب التدريبية: العمل الفردي

إجراءات النشاط :

- ورّع على المشاركين نموذج الاختبار القبلي.
- وجّه المشاركين إلي ضرورة العمل فرديا في حل أسئلة الاختبار
- ووضح لهم أن الوقت المحدد للحل هو (١٥ دقيقة) .
- اجمع أوراق الاختبار مع نهاية الوقت المحدد.

المواد والأدوات :

أقلام - نماذج الاختبار القبلي.

أهداف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يحدد توقعاته عن موضوعات الجلسات التدريبية .
- يقارن بين توقعاته حول موضوعات التدريب والأهداف الموضوعية مسبقًا للورشة التدريبية

الأساليب التدريبية:

عرض تقديمي - عصف ذهني

إجراءات النشاط :

- اطلب من المشاركين كتابة توقعاتهم عن البرنامج التدريبي أعط دقيقتين للمشاركين للكتابة.
- اطلب منهم تقديم استجاباتهم وقم بتعليق ما كتبوه على ورقة قلابة أو تدوينها على السبورة / الورق القلاب.
- لخص الفكر الرئيسة . ثم قم بعرض شريحة أهداف التدريب.

اعرض لنقاط الالتقاء بين التوقعات والاهداف من الورشة **المواد المطلوبة** :

أقلام ماركر - ورق قلاب - العرض التقديمي للأهداف

<p>زمن النشاط ١٥ دقائق</p>	<p>نشاط (١-١-٤) قواعد العمل أثناء التدريب - مجموعات المهام</p>	<p>اليوم الأول - الجلسة الأولى</p>
----------------------------	--	------------------------------------

أهدافالنشاط :يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يضع قواعد عمل يلتزمون بتطبيقها خلال ورشة العمل التدريبية .
- يتعرف البرنامج الزمني للجلسات التدريبية .

الأساليب التدريبية: مناقشة

إجراءات النشاط :

- وضح للمشاركين أن التدريب سيكون ناجحًا عندما نحدد ونتفق معًا على قواعد تنظم عملنا خلال هذه الورشة التدريبية .
- استمع لبعض القواعد التي سيقترحها المشاركون اكتب القواعد على لوح ورقي وضعها في مكان واضح للجميع.
- اعرض على المشاركين شريحة موضحة للبرنامج الزمني واتفق معهم على المواعيد.
- قم بتوزيع بعض الأدوار على المشاركين بالتدريب مثل " ميقاتي -مسؤول الأدوات - المنشط - تقييم اليوم (أخرى) .
- ناقش المشاركين في جدول المسؤوليات والدور المتوقع منهم لتنفيذه / شرح مهمة كل مجموعة.

المواد المطلوبة: ورق قلاب - أقلام ماركر.

<p>زمن النشاط ٦٠ دقيقة</p>	<p>نشاط (١-١-٥) دراسة الحالة الجوانب العلاجية - المصادر - الاساليب</p>	<p>اليوم الأول - الجلسة الأولى</p>
----------------------------	--	------------------------------------

أهدافالنشاط :

بنهاية النشاط يتوقع من المشاركين أن: - يتعرفوا مفهوم و آليات دراسة الحالة.

الأسلوب المستخدم:

مجموعات عمل

إجراءات النشاط :

١. وضح للمشاركين أننا في هذا النشاط سنقوم التعرف على اليات دراسة الحالة .
٢. قم بتوضيح فكرة دراسة الحالة
٣. وزع نسخ دليل المتدرب على المشاركين.
٤. قسم المشاركين إلى ٤ مجموعات بحيث لا تزيد المجموعة عن ٧مشاركين.
٥. وزع الانشطة على المجموعات بحيث تكون لكل مجموعة نشاط (مفهوم و تعريف دراسة - الجوانب العلاجية - المصادر - الاساليب) من أنشطة الدليل.
٦. اطلب من المجموعات التكاليفات التالية:
 - أ. قراءة للانشطة المكلف بها.
 - ب. عمل ورقة قلابة لشرح مفهوم و اليات الجزء الخاص بهم لعرضها على باقي المجموعات.
 - ت. تحديد عارض للمجموعة .
٩. اطلب من المجموعات عرض نتاج الاعمال ويعقب كل عرض مناقشة عامة وتقديم تغذية راجعة عن عمل المجموعات.

المواد المطلوبة :

أقلام- ورق قلاب - لزق

زمن النشاط ٤٥ دقيقة	نشاط (١-٢-١) المقابلة	اليوم الأول - الجلسة الثانية
---------------------	----------------------------	------------------------------

أهداف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن :

- يحدد اهداف المقابلة .

الأساليب التدريبية : مجموعات عمل - حوار ومناقشة

إجراءات النشاط :

١. قسم المشاركين الى ٤ مجموعات مكونة من ٧ أفراد .
٢. اطلب من المشاركين وضع تصور عن اهداف المقابلة
٣. اطلب من المشاركين عرض التصور علي ورق قلاب
٤. ناقش المشاركين فيما تم عرضه
٥. اعرض اهداف المقابلة

الأدوات المطلوبة :

ورق قلاب - أقلام ماركر - لاب توب- داتا شو

ملاحظات المدرب

* أهداف المقابلة :-

- (١) إعطاء الطالب فرصة للاستماع إلى مشكلته و الوصول إلى نوع حاجاته •
- (٢) تكوين علاقة ثقة مع الطالب يكون أساسها التفاهم و تكون بدورها أساسا لما يتبع من الصلة بين الأخصائي الاجتماعي و الطالب و يصاحب هذا إعطاء الطالب الأمان الكافي و الاحترام المرغوب •
- (٣) إعطاء فرصة للطالب للتفيس الوجداني و إزالة مخاوفه فيما يتعلق بموقفه و تخفيف شعوره بالمدلة بسبب التجائه لطلب المساعدة •
- (٤) البدء في توجيه دوافع الطالب لكي يعتمد علي نفسه وذلك بتشجيعه علي المساهمة في بذل ما يمكن بذله من النشاط لعلاج موقفه •
- (٥) الحصول علي معلومات لا يمكن الحصول عليها عن طريق الوسائل الأخرى مثل التعرف علي الأفكار و المشاعر و الآمال و الظروف الأسرية و الاقتصادية و الثقافية التي لها دور في المشكلة •
- (٦) إتاحة الفرصة للاستبصار و الحكم علي الأحكام الذاتية التي يصدرها أو يكونها سواء الأخصائي الاجتماعي أو الطالب •
- (٧) تقرير إمكانية مساعدة الطالب في حدود إمكانيات المدرسة أو تحويله إلى مكتب الخدمة الاجتماعية أو التأمين الصحي •

<p>زمن النشاط ٦٠ دقيقة</p>	<p>نشاط (١-٢-٢) تصنيف المقابلة</p>	<p>اليوم الأول - الجلسة الثانية</p>
----------------------------	--	-------------------------------------

أهداف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

يتعرف علي تصنيف المقابلات طبقا لكلا من أ- ترتيب حدوثها ب- عدد الافراد المشتركين فيها

الأساليب التدريبية : حوار ومناقشة + عرض توضيحي / تقديمي - مجموعات عمل

إجراءات النشاط :

١. ابق علي مجموعات العمل السابقة
٢. اطلب من المشاركين وضع تصور عن انواع المقابلات .
٣. اطلب من المجموعات اختيار أحد أفرادها لعرض التصور ودون إجابات المشاركين على الورق القلاب.
٤. ناقش المشاركين فيا تم عرضه
٥. قدم العرض التقديمي حول تصنيف المقابلات طبقا لكلا من أ- ترتيب حدوثها ب- عدد الافراد المشتركين فيها.

الأدوات المطلوبة :

أقلام ماركر- ورق قلاب - داتا شو + لاب توب .

ملاحظات المدرب

* أنواع المقابلات :-

* أولاً :- تصنيف المقابلات طبقاً لترتيب حدوثها :

١) مقابلة أولي •

٢) مقابلات تالية •

٣) التقييم والمقابلات التتبعية •

* ثانياً :- تقسيم المقابلة من حيث عدد الأفراد المشتركين فيها

١) المقابلة الفردية

٢) المقابلة المشتركة

٣) المقابلة الجماعية

هدف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن :

- يقيّم أنشطة اليوم

الأساليب التدريبية:

- عمل فردي

إجراءات النشاط :

- ورّع على المشاركين ورقة تقييم اليوم .
 - اطلب من المشاركين كتابة آرائهم حول أنشطة اليوم ومجرياته (الإيجابي / السلبي / التوصية و المقترح للتحسين)
 - جمّع أوراق التقييم بعد كتابتها وتأكد أن جميع المشاركين أبدوا آراءهم .
 - أكد أنك تقوم بقراءة التقييمات وتعدّها لها ملخصًا يُعرض في صباح اليوم التدريبي التالي .
- الأدوات المطلوبة:** استمارة التقييم اليومي / انظر جزء المرفقات بآخر الدليل.



مكتب مستشار التربية الاجتماعية

اليوم الثاني :

متابعة المقابلة

التسجيل - التشخيص - العلاج

أهداف اليوم الثاني

يتوقع بعد انتهاء الوحدة أن يصبح المشارك قادراً على أن:

- يتعرف علي خطوات المقابلة وكيفية انهاء الحالة
- يتعرف علي المهارات التي يجب ان يكتسبها الاخصائي اثناء اجراء المقابلة
- يذكر مفهوم التسجيل وانواعه
- يضع عبارة تشخيصية لمشكلة ما
- التعرف علي انواع العلاج ونماذج من طرق العلاج

الزمن : اربعة ساعات تدريبية

البرنامج الزمني لليوم التدريبي الثاني

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الأول وتقديم اليوم الثاني.	١.١٥ : ١.٠٠
خطوات المقابلة. مهارات القائم بإجراء المقابلة.	٢:٤٥ - ١.١٥
استراحة	٣:٠٠ - ٢.٤٥
التسجيل. التشخيص. العلاج. تقديم اليوم - ختام	٤.٤٥ - ٣:٠٠ ٥.٠٠ - ٤.٤٥

أهداف النشاط: يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن :

- يراجع معارفه عما تم باليوم الأول.

الأساليب التدريبية:

- الحوار والمناقشة - ألعاب

إجراءات النشاط :

- اطلب من معد التقرير تقديم ملخص عن مجريات اليوم السابق وأنشطته واتركه حرية طريقة تقديمه لذلك.
- قدم ملخص عن تقييم المشاركين لليوم السابق وأكد على التغذية الراجعة التي قدموها ومدى تأثيرها في تعديل أو تطوير برنامج الورشة .
- اعرض أهداف التدريب لليوم الثاني وكذا البرنامج الزمني للجلسات التدريبية وأكد على بعض المسؤوليات للمشاركين خلال هذا اليوم .

المواد المطلوبة : أقلام ماركر - ورق قلاب - العرض التقديمي للأهداف والبرنامج الزمني

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن:

- التعرف على خطوات المقابلة وكيفية انهاء الحالة

الأساليب التدريبية:

- حوار ومناقشة - مجموعات عمل

إجراءات النشاط :

- ١- ابق على مجموعات العمل السابقة
- ٢- اطلب من المشاركين وضع تصور لخطوات المقابلة.
- ٣- اطلب من المشاركين عرض تصور كل مجموعة. وعدم تكرار نفس التصور.
- ٤- اطلب من احد المشاركين تسجيل كل تصور على ورق قلاب
- ٥- يعرض المدرب في النهاية خطوات المقابلة

الأدوات المطلوبة :

ورق قلاب - اقلام ماركر - لابلاب توب - داتا شو

ملاحظات المدرب:

مقابلة أولي :-

و هي لقاء مهني بين الأخصائي الاجتماعي و الطالب و جها لوجه بموعد سابق

مقابلات تالية مع الطالب :-

و هي تلك المقابلات المتعاقبة التي تلي المقابلة الأولى و التي قد تتم بصفة دورية أو بصفة متقطعة حسب الظروف

التقييم و المقابلات التتبعية :-

للقوف علي مدى ما حققه التدخل المهني للأخصائي الاجتماعي مع الحالة لتنفيذ الخطة العلاجية .

إنهاء الحالة (إغلاق الحالة) :-

تعلق الحالة في حالتين :-

١ . إذا انتهت مدة دراسة الطالب بالمدرسة أو النقل إلي مرحلة تعليمية تالية (تخرج من المدرسة)

٢ . إذا انتهت مدة علاج الطالب

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- التعرف على المهارات التي يجب ان يتمتع بها الاخصائي الاجتماعي خلال اجراء المقابلة

الأساليب التدريبية:

- حوار ومناقشة - مجموعات عمل

إجراءات النشاط :

- ١- قسم المشاركين الي خمس مجموعات (حسب العدد).
- ٢- اطلب من المجموعات وضع تصور للمهارات التي يجب ان يمارسها الاخصائي اثناء اجراء المقابلة.
- ٣- اطلب من المشاركين عرض تصور كل مجموعة.
- ٤- ناقش المشاركين فيما قاموا بعرضه .
- ٥- قم بعرض المهارات التي يجب ان يتمتع بها الاخصائي اثناء المقابلة .

الأدوات المطلوبة :

- داتا شو - ورق قلاب - اقلام .

ملاحظات المدرب:

المهارات التي يجب أن يتمتع بها الأخصائي خلال إجراء المقابلة:-

١. الملاحظة : وهي مهارة ترتبط بالقدرة علي اكتشاف الحقائق و التأكد من المعلومات و دراسة الحالة بواقعية
٢. التحليل : إن تحليل السلوك ووظائفه و دوافعه و أسبابه من أهم المهارات اللازمة للأخصائي الاجتماعي
٣. تكوين العلاقة المهنية : وهي مهارة متكاملة ترتبط بالقدرة علي اكتساب صداقة الطالب و احترامه و هي أساس العمل المهني
٤. الاستفهام : فالاستفهام الجيد يرشد الطالب علي الطريقة التي يقدم بها المعلومات ، كما أن الأسئلة تساعد الطالب علي التركيز
٥. التوصل إلي فهم الصمت : كثير من العملاء يفسرون صمت الأخصائي بأنه علامة علي فقدان اهتمامه بهم أو قد يرتكبون و لا يعرفون ماذا يفعلون أو ما المتوقع منهم فيجب علي الأخصائيين الاجتماعيين مساعدة الطلاب علي التعبير عن أنفسهم •
٦. تجنب الأخطاء وعدم الدقة في المعلومات : فالمعلومات الخاطئة أو المحرفة بشكل مقصود تهدف إلي تضليل الأخصائي الاجتماعي
٧. فن الإنصات و الاستماع : لابد أن يكون الأخصائي الاجتماعي منصتاً ومستمعاً جيداً تتوافر له مهارات مهنية خاصة بحيث يعمل علي تخفيف التوتر
٨. تحديد الأهداف : يضع الأخصائي الأهداف في شكل أولويات و يقوم بترتيبها حسب أهميتها •
٩. تحديد الأشخاص : تحديد الأشخاص المتصلين بالمشكلة و الذين سوف يتم التعامل معهم مثل (الطالب - الأم - الأب - المدرسين)
١٠. المهارة في إنهاء المقابلة : علي الأخصائي أن يستخدم الوقت بشكل هادف و مرن و ليس بشكل صارم فيجب علي الأخصائي أن ينهي المقابلة في الموعد المحدد لانتهائها •

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يكون المشارك قادرًا على أن:

- يتعرف علي مفهوم التسجيل واغراضه وانواعه ومحتويات ملف الحالة

الأساليب التدريبية :

- العمل في مجموعات - مناقشة - عصف ذهني

إجراءات النشاط :

١. أبق المشاركون علي نفس الجلسة السابقة .
٢. اطلب من المشاركين العمل في مجموعات للإجابة عن الأسئلة الآتية:
أ- مفهوم التسجيل ؟
ب- ما هي اغراض التسجيل؟
ت- ما هي انواع التسجيل ؟
ث- ما هي محتويات ملف الحالة ؟
٣. أعط ١٠ ق دقائق لعمل المجموعات و الإجابة عن الأسئلة .
٤. تلق الإجابات من المجموعات .
٥. قدم العرض التقديمي مؤكدا على أوجه التشابه مع إجابات المشاركين .

الأدوات المطلوبة: لاب توب - داتا شو - ورق قلاب - أقلام

ملاحظات المدرب :

- مفهوم التسجيل : هو عملية فنية لإثبات الحقائق المهنية المختلفة لكل حالة في صياغات كتابية أو صوتية أو بيانية مناسبة تحفظها من الاندثار أو تعرض حقائقها للنسيان .
- أغراض التسجيل :

(١) تنظيم العمل : فالتسجيل المنظم يضمن الأداء المنتظم و يساعد الأخصائي الاجتماعي علي معرفة ما لديه من عملاء يتعامل معهم و يوضح و يحدد الخطوات التي تمت بينه و بين الطلاب ، و متابعة الحالة و مدي استجابتها لخطة العلاج .

(٢) يحفظ الحقائق الهامة و يحول دون نسيان الأخصائي الاجتماعي لها .

(٣) فهم تطور العلاقة المهنية .

(٤) مساعدة الأخصائي الاجتماعي علي نقد ذاته .

(٥) تحويل الحالات : قد يحتاج الأمر في بعض الأحيان لتحويل الحالات لسبب من الأسباب من أخصائي لآخر داخل المدرسة أو من المدرسة إلي مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

- ففي الحالة الأولى : يحتاج الأمر فقط إلي كتابة ملخص انتقالي لنقل الحالة من أخصائي لآخر (بسبب أنها مدة خدمة الأخير أو نقله مثلا) .

- وفي الحالة الثانية : فقد تنتقل الحالة إلي مكتب الخدمة أو العيادة النفسية و هنا يتطلب الأمر كتابة ملخص تحويلي للمؤسسة التي حول إليها الطالب .

• أنواع التسجيل :

(١) التسجيل القصصي (٢) التسجيل التلخيصي (٣) التسجيل الموضوعي

• محتويات ملف الحالة :

(١) استمارة التحويل (أن وجد) ، (٢) صحيفة الوجه ، (٣) التقارير الخاصة بالطالب { تقارير صحية - نفسية - الوثائق و المستندات - شهادات مدرسية - شهادات طبية } ، (٤) تسجيل المقابلات ، (٥) التشخيص ، (٦) الجهود العلاجية : (أهداف خطة العلاج ، المراحل التي تمت فيها ، الخدمات التي حصل عليها الطالب

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يكون المشارك قادرًا على أن:

- التعرف على مفهوم التشخيص واهدافه وانواعه .

الأساليب التدريبية:

- العمل في مجموعات - حوار ومناقشة

إجراءات النشاط :

١. ابق على نفس المجموعات السابقة
٢. أخبر المشاركين أنك سوف تعطي مثالاً لاحدي الحالات علي التشخيص العملي .
٣. وزع علي المشاركين الورقة الارشادية رقم ٢ الخاصة بمثال التطبيقي علي التشخيص العملي
٤. اطلب من المشاركين قراءة الورقة الارشادية لمدة ٥ دقائق
٥. اطلب من المجموعات المقسمة وضع تشخيص عملي لهذه المشكلة التي تم توزيعها في الورقه رقم ٢ وعبارة تشخيصية لهذه المشكلة .
٦. تلق إجابات المشاركين .
٧. ناقش المشاركين في الإجابات التي طُرِحَت .
٨. قَدِّم التشخيص العملي لهذه المشكلة

الأدوات المطلوبة :

عرض تقديمي - لاب توب - داتا شو- ورق قلاب- أقل

ملاحظات المدرب :

التشخيص العاملي لهذه المشكلة

أولاً :- العوامل البيئية :

(١) الأسرة :-

- (أ) زوجة الأب (دائمة القسوة - تحرمه من فرص الاستذكار - التفرقة في المعاملة)
- (ب) الأب (لا يعطي التلميذ الحنان ما يشعره بالاضطهاد و النبذ و عدم الأمان)
- (ج) شجار الأخوة غير الأشقاء مع التلميذ و هذا يولد مشاعر العداة .

(٢) المدرسة كعامل بيئي :-

- (أ) معاملة المدرسين القاسية .
- (ب) معاملة زملائه في المدرسة (استهزاء - عداة) .

* العوامل الذاتية :-

و هي العوامل التي تنتج من شخصية العميل ذاته و تحديدها يتوقف بتحديد جوانب الشخصية الأربعة

وهي :-

(١) العوامل النفسية وتشمل :-

- (أ) الشعور بالنقص
- (ب) الشعور بالنبذ
- (ج) الشعور بالاضطهاد
- (د) الحرمان العاطفي
- (و) الشعور بعدم الأمان

(٢) العوامل الجسمية :-

و تتمثل في الضعف الصحي العام نتيجة لإهمال الأسرة له في تغذيته ، و كذلك عدم إتاحة الظروف الصحية السليمة له من ملابس و علاج لذلك لها تأثير كبير في تأخر التلميذ دراسيا .

(٣) العوامل الاجتماعية :-

أن هذا الجانب له تأثير في الموقف فالتلميذ علاقته سيئة بالمنزل و المدرسة مع زملائه وذلك لأنه محمل بالعداء نتيجة للمشاعر النفسية التي يعاني منها نتيجة الظروف السيئة التي يعيش فيها و التي تجعله يتعامل مع الآخرين علي أساس من العداء و الكراهية و الذي يكون نتيجة لها سوء العلاقات و عدم التكيف مع الآخرين مما يؤثر بالتالي علي نفسية التلميذ و عدم تحصيله الدراسي .

(٤) العوامل العقلية :-

لا شك أن القدرات العقلية مثل التفكير و التذكر و الترابط و القدرة علي الاستنتاج قد تأثرت بالعوامل السابقة و أصبحت لا تقوم بدورها كما هو مطلوب ، وكذلك اضطرت هذه القدرات و لم تساعد التلميذ علي التحصيل الدراسي .

* مثال على العبارة التشخيصية :-

أحمد تلميذ بالصف الثاني الإعدادي عمره (١٤) عاما و يبدو عليه الضعف الصحي ، و قد حول إلي الأخصائي الاجتماعي عن طريق مدرس اللغة الإنجليزية بالفصل حيث أن التلميذ لا يستطيع مجاراة شرح المدرس و لا يستوعب ما يقال (مشكلة مدرسية متمثلة في قلة التحصيل الدراسي) .

و أحمد يعيش في أسرة مكونة من الأب و زوجة الأب و أخوين غير أشقاء حيث توفيت والدته و هو في سن الخامسة ، و هذه تعتبر مرحلة حساسة في حياة

الطفل نتيجة ارتباطه بأمه ارتباطا شديدا و بعد وفاتها بعام تزوج والده بزوجته الحالية التي كان يجب أن تكون بديلا للأم بالنسبة لأحمد ، و لكنها كانت غير ذلك فكانت تقسو عليه كثيرا و لا تعطيه الحنان و العطف الكافي و اتضح ذلك بعد إنجاب الأخ الأول (غير الشقيق) وزادت بعد إنجاب الأخ الثاني (غير الشقيق) فالزوجة تفرق في المعاملة بين أحمد و أخواته غير الأشقاء كما أنها تحرمه من فرص الاستذكار ، كل ذلك ولد عند أحمد الشعور بالعداء و الكراهية تجاه أخواته و كان ذلك متمثلا في العدوان عليهم . و قد انتقل هذا الشعور إلي زملاء المدرسة وذلك نتيجة الشعور بالنقص الذي تولد في المنزل ثم تأكد في المدرسة نتيجة لقلة تحصيله الدراسي بالنسبة لزملاءه ، هذا مع وجود الأب خارج المنزل طوال اليوم فإن هذا أيضا يحرمه العطف و الحنان كما أن الظروف الصحية للتلميذ غير طيبة و تؤثر علي تحصيله الدراسي فنتيجة لكل هذه العوامل السابقة أدت إلي و جود الموقف الإشكالي الذي يعاني منه الطالب .

و هذا مثال لعرض عبارة تشخيصيه للحالة التي سبق عرضها ، و نجد كيف أنها وضحت التفاعل الذي حدث في المشكلة في الماضي و الحاضر و كيف أنها تختلف ، و من المفيد في علاج هذا الموقف هو العمل علي تعديل اتجاهات زوجة الأب ناحية التلميذ و تبصيرها بأسلوب المعاملة السليمة له ، مع توجيه الأب أيضا إلي ضرورة الاهتمام بالتلميذ وإعطائه الحنان و العطف كما يمكن إلحاق التلميذ بإحدى المجموعات الدراسية .

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية النشاط أن يكون المشاركون قادرًا على أن :

- التعرف على مفهوم العلاج وأنواعه ونماذج

الأساليب التدريبية:

- العمل في مجموعات - حوار ومناقشة- عصف ذهني

إجراءات النشاط :

١. ابق على نفس المجموعات السابقة .
٢. اطلب من المشاركين وضع مفهوم للعلاج وأنواعه ونماذج من طرق العلاج
٣. اطلب من المشاركين عرض مفهوم للعلاج وأنواعه ونماذج من طرق العلاج
٤. ناقش المشاركين فيما قاموا بعرضه .
٥. قم بعرض مفهوم وأنواع العلاج ونماذج من طرق العلاج

الأدوات المطلوبة : أقلام - ورق قلاب - دتا شو

ملاحظات المدرب :

- مفهوم العلاج :

يعرف العلاج بأنه عملية منظمة تستثمر فيها العلاقة بين الأخصائي الاجتماعي و الطالب بغرض تحقيق أفضل حل ممكن لمشكلة الطالب الناشئة عن صراع داخلي تظهر أعراضه علي شكل اضطرابات في الشخصية ، ذلك عن طريق إحداث تغيير في جوانب شخصية الطالب أو في بيئته الاجتماعية بما يمكنه من النجاح في أداء وظائفه الاجتماعية

- أنواع العلاج

(أ) العلاج الذاتي :-

- يشير العلاج الذاتي لتلك الجهود التي توجه نحو الطالب بهدف تقوية ذاته و إكسابه مهارات و تنمية بعض قدراته التي تمكنه من القيام بأدواره في الحياة بصورة فعالة .

- إدخال تعديلات فعالة علي أفكار الطالب و اتجاهاته و الآراء التي يتمسك بها و المعتقدات الخاطئة التي يستند إليها في تبرير أفعاله و سلوكه وذلك من خلال (التوضيح - التبصير - النصيحة - الإيحاء - التعاطف - الاقتناع و التنبيه - السلطة بمعناها الأبوي) .

(ب) العلاج البيئي :-

و هذا النوع من العلاج موجه نحو الظروف الخارجية و المحيط الاجتماعي الذي يعيش فيه الطالب الذي يعاني من المشكلة و هو بمثابة الجهود التي يبذلها الأخصائي و الطالب للتأثير علي بيئة العمل بما فيها من ضغوط و ظروف تؤثر في موقف العمل و التي يكون لها تأثيرها علي نجاح العلاج الذاتي

و ينقسم العلاج البيئي إلي:

(أ) خدمات مباشرة : وهي تلك الخدمات التي تقدم مباشرة للطالب للحصول علي مساعدة يكون لها أثرها في تحسين ظروف الطالب و أوضاعه و مواقفه عن طريق الأسرة أو المؤسسات ، و غيرها من الموارد البيئية التي يمكن أن تساهم في تحسين وضع العمل و التعديل من مواقفه

(٢) خدمات غير مباشرة :-

و تتمثل في تلك الجهود التي تبذل بهدف تعديل اتجاهات المحيطين بالحالتو تعديل أسلوب معاملتهم له سواء في البيت أو المدرسة .

ج) و هناك فريق آخر من المهنيين يؤكدون علي ضرورة التكامل بين نوعي العلاج البيئي و العلاج الذاتي بالنسبة للمشكلات الاجتماعية و هو الاتجاه السائد اليوم .

* نماذج من طرق العلاج التي يمكن للأخصائي الاجتماعي الاسترشاد بها وفق ظروف الحالة عند وضع الخطة العلاجية

(١) إشراك الطالب في جماعة من جماعات النشاط (٢) إشراك الطالب في مشروع التغذية بالمدرسة .

(٣) إشراك الطالب في إحدى المجموعات الدراسية أو أكثر (٤) إشراك الطالب في الرحلات المدرسية و المعسكرات

(٥) عمل برامج وقائية و إنمائية عن طريق (ندوات دينية - ندوات عن خصائص المرحلة السنية - ندوات عن الظواهر الاجتماعية الموجودة في المجتمع - عن طرق الاستنكار الجيد - ندوات لأولياء الأمور عن كيفية معاملة الأبناء و تربيتهم تربية حسنة)

(٦) تقديم مساعدات مادية أو عينية للطالب يمكن أن تساعد في حل المشكلة (تسديد الرسوم المدرسية لغير القادرين - توفير الأدوات المدرسية اللازم إذا دعت الضرورة تشجيعا للطالب علي استمراريته بالمدرسة) .

(٧) العلاج الجماعي لأصحاب المشكلات المتشابهة (التدخين - هروب من المدرسة - التأخر الدراسي) .

(٨) حصر المؤسسات و الهيئات الموجودة في البيئة التي يمكن الاستفادة منها في خدمة الطالب و قد تساعد في حل المشكلة ، و تحويل الحالات إليها وفق ظروف الحالة و نشاط المؤسسة (مكاتب التوجيه الأسري - مراكز الشباب - المؤسسات التي تقدم مساعدات اقتصادية) .

زمن النشاط ١٥ دقيقة

نشاط (٢-٣-٤)
تقييم أنشطة اليوم

اليوم الثاني - الجلسة الثالثة

هدف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يقيم المشاركون أنشطة اليوم

الأساليب التدريبية:

- عمل فردي

إجراءات النشاط :

١. وزّع على المشاركين ورقة تقييم اليوم .
٢. اطلب من المشاركين كتابة آرائهم حول أنشطة اليوم ومجرياته (الإيجابي / السلبي / التوصية و المقترح للتحسين)
٣. جمّع أوراق التقييم بعد كتابتها وتأكد أن جميع المشاركين أبدوا آراءهم .
٤. أكد أنك تقوم بقراءة التقييمات وتعدّها لها ملخصًا يُعرض في صباح اليوم التدريبي التالي .

الأدوات المطلوبة:

استمارة التقييم اليومي / انظر جزء المرفقات



مكتب مستشار التربية الاجتماعية

اليوم الثالث :

التطبيق العملي

أهداف اليوم الثالث

يتوقع بعد انتهاء الوحدة أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

- يجمع معلومات لفهم دراسة الحالة
- يذكر معايير وضع المقابلة.
- يحدد كيف يشجع الطالب على المشاركة.
- يحدد أولويات العمل مع الحالات.
- يصمم نموذج لدراسة حالة متكامل.

الزمن : اربعة ساعات

البرنامج الزمني لليوم التدريبي الثالث

الأنشطة	الوقت
مراجعة اليوم الثاني وتقديم اليوم الثالث.	١.١٥ : ١.٠٠
تطبيق عملي على دراسة الحالة	٢:٤٥ - ١.١٥
استراحة	٣:٠٠ - ٢.٤٥
متابعة التطبيق العملي	٤.٤٥ - ٣:٠٠
تقييم الدورة - ختام	٥.٠٠ - ٤.٤٥

هدف النشاط : يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن :

- يراجع معارفه باليوم الثاني .

الأساليب التدريبية: الحوار والمناقشة - عرض

إجراءات النشاط :

١. اطلب من معد التقرير تقديم ملخص عن مجريات اليوم السابق وأنشطته وبيترك له حرية طريقة تقديمه لذلك.
٢. قدم ملخص عن تقييم المشاركين لليوم السابق وأكد علي التغذية الراجعة التي قدموها ومدى تأثيرها في تعديل أو تطوير برنامج الورشة .
٣. اعرض أهداف اليوم الثالث وكذا البرنامج الزمني للجلسات التدريبية ويؤكد علي بعض المسئوليات للمشاركين خلال هذا اليوم .

المواد المطلوبة : أقلام - مراكز - ورق قلاب - العرض التقديمي للأهداف والبرنامج الزمني

أهدافالنشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

١. ينظم جلسة دراسة حالة .
٢. يجيد استخدام استمارات دراسة الحالة.

الأساليب التدريبية:

مجموعات عمل - عصف ذهني -حوار ومناقشة

إجراءات النشاط :

١. اذكر للمشاركين أننا في هذا النشاط سوف نتعرف كيفية دراسة الحالة والتشخيص والعلاج
٢. وزع على المشاركين الورقة الإرشادية رقم ١ نموذج دراسة حالة
٣. قسم المشاركين إلى ٥ مجموعات عمل اطلب من المشاركين العمل بشكل فردي لقراءة الورقة الإرشادية رقم ١ لمدة ٥ ق
٤. ثم اطلب من المجموعات الخمسة الاتي :-
أ- ما هي اساليب الدراسة التي سوف تستخدم في هذه المشكلة
ب- تقوم كل مجموعة بتشخيص المشكلة وتضع العبارة التشخيصية
ت- وتضع خطة للعلاج لهذه المشكلة
- ٥- اطلب من كل مجموعة ان تقوم بالعرض ما تم انجازه

المواد المطلوبة :

ورق قلاب - أقلام ماركر

ملاحظات المدرب :

- وصف المشكلة:

يعاني الطالب من مشكلة نفسية تتمثل في ضعف الرغبة في التعلم لدى الطالب أو بمعنى أصح ضعف الدافعية للتعلم حيث يفتقد الحماس والإيجابية للعمل المدرسي سواء أثناء الحصص الدراسية أو أثناء مزاولة النشاط المدرسي من خلال جماعات النشاط الموجودة بالمدرسة وقلّة تفاعله أثناء زيارة المكتبة أو تفاعله مع المعلمين أثناء الدرس علماً أن الطالب لديه قدرات وإمكانات جيدة ولكنه لم يستفد من هذه القدرات والإمكانات بسبب سوء المعاملة الأسرية وخاصة من جانب الأب وكثرة الخلافات الأسرية بالإضافة إلى أن الطالب يدرس بالصف الثاني المتوسط فصل (أ) الذي به عدد أربعين طالباً ويجلس في مؤخرة الفصل ويجواره مجموعة من الطلاب الذين يغلب عليهم كثرة الحركة وإصدار الفوضى.

- الأفكار التشخيصية:

1. يتسم الطالب بالتكاسل والبطء وعدم بذل الجهد بما يتناسب مع قدراته.
2. ضعف المثابرة وقلّة الاهتمام وضعف الحماس في مختلف المواقف التي تثير اهتمام الآخرين.
3. ضعف تحمل المسؤولية.
4. كثرة عدد طلاب الفصل وتواجد الطالب بجوار مجموعة من الطلاب يغلب عليهم كثرة الحركة وإصدار الفوضى

- العبارة التشخيصية:

المقدمة وتشمل:

أ . التعريف بالعمل

رمز العميل : م . ع . ع . أ

عمر العميل : ١٤ سنة

المرحلة الدراسية : ٢ / م

ب . تعريف مشكلة العميل:

نوع المشكلة ((نفسية)) .

العوامل التي أدت إلى المشكلة هي ((اجتماعية . وتربوية . ذاتية))

التسجيل العبارة التشخيصية :

تعرض الطالب لعدة أسباب رئيسية تفاعلت فيما بينها وأدت بدورها إلى ظهور بعض المشكلات هذه المشكلات

أدت إلى ظهور مشكلة العميل الأساسية ألا وهي ((ضعف الدافعية للتعلم)) .

وهذه الأسباب والعوامل تتمثل فيما يلي /

*أولاً العوامل الاجتماعية:

1. الخلافات الأسرية المستمرة بين والد الطالب ووالدته وأدت إلى إحساس الطالب بعدم الأمان وبالتالي اثر على

رغبته في النجاح والتفوق

*ثانياً العوامل التربوية:

1. أساليب التنشئة الاجتماعية الخاطئة والمتمثلة في:

أ . توقعات الأب المنخفضة عن ابنه وقدراته ساعدت على وضع مستويات طموح منخفضة حققها الابن دون جهد.

ب . النبذ والحرمان والقوة وعدم الاهتمام وخاصة من قبل الأب .

2. الجو التعليمي داخل الفصل غير مناسب لكثرة عدد الطلاب من جانب وتواجد الطالب في مؤخرة الفصل بجوار

بعض الطلاب كثيري الحركة وإصدار الفوضى من جانب آخر .

*العوامل الذاتية:

1. فهم الطالب لذاته فهماً سلبياً تمثل في اعتقاد الطالب بأنه لا يقدر على تحقيق التفوق والنجاح والتقدم تسبب ذلك

في ضعف الدافعية للتعلم .

* خطة العلاج

1. النمذجة حيث يتم ملاحظة نماذج من ذوي التحصيل المرتفع وما حققوه من مجد وشهرة .

2. تعديل مفاهيم الطالب السلبية عن ذاته وبناء مفاهيم إيجابية تجاه قدراته .

3. التعزيز الإيجابي مثل تقديم مكافأة للطالب من قبل الوالدين والمعلمين بعد تحقيق التقدم والانتباه للدرس .

4. محاولة تعديل مفاهيم الأب الخاطئة عن ابنه وحثه على تشجيعه ومعاملته المعاملة الحسنة والبعد كل البعد

عن الحرمان والقسوة وعدم الاهتمام .

5. ضبط المثيرات من خلال تهيئة المكان المناسب للطالب وإبعاده عن مشتتات الانتباه وعدم الانشغال بأي سلوك

آخر عندما يجلس للدراسة داخل الفصل

<p>زمن النشاط ٤٥ دقيقة</p>	<p>نشاط (٣-٢-٢) متابعة تطبيق دراسة الحالة - العروض</p>	<p>اليوم الثالث - الجلسة الثانية</p>
----------------------------	--	--------------------------------------

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشارك قادرًا على أن:

١- ينظم جلسة دراسة حالة .

٢- يجيد استخدام استمارات دراسة الحالة.

الأساليب التدريبية:

مجموعات عمل - عصف ذهني - حوار ومناقشة

إجراءات النشاط :

١. اذكر للمشاركين أننا في هذا النشاط سوف

نتعرف كيفية استخدام الاستمارات الخاصة بالتعامل مع الحالات الفردية

وزع على المشاكين الورقات الإرشادية (استمارة تحويل حالة فردية ، استمارة تسجيل

حالة اقتصادية ، نموذج لسجل المواقف الطارئة)

٢. قسم المشاركين إلى ٣ مجموعات عمل اطلب

من المشاركين العمل بشكل فردي لقراءة الورقات الإرشادية

لمدة ٥ ق

٣. ثم اطلب من المجموعات الاتي :-

أ- ذكر مشكلة حالة فردية تم التعرض لها في احدي مدارس المجموعات وطبق

عليها استمارة تحويل حالة فردية

ب- ذكر مشكلة اقتصادية تم التعرض لها من قبل الاخصائيين ل احد الطلاب

وطبق عليها استمارة تسجيل الحالة الاقتصادية

ت- ذكر مشكلة لموقف طارق وطبق عليها نموذج سجل المواقف الطارئة

٣- عرض المجموعات لما تم انجازه

المواد المطلوبة:

ورق قلاب - اقلام ماركر

اليوم الثالث - الجلسة الثانية

نشاط (٣-٢-٣)
تقييم أنشطة الورشة وانتهاء الأعمال
الإدارية

زمن النشاط ٣٠ دقيقة

أهداف النشاط :

يتوقع بعد نهاية هذا النشاط أن يصبح المشاركون قادرًا على أن :

١. يقيم أنشطة الورشة

الأساليب التدريبية:

- عمل فردي

إجراءات النشاط :

١. وزع على المشاركين استمارة تقييم الورشة.
٢. اطلب منهم ملئ الاستمارة بشكل فردي.
٣. نبه على المشاركين مدى أهمية الاهتمام بهذا التقييم للاستفادة من نتائجه في تنفيذ التدريبات القادمة.
٤. قدم التحية للمشاركين واشكرهم على المجهود الذي بذلوه خلال الورشة.
٥. اترك وقت لإنهاء الأعمال الإدارية من اخلاءات وامضاءات...

المواد المطلوبة :

استمارة تقييم الورشة- الأوراق الإدارية

المرفقات

اختبار قبلى / بعدى "دراسة الحالة "

الاسم: (اختياري).....التاريخ : / / ٢٠

الزميلة الفاضلة / الزميل الفاضل:

إن هذا الاختبار هو لقياس مدى تحقيق الهدف من ورشة العمل، وليس لقياس مهارتك الشخصية لذا نرجوا منكم التكرم بالعمل الفردى فى هذا الاختبار حتى يكون تقييمنا لانفسنا صادقاً، ونشكر لكم عظيم تعاونكم المثمر والبناء.

١. صح ام خطأ

- لا يعتد بالطالب نفسه كمصدر للمعلومات فى الدراسة ()
- العضو الوحيد فى ادارة دراسة الحالة هو الاخصائى الاجتماعى ()
- يتم انهاء و غلق دراسة الحالة إذا انتهت مدة دراسة الطالب بالمدرسة أو النقل إلى مرحلة تعليمية تالية (تخرج من المدرسة) ()
- لا يجوز تحويل الحالات لسبب من الأسباب من أخصائى لآخر داخل المدرسة ()

٢. أكمل:

دراسة الحالة عملية مشتركة تهدف إلى وضع كل من الطالب و الأخصائى على علاقة إيجابية بحقائق الموقف الإشكالي بهدف ----- و ----- .

- انواع التسجيل :

..... ١.

..... ٢.

..... ٣.

- يشير ----- لتلك الجهود التي توجه نحو الطالب بهدف تقوية ذاته وإكسابه

مهارات و تنمية بعض قدراته التي تمكنه من القيام بأدواره فى الحياة بصورة فعالة

مع خالص الإحترام والتقدير،،،

جدول توزيع المهام

التلخيص	التقييم	التنشيط	الميقاتى	الادوات	
					اليوم الاول
					اليوم الثاني
					اليوم الثالث

استمارة تقييم اليوم (دراسة الحالة)

التاريخ / / ٢٠١٥

١	شيء جديد تعلمته اليوم
٢	أعجبني في أنشطة اليوم:
٣	لم يعجبني في أنشطة اليوم:
٤	توصية / مقترح لليوم التالي:
٥	أريد أن أعرف أكثر عن:

تقييم ورشة العمل

أولاً : ضع علامة أمام الاجابة التي تراها مناسبة :

١- موضوع الدورة :

أ - هام جداً ب - هام ج - هام الى حد ماد - غير هام هـ - لا أستطيع الحكم

٢- فائدة الموضوع :

أ - مفيد جداً ب - مفيد ج - مفيد الى حد ماد - غير مفيد هـ - لا أستطيع الحكم

٣- مدة البرنامج التدريبي :

أ - كافية جداً ب - كافية ج - كافية الى حد ماد - غير كافية هـ - لا أستطيع الحكم

٤- مكان انعقاد البرنامج :

أ - مناسب جداً ب - مناسب ج - مناسب الى حد ماد - غير مناسب هـ - لا أستطيع الحكم

ثانياً : أعط درجة من ١٠ درجات لكل نقطة من النقاط التالية :

١ - المادة العلمية ()

٢ - أسلوب الميسرين ()

٣ - مستوى التفاعل بين الميسر والمشاركين ()

٤ - مستوى الالتزام والجدية بالنظام فى البرنامج ()

٥ - مستوى الاستفادة من البرنامج ()

ثالثاً : أكمل الجمل التالية :

١ – أفضل ما فى البرنامج :

----- و ----- و -----

٢ – لم يعجبني فى البرنامج:

----- و ----- و -----

٣ – اقترح ما يلى :

----- و

----- و

مع خالص الشكر والتقدير،،،

مكتب مستشار التربية الاجتماعية

الملاحق

نموذج لدراسة الحالة (١)

أحيل إليك الطالب / عبدالرؤف عبدالستار خالد علي والذي آمل مساعدته للتغلب على مشكلته حيث لاحظت على الطالب كثرة النوم داخل الفصل وعدم الانتباه للشرح وكثرة التحدث أثناء الدرس والتأخر عن الدخول للفصل.

ملاحظة:

الطالب غير مجتهد وغير مبال ولا مهتم بمادتي وغيرها من المواد حسب كلام زملائي المعلمين علماً أنه معيد للعام الماضي.

الصف / الخامس

أخوكم معلم الاجتماعيات

العمر / ١٥ سنة . السبت ١ / ٨ / ١٤٢٣ هـ

مثال تطبيقي علي التشخيص العاملي(٢)

فقد حول إلي الأخصائي بالمدرسة حالة التلميذ (أحمد) المتأخر دراسيا بالصف الثاني الإعدادي و الذي يبلغ من العمر (١٤) عاما و بمقابلة الأخصائي للتلميذ وجد أنه يعيش في أسرة مكونة من الأب و زوجة الأب و أخوين غير أشقاء ، و أن والدته قد توفيت و هو في سن الخامسة و تزوج والده بعد ذلك بسنة واحدة و الأب يعمل طوال اليوم بمحل للبقالة ، و زوجة الأب دائمة القسوة عليه و تفرق في المعاملة بينه و بين أخويه غير الأشقاء ، كما أنها تحرمه دائما من فرص الاستذكار و تشغله بأشغال المنزل ، كما أن الأب دائم الانشغال عنه ، و لا يعطيه الحنان و العطف الكافي ، كما أنه لا يلقي العناية بالتغذية السليمة وظروفه الصحية سيئة ، كما أنه ضعيف البصر رغم أن دخل الأسرة غير ضعيف ، كما أنه دائم الشجار و التعدي علي أخويه غير الأشقاء و علي زملائه بالمدرسة ، كما أن المدرسين يعاملونه بقسوة

جدول تكوين الأسرة

م	الاسم	الصلة بالطالب	الوظيفة	الدخل	وصف المسكن	ملاحظات

المقابلة الأولى (مع الطالب)

* يوم ----- * تاريخ -----

* مكان المقابلة -----

* ما تم خلال المقابلة :-

* مقابلات مع من هم لهم صلة بالمشكلة

* مصدر تحويل الحالة :-

* يوم ----- * تاريخ -----

* مكان المقابلة -----

* ما تم خلال المقابلة :-

* المدرس :-

* يوم ----- * تاريخ -----

* مكان المقابلة -----

* ما تم خلال المقابلة :-

* ولي الأمر :-

* يوم ----- * تاريخ -----

* مكان المقابلة -----

* ما تم خلال المقابلة :-

* المقابلة التالية مع الطالب :-

يوم ----- * تاريخ -----

مكان المقابلة ----- *

* ما تم خلال المقابلة :-

* التشخيص :-

يمكن أن يتبع الأخصائي الاجتماعي في وضع تشخيص الحالة إحدى الطريقتين إما استخدام :-

٠ العبارة التشخيصية

٠ التشخيص العامل

* خطة العلاج :-

و يمكن أن تتضمن خطة العلاج :-

٠ العلاج الذاتي

٠ العلاج البيئي

و ذلك وفقا للأسباب التي توصل إليها الأخصائي الاجتماعي في دراسة الحالة

* محافظة :- -----

* إدارة :- -----

* مدرسة :- -----

استمارة تسجيل حالة اقتصادية

* اسم الطالب :- -----

* الفرقة :- ----- مسجد / باقي

* تاريخ الميلاد :- -----

* العنوان :- -----

* مصدر تحويل الحالة :- -----

جدول تكوين الأسرة

م	الاسم	الصلة بالطالب	الوظيفة	الدخل	وصف المسكن	ملاحظات

* رأي الأخصائي :-

المساعدات التي تم تقديمها للطالب

م	نوع المساعدة	قيمتها	مصدرها	تاريخها
	مادية أو عينية		حصيلة النشاط الاجتماعي الآباء الجمعية التعاونية لجنة الزكاة	

نموذج لسجل المواقف الطارئة

م	اسم الطالب	الصف	التاريخ	مصدر تحويل الحالة	نوع المشكلة	ما تم عمله

المراجع

*محمد الجوهري وعبد الله الخريجي .مناهج البحث العلمي ،القاهرة دار الشروق ، الطبعة الثانية ،
سنة ١٩٨٠ ص ٢٢٥،٤٧٥

*محمد ماهر ومحمود عمر ، المقابلة في الارشاد والعلاج النفسي ، القاهرة ، دار المعرفة الجامعية سنة ١٩٨٥
ص ٢٤٨،٣٠٠

*عبد الرحمن محمد عيسوي علم النفس المهني دار المعرفة الجامعية ١٩٨٨ ص ٧١،٨٣ .

*عبد الباسط عبد المعطي البحث الاجتماعي . دار المعرفة الجامعية ١٩٨٥ ص ٢٧٩،٢٨١
*موقع نت

<http://www.socialar.com/vb/showthread.php?t=270>